

2025

留学生募集要項

入学願書・推薦書在中

International Student Application Guidebook

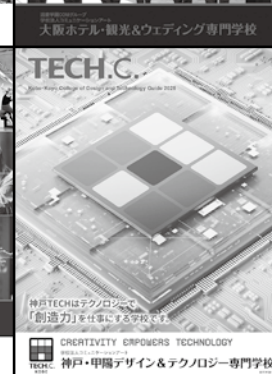
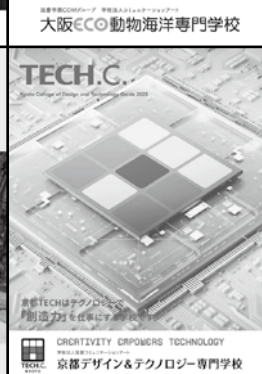
IT・AI・Robot・ゲーム・アニメ・CG・映像・e-sports・マンガ・デザイン・イラスト・音楽・作曲・コンサート
 テレビ・舞台・映画・ダンス・俳優・声優・動物・海洋・環境保護・製菓・製パン・カフェ・調理・農食
 ブライダル・ホテル・観光・エアライン・ホスピタリティ・スポーツ・医療・美容・福祉

IT / AI / Robot / Game / Animation / CG / Video / e-sports / Manga / Design / Illustration / Music / Music Composer / Concert / TV / Stage / Movie / Dance / Actor / Voice Actor /
 Animal / Marin Animal / Environmental Conservation / Confectionery / Bread Making / Café / Chef / Agriculture Food / Bridal / Hotel / Travel / Airline / Hospitality / Sport Science / Medical / Total Beauty / Welfare

IT・AI・Robot・游戏・动画・CG・映像・电竞・漫画・设计・插画・音乐・作曲・演唱会・电视・舞台・电影・舞蹈・演员・配音・动物・海洋・环境保护・西点制作・面包制作・咖啡・烹饪・农食・婚礼策划・酒店・旅游・航空・日式服务・体育科学・医疗・美容・福祉

IT・AI・Robot・遊戲・動畫・CG・映像・電競・漫畫・設計・插畫・音樂・作曲・演唱會・電視・舞臺・電影・舞蹈・演員・配音・動物・海洋・環境保護・西點製作・麵包製作・咖啡・烹飪・農食・婚禮策劃・飯店・旅遊・航空・日式服務・體育科學・醫療・美容・福祉

IT・AI・Robot・게임・애니메이션・CG・영상・e-sports・만화・디자인・일러스트레이션・음악・작곡・콘서트・TV・무대・영화・댄스・배우・성우・동물・해양・환경보호・제과・제빵・카페・조리・농식품・브라이들・호텔・여행・에어라인・호스피탈리티・스포츠・의료・미용・복지



滋慶学園 滋慶国際交流COM

Jikei COM International Center

〒550-0013 大阪市西区新町1-18-14 1F

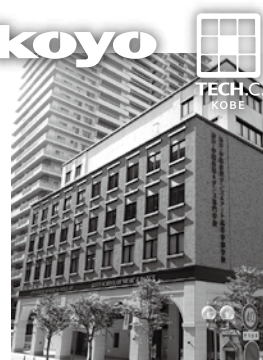
お問合わせ

国内 ☎ 06-6536-7351

海外 ☎ +81-6-6536-7351

✉ info-jcic@jikeicom.jp

<https://www.jikei.asia/com/jp>



INDEX

| | | | |
|-------------------------|----|---------------|----|
| 学校紹介・目次 | 1 | 出願から入学までの流れ | 19 |
| 取得称号 | 2 | 学生生活サポート | 20 |
| OCA学科紹介 | 3 | OCA学費等一覧 | 21 |
| 大阪ECO学科紹介 | 3 | 大阪ECO学費等一覧 | 23 |
| OSM学科紹介 | 4 | OSM・DA学費等一覧 | 25 |
| DA学科紹介 | 4 | BAC・OAS学費等一覧 | 27 |
| 京都TECH学科紹介 | 5 | 大阪農食学費等一覧 | 29 |
| OAS学科紹介 | 6 | 大阪ホテル・観光学費等一覧 | 31 |
| BAC学科紹介 | 6 | 京都医健学費等一覧 | 33 |
| 大阪農食学科紹介 | 7 | 京都TECH学費等一覧 | 35 |
| 大阪ホテル・観光学科紹介 | 7 | koyo学費等一覧 | 37 |
| 京都医健学科紹介 | 8 | 神戸TECH学費等一覧 | 39 |
| 神戸TECH学科紹介 | 9 | 入学願書記入方法 | 41 |
| koyo学科紹介 | 10 | 入学願書 | 42 |
| 入学試験／入学資格 | 11 | AO入学エントリーシート | 44 |
| 出願方法 | 12 | 推薦書 | 46 |
| AO入学の流れ | 13 | 留学生受験票・記入方法 | 48 |
| ネットAOエントリー／ネット出願の方法について | 15 | 経費支弁書 | 50 |
| 出願手続き | 17 | 個人情報について | 52 |



OCA / 大阪ECO / OSM / DA / BAC / OAS / 大阪農食 / 大阪ホテル・観光 / 京都医健 / 京都TECH.C. / koyoは学校教育法第124条に規定される専修学校の中で、専門課程に属し、文部科学省管轄で大阪府・京都府・兵庫県の認可を受けた「専門学校」です。

OCA / OsakaECO / OSM/DA / BAC / OAS / Osaka Agriculture Food / Osaka Hotel, Tourism / Kyoto Iken / TECH.C. KYOTO / koyo are defined as "Technical colleges with specialized courses," as authorized by Osaka, Kyoto and Hyogo Prefectural Government under the jurisdiction of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology as well as established under Article 124 of the School Education.

OCA, OsakaECO, OSM, DA, BAC, OAS, Osaka Agriculture Food, Osaka Hotel, Tourism, Kyoto Iken, TECH.C. KYOTO, koyo、在学校教育法第124条所规定的专修学校之中，属于专门课程，隶属于文部科学省（相当于中国的教育部）管辖，并得到大阪府・京都府・兵库县认可的专门学校。

OCA、OsakaECO、OSM、DA、BAC、OAS、Osaka Agriculture Food、Osaka Hotel、Tourism、Kyoto Iken、TECH.C. KYOTO、koyo、在學校教育法第124條所規定的專修學校之中，屬於專門課程，隸屬於文部科學省（相當於台灣的教育部）管轄，並得到大阪府・京都府・兵庫縣認可的專門學校。

OCA・OsakaECO・OSM・DA・BAC・OAS・Osaka Agriculture Food・Osaka Hotel, Tourism・Kyoto Iken・TECH.C.KYOTO・koyo 은 학교교육법 제124조 에 규정된 전수학교 중, 전문과정에 속하며 문부과학성관할로 오사카부・교토부・효고현 허가를 받은 「전문학교」입니다.

高度専門士 Advanced Diploma / 高度专门士 / 高度專門士 / 고도전문사

本校の4年制学科を卒業すると、大学卒業の「学士」と同等の「高度専門士」の称号が授与され、将来、大学院(修士課程)進学も可能となります。

After graduate from 4-years course, will be awarded the title of "Advanced Diploma" which equivalent to a university undergraduate degree and enables to go on to postgraduate level in the future.

由本校4年制的学科毕业时，被授予与大学毕业的「学士」学位同等的「高度专门士」称号，将来还能升学入读硕士研究生院。

由本校4年制的學科畢業時，被授予與大學畢業的「學士」學位同等的「高度專門士」稱號，將來還能升學入讀碩士。

본교의 4년제 학과를 졸업하면 대학 졸업 「학사」와 동등한 「고도전문사」 칭호가 수여되며 대학원 진학도 가능합니다.

専門士 Diploma / 专门士 / 專門士 / 전문사

本校の2年制または3年制の学科を卒業すると「専門士」の称号が授与され、大学編入制度を利用することができます。

Graduates of 2-year or 3-year courses at our school will be awarded the title of "Diploma" and are eligible to use the university transfer system.

由本校2年或3年课程毕业时，被授予「专门士」称号的毕业生、可利大学的编入制度报考大学的编入插班。

由本校2年或3年課程畢業時，被授予「專門士」稱號的畢業生、可利大學的編入製度報考大學的編入插班。

본교의 2년제 또는 3년제 학과를 졸업하면 「전문사」 칭호가 수여되며 대학편입제도를 이용할 수 있습니다.



学科紹介

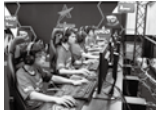
OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校

2025

スーパーゲームIT科

IT Super Game / 高度専門游戏IT科 / 高度専門遊戲IT科 / 슈퍼게임IT과

4年制



■ **スーパーゲームクリエイター専攻**
Super Game Creator Course
高度専門游戏创作专业 / 高度専門遊戲創作専攻 / 슈퍼게임크리에이터전공

■ **ゲームグラフィック&キャラクター専攻**
Game-Graphic and Character Course
游戏角色设计专业 / 遊戲角色設計専攻 / 게임그래픽&캐릭터전공



■ **スーパーCG・映像クリエイター専攻**
Super CG-Video Creator Course
高度専門CG影像创作专业 / 高度専門CG影像設計専攻 / 슈퍼CG・영상크리에이터전공

■ **デジタルファッションデザイナー専攻**
Digital Fashion Designer Course
数字时尚设计师专业 / 数字時尚設計専攻 / 디지털패션디자이너전공

■ **e-sportsイベント・マネジメント専攻**
E-Sports Event and Management Course
电竞活动&管理专业 / 電競活動&管理専攻 / e-sports이벤트&매니지먼트전공



■ **スーパーITエンジニア専攻**
Super IT Engineer
高度専門IT工程师专业 / 高度専門IT工程師専攻 / 슈퍼IT엔지니어

■ **AIエンジニア専攻**
AI Engineer Course
AI工程专业 / AI工程師専攻 / AI엔지니어전공



■ **ロボット・AIクリエイター専攻**
Robot・AI Creator Course
机器人与人工智能创作专业 / 機器人與人工智能創作専攻 / 로봇・AI크리에이터전공

■ **グラフィックデザイン&イラスト専攻**
Graphic Design and Illustration Course
平面设计&插画专业 / 平面設計&插畫専攻 / 일러스트&그래픽디자인전공

■ **コミックイラストマスター専攻**
Comic Illustration Master Course
漫画插图大师专业 / 漫畫插圖大師専攻 / 코믹일러스트마스터전공

ゲームCGクリエイター科

Game/CG/Creator / 游戏・CG・设计科 / 遊戲・CG・設計科 / 게임・CG・크리에이터과

3年制



■ **ゲームプログラマー専攻**
Game Programmer Course
游戏程序员专业 / 遊戲程式設計専攻 / 게임프로그램머전공

■ **ゲーム企画・シナリオ専攻**
Game Planning-Scenario Course
游戏企划脚本专业 / 遊戲企劃脚本専攻 / 게임기획시나리오전공



■ **CGクリエイター専攻**
CG Creator Course
CG创作专业 / CG創作専攻 / CG크리에이터전공

■ **ネット動画クリエイター専攻**
Internet Video Creator Course
网络动画创作专业 / 網路動畫設計専攻 / 인터넷동영상크리에이터전공

■ **ITプログラマー専攻**
IT Programmer Course
IT程序员专业 / IT程式設計専攻 / IT프로그램머전공

e-sports科

e-sports DEPARTMENT / 电竞科 / 電競科 / e-스포츠과

3年制



■ **e-sportsプロゲーマー専攻**
e-sports Professional Gamer Course
电竞职业选手专业 / 電競職業選手専攻 / e-스포츠프로게이머전공

クリエイター科

CREATOR DEPARTMENT / 设计师科 / 設計師科 / 크리에이터과

3年制



■ **アニメーション専攻**
Animation Course
动画专业 / 動畫専攻 / 애니메이션전공

■ **コミックイラスト&マンガ専攻**
Comic Illustration and Manga Course
漫画插画&漫画专业 / 漫畫插畫&漫畫専攻 / 코믹일러스트&만화전공

■ **ノベル&シナリオ・作家専攻**
Novel and Scenario-Writer Course
小说&脚本・作家专业 / 小説&脚本・作家専攻 / 노벨&시나리오・작가전공

OSAKA



学科紹介

大阪ECO動物海洋専門学校

2025

エコ・テクノロジー科

Eco/Technology/生态・科技科 / 生態・科技科 / 에코・테크놀로지과

Department setup and Advanced Diploma

学科以及申請高度専門士 / 學科以及申請高度專門士

고도전문사 신청 예정

4年制



■ **動物園・水族館&テクノロジー専攻**
Zoo / Aquarium & Technology Course
动物园・水族館&科技专业 / 動物園・水族館&科技専攻 / 동물원・수족관&테크놀로지전공

■ **野生動物&自然環境クリエイター専攻**
Wildlife & Natural Environment Creator Course
野生動物&自然环境创作专业 / 野生動物&自然環境創作専攻 / 야생동물&자연환경크리에이터전공

■ **ペットマネジメント&ホスピタリティ専攻**
Pet Management and Hospitality Course
宠物管理&服务专业 / 寵物管理&服務専攻 / 펫매니지먼트&호스피탈리티전공

■ **グローバルアドベンチャー専攻**
Global Adventure Course
全球探险专业 / 全球探險専攻 / 글로벌어드벤처전공

動物&海洋科

ANIMAL AND MARINE ANIMAL DEPARTMENT / 动物&海洋科 / 動物&海洋學科 / 동물원&수족관과

2年制



■ **動物園・動物飼育専攻**
Zoo Keeping / Animal Feeding Course
动物园・动物饲养专业 / 動物園・動物飼育専攻 / 동물원・동물사육전공

■ **ドルフィントレーナー専攻**
Dolphin Trainer Course
海豚训练师专业 / 海豚訓練師専攻 / 돌핀트레이너전공



■ **水族館・アクアリスト専攻**
Aquarium / Aquarist Course
水族馆・水族管理专业 / 水族館・水族管理専攻 / 수족관・아쿠아리스트전공

動物高度医療科

ANIMAL ADVANCED MEDICAL DEPARTMENT / 动物高度医疗科 / 動物高度醫療科 / 동물고도의료과

3年制



■ **動物看護師専攻**
Veterinary Nurses Course
动物护理师专业 / 動物護理師専攻 / 동물간호사전공

ペットビジネス科

PET BUSINESS DEPARTMENT / 动物商业科 / 動物商業科 / 펫비즈니스학과

2年制



■ **ペットトリマー&エステティシャン専攻**
Pet Grooming and Esthetician Course
宠物美容师专业 / 寵物美容師専攻 / 펫트머머&에스테티션전공

■ **ドッグトレーナー専攻**
Dog Trainer Course
狗狗训练师专业 / 狗狗訓練師専攻 / 도그트레이너전공

スーパーeエンターテインメント科

Super e-Entertainment / 高度専門e娱乐圈 / 高度専門數位娛樂科 / 슈퍼e엔터테인먼트과

4年制



- **シンガーソングライター本科**
Singer-Songwriter Course
高度専門創作歌手学科/高度専門創作歌手學科/싱어송라이터코스
- **ネットアーティスト&クリエイター本科**
Internet Artist and Creator Course
高度専門网络艺人&创作者学科/高度専門網絡藝人&創作人學科/인터넷아티스트&크리에이터코스
- **ヴォーカリスト本科**
Vocal Course
高度専門歌手学科/高度専門歌手學科/보컬본과
- **プロミュージシャン本科**
Professional Musician Main Course
高度専門专业音乐家学科/高度専門專業音樂家學科/프로뮤지션본과코스
ギター専攻/ベース専攻/ドラム専攻/キーボード専攻
Guitar Course/Bass Course/Drum Course/Keyboard Course
吉他专业/贝斯专业/架子鼓专业/键盘专业
吉他専攻/貝斯専攻/爵士鼓専攻/鍵盤専攻
기타코스/베이스코스/드럼코스/키보드코스

- **NYコレクティブ音楽留学本科**
NY Collective Music Study Abroad Course
高度専門NY Collective 音乐留学学科/高度専門NY Collective 音樂留學學科/NY컬렉티브음악유학본과
- **AI&作詞作曲本科**
AI & Composition Course
高度専門AI & 作词作曲学科/高度専門AI & 作词作曲學科/AI & 작사작곡본과
- **音楽マネジメント&プロデュース本科**
Music Management & Produce Course
高度専門音乐管理&制作人学科/高度専門音樂管理&製作人學科/음악메니지먼트&프로듀스본과
- **コンサートプロデューサー本科**
Concert Producer Course
高度専門演唱会制作人学科/高度専門演唱會製作人學科/콘서트프로듀서본과
- **VTuberエンターテインメント本科**
VTuber Entertainment Course
高度専門VTuber娱乐学科/高度専門Vtuber娛樂學科/VTuber엔터테인먼트본과
- **動画映像配信クリエイター本科**
Video streaming Creator Course
高度専門视频传播创作者学科/高度専門視頻傳播創作人學科/동영상영상전송크리에이터본과

カレッジ音楽科

College Music / 学院音乐科 / 學院音樂科 / 칼리지음악과

3年制



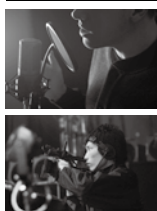
- **アーティスト&プロデューサーコース**
Artist and Producer Course
艺人&制作人专业/藝人&製作人専攻/아티스트&프로듀서코스
ヴォーカル専攻/ギター専攻/ベース専攻/ドラム専攻/キーボード専攻
Vocal Course/Guitar Course/Bass Course/Drum Course/Keyboard Course
歌手专业/吉他专业/贝斯专业/架子鼓专业/键盘专业
歌手専攻/吉他専攻/貝斯専攻/爵士鼓専攻/鍵盤専攻
보컬코스/기타코스/베이스코스/드럼코스/키보드코스
- **K-POPクリエイターコース**
K-POP Creator Course
K-POP创作人专业/K-POP創作人専攻/K-POP크리에이터코스
- **作曲&アレンジャーコース**
Composition and Arranger Course
作曲&编曲专业/作曲&編曲専攻/작곡&편곡코스

- **DJ&トラックメーカーコース**
DJ and Track Maker Course
DJ & 打碟人专业/DJ & 刮盤専攻/DJ & 트랙메이커코스
- **レコーディング&MAエンジニアコース**
Recording and MA Engineer Course
录音&MA工程师专业/錄音&MA工程師専攻/레코딩&MA엔지니어코스
- **マネージャーコース**
Manager Course
经纪人专业/經紀人専攻/매니저코스
- **K-POPアーティストマネージャーコース**
K-POP Artist Manager Course
K-POP艺人经纪人专业/K-POP藝人經紀人専攻/K-POP아티스트매니저코스
- **映像クリエイターコース**
Video Creator Course
影像创作人专业/影像創作人専攻/영상크리에이터코스

商業音楽科

Commercial Music / 商业音乐科 / 商業音樂科 / 상업음악과

2年制



- **ヴォーカリストコース**
Vocalist Course
歌手专业/歌手専攻/보컬리스트코스
- **ミュージシャンコース**
Musician Course
乐手专业/樂手専攻/뮤지션코스
ギター専攻/ベース専攻/ドラム専攻/キーボード専攻
Guitar Course/Bass Course/Drum Course/Keyboard Course
吉他专业/贝斯专业/架子鼓专业/键盘专业
吉他専攻/貝斯専攻/爵士鼓専攻/鍵盤専攻
기타코스/베이스코스/드럼코스/키보드코스

- **コンサート企画制作コース**
Concert Planning Course
演唱会企划制作专业/演唱會企劃製作専攻/콘서트기획제작코스
- **PAエンジニアコース**
PA Engineer Course
PA工程师专业/PA工程師専攻/PA엔지니어코스
- **照明スタッフコース**
Lighting Staff Course
照明工作人员专业/照明人員専攻/조명스태프코스
- **舞台制作&ステージデザイナーコース**
Stage Production and Stage Designer Course
舞台制作&设计专业/舞臺製作&設計専攻/무대제작&스테이지디자이너코스

DA 学科紹介 大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校

スーパーダンス科

SUPER DANCE DEPARTMENT / 高度専門舞蹈科 / 高度専門超級舞蹈科 / 슈퍼댄스과

4年制

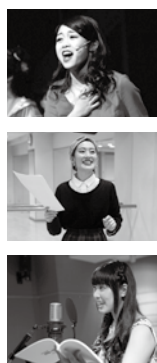


- **ダンスプロフェッショナル本科**
Dance Professional Course
高度専門职业舞蹈本科/高度専門職業舞臺本科/댄스프로페셔널본과
- **NYダンス留学コース**
NY Dance Study Abroad Course
NY舞蹈留学专业/NY舞蹈留學専攻/NY댄스유학
- **K-POPアーティスト&マネジメント本科**
K-POP Artist and Management Course
K-POP艺人&管理学科/K-POP藝人&管理學科/K-POP아티스트&매니지먼트코스
- **俳優本科コース**
Actor Course
高度専門演员学科/高度専門演員學科/배우본과코스
- **ミュージカル本科コース**
Musical Main Course
高度専門音乐学科/高度専門音樂學科/뮤지컬본과코스
- **VTuberアーティストコース**
Vtuber Artist Course
Vtuber艺术家专业/Vtuber藝術家専攻/Vtuber아티스트
- **舞台芸術テクノロジーコース**
Performing Art Technology Course
舞台艺术技术专业/舞臺美術技術専攻/무대미술테크놀로지코스

総合芸術科

GENERAL ART / 综合艺术科 / 綜合藝術科 / 종합예술과

3年制



- **バックダンサーコース**
Back Dancer Course
伴舞者专业/伴舞者専攻/백댄서코스
- **ダンス&ヴォーカルコース**
Dance and Vocal Course
舞蹈&歌手专业/舞蹈&歌手専攻/댄스&보컬코스
- **ダンスインストラクターコース**
Dance Instructor Course
舞蹈教练专业/舞蹈教練専攻/댄스인스트럭터코스
- **テーマパークダンサーコース**
Theme Park Dancer Course
主题乐园舞者专业/主题樂園舞者専攻/테마파크댄서코스
- **ダンス&動画クリエイターコース**
Dance and Video Creator Course
舞蹈&视频创作专业/舞蹈&影像創作人専攻/댄스&동영상크리에이터코스
- **K-POPパフォーマーコース**
K-POP Performance Course
K-POP表演专业/K-POP表演専攻/K-POP퍼포먼스코스
- **俳優/タレントコース**
Actor / Entertainer Course
演员・艺人专业/演員・藝人専攻/배우/탤런트코스
- **声優アーティストコース**
Voice Acting Artist Course
配音艺人专业/聲優藝人専攻/성우아티스트코스
- **テーマパークアクターコース**
Theme Park Actor Course
主题公园演员专业/主题樂園演員専攻/테마파크액터코스
- **舞台美術コース**
Stage Design Course
舞台美术专业/舞臺美術専攻/무대미술코스

ダンス&アクターズ科

DANCE AND ACTORS DEPARTMENT / 舞蹈・表演科 / 舞臺・表演科 / 댄스&액터즈과

2年制



- **ダンスパフォーマーコース**
Dance Performer Course
舞蹈表演专业/舞臺表演専攻/댄스퍼포먼스

スーパーAI&テクノロジー科

Super AI and Technology / 高度専門AI&科技科 / 高度専門AI & 科技科 / 슈퍼AI&테크놀로지과

4年制



<ゲームワールド>

Game World / 游戏世界学科 / 遊戲世界學科 / 게임월드

■ スーパーゲームクリエイター専攻

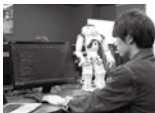
Super Game Creator Course
高度専門游戏创作专业 / 高度専門遊戲創作専攻 / 슈퍼게임크리에이터전공

<esportsワールド>

esports World / 电竞世界学科 / 電競世界學科 / esports월드

■ esportsプロマネジement専攻

esports Professional Management Course
电竞职业选手管理专业 / 電競職業選手管理専攻 / esports프로매니지먼트전공



<AI・IT・ロボットワールド>

AI / IT / Robot World
AI・IT・机器人世界学科 / AI・IT・機器人世界學科 / AI・IT・로봇월드

■ スーパーAIエンジニア専攻

Super AI Engineer Course
高度専門AI工程专业 / 高度専門AI工程師學科 / 슈퍼AI엔지니어전공

■ AIロボット専攻

AI Robot Course
AI・机器人专业 / AI・機器人専攻 / AI・로봇전공

■ スーパーITエンジニア専攻

Super IT Engineer Course
高度専門IT工程专业 / 高度専門IT工程師専攻 / 슈퍼IT엔지니어전공



<CG・映像ワールド>

<CG・Image World> / CG・影像学科 / CG・影像學科
(CG・영상월드)

■ スーパーCG映像クリエイター専攻

Super CG Image Creator Course
超級CG影片创作专业 / 超級CG影片創作専攻 / 슈퍼CG영상크리에이터전공



<デザイン・イラストワールド>

<Design・Illustration World> / 设计・插画学科 / 設計・插畫學科
(디자인・일러스트월드)

■ スーパーデジタルイラスト専攻

Advanced Diploma Digital Illustration Course
高度専門数字插画专业 / 高度専門數字插畫専攻 / 슈퍼디지털일러스트전공

■ コミュニケーションデザイン専攻

Communication Design Course
交流设计专业 / 交流設計専攻 / 커뮤니케이션디자인전공

■ デジタルファッションデザイナー専攻

Digital Fashion Designer Course
数字时尚设计师专业 / 數字時尚設計師専攻 / 디지털패션디자이너전공

デジタルクリエイター科

Digital Creator Department / 數位创作专业 / 數位創作専攻 / 디지털크리에이터과

3年制



<ゲームワールド>

Game World / 游戏世界学科 / 遊戲世界學科 / 게임월드

■ ゲームプログラマー専攻

Game Programmer Course
游戏程序员专业 / 遊戲程式設計師専攻 / 게임프로그래머전공

■ ゲーム企画・シナリオ専攻

Game Scenario Planning Course
游戏脚本企划专业 / 遊戲脚本企劃専攻 / 게임기획시나리오전공

■ ゲームCG&キャラクターデザイン専攻

Game CG and Character Design World
游戏CG&角色设计世界 / 遊戲CG&角色設計世界 / 게임CG&캐릭터디자인전공



<CG・映像ワールド>

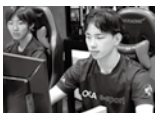
<CG・Film> / CG・影像学科 / CG・映像學科
(CG・영상월드)

■ ネット動画クリエイター専攻

Internet Video Creator Course
网络视频创作人专业 / 網絡動畫設計師専攻 / 인터넷동영상크리에이터전공

■ CGクリエイター専攻

CG Creator Course
CG创作专业 / CG創作専攻 / CG크리에이터전공



<esportsワールド>

esports World / 电竞世界学科 / 電競世界學科 / esports월드

■ esportsプロゲーマー専攻

esports Professional Gamer Course
电竞职业选手专业 / 電競職業選手専攻 / esports프로게이머전공



<デザイン・CG・映像ワールド>

<Design・CG・Film> / 设计・CG・影像学科 / 設計・CG・映像學科
(디자인・CG・영상월드)

■ コミックイラスト専攻

Comic Illustration Course
漫画插画专业 / 漫畫插畫専攻 / 코믹일러스트전공

■ UI/UXデザイン専攻

UI/UX Design Course
UI/UX设计专业 / UI/UX設計専攻 / UI/UX디자인전공

<AI・IT・ロボットワールド>

AI/IT/Robot World / AI・IT・机器人世界学科 / AI・IT・機器人世界學科 / AI・IT・로봇월드

■ ITプログラマー専攻

Programmer Course
IT程序员专业 / IT程式設計師専攻 / IT프로그래머전공



学科紹介

大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校

2025

デジタルデザインテクノロジー科

Digital Design Technology / 数码设计科技科 / 數位設計科技科 / 디지털디자인테크놀로지과

4年制



- **AIミュージッククリエイターコース**
AI Music Creator Course
AI 音楽创作专业/AI 音樂创作専攻/AI뮤직크리에이터코스
- **スーパーゲームクリエイターコース**
Super Game Creator Course
高度专门游戏创作专业/高度専門遊戲製作専攻/슈퍼게임크리에이터코스
- **VTuberクリエイターコース**
Vtuber Creator Course
Vtuber创作者专业/Vtuber创作者専攻/Vtuber크리에이터코스



- **VTuberタレントコース**
Vtuber Talent Course
Vtuber艺人专业/Vtuber藝人専攻/Vtuber탤런트코스
- **デジタルイラスト&アニメーションコース**
Digital Illustration & Animation Course
数字插画&動漫专业/数字插畫&動漫専攻/디지털일러스트&애니메이션코스

e-sports&ゲームCG科

e-sports and GAME CG DEPARTMENT / e-sports电竞&游戏CG学科 / e-sports電競&遊戲CG學科 / e-sports&게임CG과

3年制



- **e-sports プロゲーマーコース**
e-sports Pro Gamer Course
职业电竞选手专业/職業電競選手専攻/e-sports프로게이머코스
- **e-sports イベント企画制作コース**
e-sports Event Planning Course
电竞活动策划制作专业/電競活動企劃製作専攻/e스포츠이벤트기획코스
- **ゲームストリーマーコース**
Game Streamer Course
游戏直播主播专业/遊戲直播主持専攻/게임스트리머코스



- **ゲームCG&キャラクターデザインコース**
Game CG and Character Design Course
游戏CG&角色设计专业/遊戲CG&角色設計専攻/게임CG&캐릭터디자인코스
- **ゲームプランナーコース**
Game Planner Course
游戏企划专业/遊戲規劃師専攻/게임플래너코스



アニメ総合テクノロジー科

GENERAL ANIMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT / 综合动漫技术科 / 綜合動漫技術科 / 애니메종합테크놀로지과

3年制



- **声優本科コース**
Voice Actor Course
配音员本科专业/聲優本科専攻/성우본과코스
- **声優アーティストコース**
Voice Actor Artist Course
配音艺术家专业/配音藝術家専攻/성우아티스트코스
- **アニメ音響&サウンドエンジニアコース**
Animation Sound & Sound Engineer Course
动漫音响&音效工程专业/動漫音響&音效工程師専攻/애니메음향&사운드엔지니어코스



- **アニメスタッフコース**
Animation Staff Course
动画工作人员专业/動漫工作人員専攻/애니메스태프코스
- **コミックイラスト&マンガコース**
Comic Illustration and Manga Course
漫画插画&漫画专业/漫畫插畫&漫畫専攻/코믹일러스트&만화전공
- **デジタルアニメーターコース**
Digital Animator Course
数字动画师专业/數字動畫師専攻/디지털애니메이터코스



学科紹介

放送芸術学院専門学校

2025

映像・舞台テクノロジー科

Video Stage Technology / 影像・舞台科技科 / 影像・舞台科技科 / 영상·무대테크놀로지과

4年制



- **CG&映像ディレクターコース**
CG and Video Director Course
CG&视频导演专业/CG&視頻導演専攻/CG&비디오디렉터코스
- **特撮&VFXクリエイターコース**
Special Effects & VFX Creator Course
特效&VFX创作专业/特效&VFX創作専攻/특수촬영&VFX크리에이터코스
- **コンサート企画演出テクノロジーコース**
Concert Planning and Direction Technology Course
演唱会企划演出科技专业/演唱會企劃演出科技専攻/콘서트기획연출테크놀로지코스



- **俳優本科コース**
Actor Course
演员本科专业/演員本科専攻/배우본과코스
- **ミュージカル俳優コース**
Musical Actor Course
音乐剧演员专业/音樂劇演員専攻/뮤지컬배우코스

デジタルメディア科

Digital Media / 数码媒体科 / 數位媒體科 / 디지털미디어과

3年制



- **ネット動画クリエイターコース動画クリエイター専攻**
Net Video Creator Course Video Creator Course
网络视频创作者专业 视频创作专业/網絡視頻創作専攻 視頻創作専攻
인터넷동영상크리에이터코스 동영상크리에이터전공
- **ネット動画クリエイターコース映画ドラマ制作専攻**
Net Video Creator Course Film Drama Production Course
网络视频创作者专业 电影电视剧制作专业/網絡視頻創作専攻 電影電視劇製作専攻
인터넷동영상크리에이터코스 영화드라마제작전공
- **タレントマネージャーコース**
Entertainer Management Course
艺人经纪人专业/藝人經紀人専攻/탤런트매니저코스
- **映像舞台美術コース**
Visual and Performing Arts Course
影像舞台美术专业/影像舞臺美術専攻/영상무대미술코스
- **メイク&スタイリストコース**
Makeup and Stylist Course
化妆&造型师专业/化妝&造型師専攻/메이크업&스타일리스트코스



- **総合スタッフコース**
General Staff Course
综合工作人员专业/綜合工作人員専攻/종합스태프코스
- **ネットアーティストコース**
Net Artist Course
网络艺人专业/網絡藝人専攻/인터넷아티스트코스
- **ダンス&ヴォーカルコース**
Dance and Vocalist Course
舞蹈&歌手专业/舞蹈&歌手専攻/댄스&보컬리스트코스
- **総合タレントコース**
General Talent Course
综合艺人专业/綜合藝人専攻/종합탤런트코스

俳優本科

Actor Main Course / 演员本科专业 / 演員本科専攻 / 배우본과코스

3年制



- **映像舞台俳優コース**
Video Stage Actor Course
影像舞台演员专业/影像舞臺演員専攻/영상무대배우코스

メディアクリエイト科

Media Create / 媒体创作科 / 媒體創作科 / 미디어크리에이트과

2年制



- **テレビ番組制作コース**
TV Program Production Course
TV节目制作专业/TV節目製作専攻/TV프로그램제작코스
- **テレビ番組技術コース**
TV Programming Technology Course
电视节目技术专业/電視節目技術専攻/TV프로그램기술코스
- **コンサート企画制作コース**
Concert Planning Course
演唱会企划制作专业/演唱會企劃製作専攻/콘서트기획제작코스



- **音声&音響エンジニアコース**
Sound and Acoustic Engineer Course
音效&音响工程专业/音效&音響工程師専攻/음성&음향엔지니어코스
- **照明エンジニアコース**
Lighting Engineer Course
照明工程专业/照明工程師専攻/조명엔지니어코스
- **ラジオ番組制作コース**
Radio Program Production Course
广播电台节目制作专业/廣播電台節目製作専攻/라디오프로그램제작코스



学科紹介

大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校

2025

農芸テクノロジー科

AGRICULTURAL TECHNOLOGY DEPARTMENT / 农业技术科 / 農業技術科 / 농예테크놀로지과

4年制



- **アグリファーム&レストランコース**
Agri-Farm & Restaurant Course
农庄和餐饮专业/農莊和餐飲專攻/애그리팜 & 레스토랑코스

食&マネジメント科

Food and Management / 餐飲&管理科 / 餐飲&管理科 / 푸드&매니지먼트과

3年制



- **パティシエ&ショコラティエコース**
Patisserie and Chocolatier Course
甜点&巧克力师专业/糕點&巧克力師專攻/파티시에&쇼콜라티에코스



- **製パンコース**
Bread Making Course
面包制作专业/麵包製作專攻/제빵코스
- **製菓&製パン総合コース**
Confectionery & Bread Making Course
糕点&面包制作专业/糕點&麵包製作專攻/제과 & 제빵종합코스
- **スーパーバリスタコース**
Super Barista Course
高度专门咖啡师专业/高度專門咖啡師專攻/슈퍼바리스타코스
- **カフェスイーツ&フードコース**
Cafe Sweets & Food Course
咖啡馆甜点&食品专业/咖啡馆甜點&食品專攻/카페스위츠 & 푸드코스
- **カフェ総合コース**
General Café Course
咖啡馆综合专业/咖啡馆綜合專攻/카페종합코스
- **調理総合コース**
General Cooking Course
烹饪综合专业/烹飪綜合專攻/조리종합코스



学科紹介

大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校

2025

ホスピタリティマネジメント科

HOSPITALITY MANAGEMENT
高級服务管理科 / 高級服務管理科 / 호스피탈리티매니지먼트과

4年制



- <ホテルワールド>
Hotel World / 酒店学科 / 飯店學科 / 호텔월드
- **ホテルマネジメントコース**
Hotel Management Course
酒店管理专业/飯店管理專攻/호텔매니지먼트코스
- **スーパーコンシェルジュコース**
Super Concierge Course
高度专门礼宾专业/高度專門禮賓專攻/슈퍼콘세르주코스



- <エアラインワールド>
Airline World / 航空学科 / 航空學科 / 에어라인월드
- **キャビンアテンダントコース**
Cabin Attendant Course
空乘专业/空乘專攻/캐빈어텐던트코스



- <観光ワールド>
Tourism World / 観光学科 / 觀光學科 / 관광월드
- **インバウンド観光プランナーコース**
Inbound Tourism Planner Course
入境旅游策划师专业/入境旅遊策劃師專攻/인바운드관광플래너코스
- **海外観光プランナーコース**
Outbound Tourism Planner Course
海外旅游策划师专业/海外旅遊策劃師專攻/해외관광플래너코스

ブライダルマネジメント科

BRIDAL MANAGEMENT
婚礼管理专业 / 婚禮管理專攻 / 브라이드매니지먼트과

3年制



- <ブライダルワールド>
Bridal World / 婚礼学科 / 婚禮學科 / 혼례월드
- **ブライダル総合コース**
Bridal General Course
婚礼综合专业/婚禮綜合專攻/브라이덜종합코스



- **ブライダルプランナーコース**
Bridal Planner Course
婚礼策划专业/婚禮策劃專攻/브라이덜플래너코스
- **ブライダルドレスコーディネーターコース**
Bridal Dress Coordinator Course
婚纱造型&美容专业/婚紗造型&美容專攻/드레스스타일리스트&뷰티코스



- <ホテルワールド>
Hotel World / 酒店学科 / 飯店學科 / 호텔월드
- **ホテルホスピタリティコース**
Hotel Hospitality Course
酒店高級服务专业/酒店高級服務專攻/호텔호스피탈리티코스

- <エアラインワールド>
Airline World / 航空学科 / 航空學科 / 에어라인월드
- **エアライングラウンドスタッフコース**
Airline World Ground Staff Course
航空学科 地勤人员专业/航空學科 地勤人員專攻
에어라인월드 그라운드스태프코스

文化・教養専門課程

Culture and Liberal Arts Specialist Course / 文化・教養专业课程 / 文化・教養專業課程 / 문화·교양전문과정

スポーツマネジメントテクノロジー科

SPORTS MANAGEMENT TECHNOLOGY DEPARTMENT

体育管理科技学科 / 體育管理科技學科 / 스포츠매니지먼트테크놀로지과

4年制



- **プロスポーツAIトレーナーコース**
Pro-Sports AI Trainer Course
职业体育AI教练专业 / 職業體育AI教練專業 / 프로스포츠AI트레이너코스
- **プロスポーツマネジメントコース**
Pro Sports Management Course
专业体育管理专业 / 專業體育管理專攻 / 프로스포츠매니지먼트코스

スポーツ科学科

SPORTS SCIENCE DEPARTMENT / 体育科学科 / 體育科學科 / 스포츠과학과

2年制



- **スポーツトレーナーコース**
Sports Trainer Course
体育教练系 / 體育教練系 / 스포츠트레이너코스
- **アスレティックトレーナー専攻**
Athletic Trainer Course
运动竞技教练专业 / 運動競技教練專攻 / 애슬레틱트레이너전공
- **スポーツトレーナー専攻**
Sports Trainer Course
体育教练专业 / 體育教練專攻 / 스포츠트레이너전공
- **パーソナルトレーナー専攻**
Personal Trainer Course
私人教练专业 / 私人教練專攻 / 퍼스널트레이너코스
- **スポーツインストラクターコース**
Sports Instructor Course
体育教练系 / 體育教練系 / 스포츠인스트럭터코스
- **フィットネスインストラクター専攻**
Fitness Instructor Course
健身教练专业 / 健身教練專攻 / 피트니스인스트럭터전공
- **チャイルドインストラクター専攻**
Child Instructor Course
儿童教练专业 / 兒童教練專攻 / 아동스인스트럭터코스
- **スタジオダンスインストラクター専攻**
Studio Dance Instructor Course
室内舞蹈教练专业 / 室內舞蹈教練專攻 / 스튜디오댄스인스트럭터전공
- **スポーツメディカルコース**
Sports Medical Course
体育医疗专业 / 體育醫療專攻 / 스포츠메디컬코스
- **スポーツビジネスコース**
Sports Business Course
体育商业专业 / 體育商業專攻 / 스포츠비즈니스코스

衛生専門課程

Hygiene Specialist Course / 卫生专业课程 / 衛生專業課程 / 위생전문과정

美容師科

Hairdresser / 美发师科 / 美髮師科 / 미용사코스과

2年制



- **ヘアスタイリストコース**
Hair Stylist Course
发型师专业 / 髮型師專攻 / 헤어스타일리스트코스
- **ブライダル&ヘアメイクコース**
Bridal & Hair Makeup Course
婚礼&发型化妆专业 / 婚禮&髮型化妝專攻 / 브라이덜 & 헤어메이크코스
- **アイラッシュコース**
Eyelash Course
美睫专业 / 美睫專攻 / 아이라시코스

トータルビューティー科

Total Beauty / 综合美容科 / 綜合美容科 / 토탈뷰티과

2年制



- **ヘアメイクコース**
Hair Make-up Course
发型化妆专业 / 髮型化妝專攻 / 헤어메이크업코스
- **ビューティーアドバイザーコース**
Beauty Advisor Course
美容顾问专业 / 美容顧問專攻 / 뷰티어다바이저코스
- **ネイリストコース**
Nail Technician Course
美甲师专业 / 美甲師專攻 / 네일리스트전공
- **エステティックコース(女子のみ)**
Esthetic Course (Female Only)
美容美体专业(限女生) / 美容美體專攻(限女生) / 에스테틱코스(여성 한정)

医療専門課程

Medical Specialist Course / 医疗专业课程 / 醫療專業課程 / 의료전문과정

理学療法科

PHYSICAL THERAPY DEPARTMENT / 物理疗法科 / 物理療法科 / 이학요법과

4年制



- **I 部**
Daytime Program I
I 部 / I 部 / I 部
- **II 部**
Daytime Program II
II 部 / II 部 / II 部

作業療法科

OCCUPATIONAL THERAPY DEPARTMENT / 作业疗法科 / 作業療法科 / 작업요법과

4年制



- **I 部**
Daytime Program I
I 部 / I 部 / I 部

柔道整復科

JUDO THERAPY DEPARTMENT / 推拿整复科 / 推拿整復科 / 유도정복과

3年制



- **I 部 (午前集中コース)**
Daytime Program I - Morning Intensive Course
I 部 [上午集中班] / I 部 [上午集中班] / I 部 (오전집중코스)
- **I 部 (午後集中コース)**
Daytime Program I - Afternoon Intensive Course
I 部 [下午集中班] / I 部 [下午集中班] / I 部 (오후집중코스)

鍼灸科

ACUPUNCTURE AND MOXIBUSTION DEPARTMENT / 针灸科 / 鍼灸科 / 침구과

3年制



- **I 部 (午前集中コース)**
Daytime Program I - Morning Intensive Course
I 部 [上午集中班] / I 部 [上午集中班] / I 部 (오전집중코스)
- **I 部 (午後集中コース)**
Daytime Program I - Afternoon Intensive Course
I 部 [下午集中班] / I 部 [下午集中班] / I 部 (오후집중코스)

視能訓練科

ORTHOPTIC DEPARTMENT / 视能训练科 / 視能訓練科 / 시능훈련과

3年制



- **I 部**
Daytime Program I
I 部 / I 部 / I 部



学科紹介

神戸デザイン&テクノロジー専門学校
(認可申請中/2024年4月開校予定)

2025

テクノロジー科

Technology Department / 技術科 / 技術科 / 테크놀로지과

4年制



<ゲームワールド>

Game World / 游戏学科 / 遊戲學科 / 게임 월드

■ スーパーゲームクリエイター専攻

Super Game Creator Course
高度专门游戏创作人专业 / 高度専門遊戲製作専攻
슈퍼게임크리에이터코스



<esportsワールド>

esports World / 电竞学科 / 電競學科 / esports월드

■ esportsプロマネジメント専攻

esports Professional Management Course
电竞职业经纪管理専攻 / 電競職業經紀管理専攻 / esports프로매니지먼트전공



<デザイン・CG・映像ワールド>

<Design / CG / Film> / 设计・CG・影像学科 / 設計・CG・映像學科
디자인・CG・영상월드

■ スーパーCG映像クリエイター専攻

Super CG Image Creator Course
高度专门CG影像创作人专业 / 高度専門CG影像設計師専攻
슈퍼CG 영상크리에이터전공



デジタルクリエイター科

Digital Creator / 数码创作人专业 / 數位創作專攻 / 디지털크리에이터과

3年制



<ゲームワールド>

<Game World> / 游戏学科 / 遊戲學科 / 게임 월드

■ ゲームプログラマー専攻

Game Programmer Course
游戏程序员专业 / 遊戲程式設計師専攻 / 게임 프로그래머전공



■ ゲームキャラクターデザイン専攻

Game Character Design Course
游戏角色设计专业 / 遊戲角色設計專業
게임캐릭터디자인전공

<esportsワールド>

esports World / 电竞学科 / 電競學科 / esports월드

■ esportsプロゲーマー専攻

esports Professional Game Course
职业电竞选手学科 / 職業電競選手學科 / esports프로게이머전공



<デザイン・CG・映像ワールド>

<Design / CG / Film> / 设计・CG・影像学科 / 設計・CG・映像學科
디자인・CG・영상월드

■ ネット動画クリエイター専攻

Internet Video Creator Course
网络动画创作人专业 / 網路動畫設計師専攻
인터넷동영상크리에이터전공



■ コミックイラスト専攻

Comic Illustration Course
漫画插画专业 / 漫畫插畫專攻 / 코믹일러스트전공

音楽テクノロジー科

Music Technology / 音乐技术科 / 音樂技術科 / 음악테크놀로지과

4年制



■ 甲陽ジャズ本科*コース

Jazz Main Course
爵士本科专业/爵士本科専攻/재즈본과코스

■ プロミュージシャン本科*コース

Professional Musician Course
专业音乐人本科/職業音樂人本科/프로뮤지션본과



■ ミュージックセラピー本科*コース

Music Therapy Course
音乐疗法本科/音樂科技本科/뮤직세라피본과

■ シンガーソングライター本科コース

Singer-Songwriter Course
创作歌手专业/創作歌手専攻/싱어송라이터코스

■ ネットアーティスト&クリエイターコース

Internet Artist and Creator Course
网络艺人&创作者专业/網絡藝人&制作者専攻/인터넷아티스트&크리에이터코스

■ サウンドプロデューサー本科

Sound Producer Course
音效制作人本科/音效製作人本科/사운드프로듀서본과

■ ダンスプロフェッショナル本科

Dance Professional Course
职业舞蹈本科/職業舞蹈本科/댄스프로페셔널코스

■ 俳優本科コース

Actor Main Course
演员本科专业/演員本科専攻/배우본과코스

■ コンサートプロデューサー本科

Concert Producer Course
演唱会制作人本科/演唱會製作人本科/콘서트프로듀서본과

■ 動画映像配信クリエイター本科

Video streaming Creator Course
视频影像传播创作者本科/視頻影像傳播制作者本科/동영상영상전송크리에이터본과

音楽クリエイター科

Music Creator / 音乐创作科 / 音樂創作科 / 음악크리에이터과

3年制



■ アーティストコース

Artist Course
艺人专业/藝人専攻/아티스트코스

■ サウンドクリエイターコース

Sound Creator course
音效创作人专业/音效製作人専攻/사운드크리에이터코스



■ レコーディング&MAエンジニアコース

Recording and MA Engineer Course
录音&MA工程师专业/錄音&M A工程師専攻/레코딩&MA엔지니어코스

■ ダンス&ヴォーカルコース

Dance and Vocal Course
舞蹈&演唱专业/舞蹈&演唱専攻/댄스&보컬코스

■ ダンス&動画クリエイターコース

Dance and Video Creator Course
舞蹈&视频创作人专业/舞蹈&動畫設計師専攻/댄스&동영상크리에이터코스

■ テーマパークダンサーコース

Theme Park Dancer Course
主题乐园舞者专业/主題樂園舞者専攻/테마파크댄서코스

■ 声優&アーティストコース

Voice Acting and Artist Course
配音艺人专业/聲優藝人専攻/성우아티스트코스

■ アーティスト&芸能マネージャーコース

Artist and Talent Manager Course
艺人&演艺经纪人专业/藝人&演藝經紀人専攻/아티스트&예능매니저코스

■ CG&映像クリエイターコース

CG & Video Creator Course
CG&影像创作者专业/CG&影像制作者専攻/CG & 동영상영상크리에이터

商業音楽科

Commercial Music / 商业音乐科 / 商業音樂科 / 상업음악과

2年制



■ バークリー大学音楽留学*コース

Overseas study at The Berklee College of Music
伯克利音乐学院留学专业/柏克萊音樂學院留學専攻/버클리음악유학코스

■ ミュージシャン*コース

Musician Course
乐手专业/樂手専攻/뮤지션코스

※対応楽器:

ギター/ベース/ドラム/パーカッション/ピアノ/キーボード/
サクソ/フルート/トランペット/トロンボーン

Compatible instruments:

Guitar / Bass / Drums / Percussion / Piano / Saxophone /
Flute / Trumpet / Trombone

兼容乐器: 吉他/贝斯/鼓/打击乐器/钢琴/萨克斯风/长笛/小号/长号

兼容乐器: 吉他/贝斯/鼓/打擊樂器/鋼琴/薩克斯風/長笛/小號/長號

호환기타: 기타/베이스/드럼/ 퍼커션/ 피아노/키보드/ 색소폰/ 플루트/ 트럼펫/ 트롬본



■ ヴォーカルコース

Vocal Course
主唱艺人专业/主唱藝人専攻/보컬아티스트코스

■ PAエンジニアコース

PA Engineer Course
PA工程师专业/PA工程師専攻/PA엔지니어코스

■ 照明スタッフコース

Lighting Staff Course
照明工作人员专业/照明人員専攻/조명스태프코스

■ コンサート企画・マネージャーコース

Concert Planning / Manager Course
演唱会企划・经纪人专业/演唱會企劃・經紀人専攻/콘서트기획・매니저코스

■ バックダンサーコース

Backup Dancer Course
伴舞者专业/伴舞者専攻/백댄서코스

出願期間内でも、定員になり次第、募集を締め切ります。

入学願書受付は10月1日(火)より行います。

※選考日につきましては**滋慶国際交流COM(☎0120-191-806)**までお問い合わせください。

入学選考 (日本語の試験と面接試験及び書類選考)

Entrance Examination (Japanese Examination and Interview/Document Selection)

入学选考(日语考试、面试及材料审查) / 入学選考(日本語考試和面試及資料審查) / 입학전형(면접시험 및 서류선고) 일본어시험과

10月から随時実施します。ただし、定員になり次第、締め切ります

The entrance examination is carried out at any time from October. However, it will be closed as soon as it becomes quorum.

从10月开始随时接受报名, 額滿即止。 / 從10月開始隨時接受報名, 額滿即止。

10월부터 수시로 실시합니다. 단, 정원이 되는대로 마감합니다.

入学資格

Admission Requirements / 入学資格 / 入学資格 / 입학자격

●学校教育において、以下のいずれかの基準を満たす方。

・正規の学校教育(高等学校相当)における12年間の課程を修了または2025年3月まで修了予定の外国籍の方

※通常の教育課程が12年未満の場合や、入学時18歳未満の場合は、滋慶国際交流COMにお問い合わせ下さい

・外国における12年の教育課程修了相当の学力認定試験(高卒認定試験含む)に合格した方で、2025年3月31日までに18歳に達する方

●日本語能力に関しては以下のいずれかの要件を満たす方。

・日本語能力試験N1またはN2に合格した方

・日本留学試験の日本語科目200点以上取得した方

・BJTビジネス日本語能力テストで400点以上を取得した方

・法務省告示を受けた日本語教育機関で6か月以上の教育を受け、入学選抜の日本語試験で、日本語能力試験N2相当以上であると認められた方。

・学校教育法第1条に規定する学校(幼稚園を除く)で1年以上の教育を受け、入学選抜の日本語試験で、日本語能力試験N2相当以上であると認められた方。

●受講、学習に支障のない方

● In school education, the applicant must meet one of the following criteria.

・ International students who have completed or are expected to complete 12 years of formal school education (equivalent to high school) by March 2025.

※ Those who have received less than 12 years of formal education or are under 18 years of age at the time of enrollment, please contact Jikei COM International Center.

・ Those who have passed the academic qualification examination equivalent to 12 year education (including the high school equivalency test) in a foreign country and will reach 18 by March 31, 2025.

● Those who meet one of the following requirements regarding Japanese proficiency.

・ Passed the N1 or N2 grade of the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT)

・ Have a score of 200 points or more on the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)

・ BJT Business Japanese Proficiency Test 400 points or above.

・ Studied Japanese for 6 months or more in a Japanese language program approved by the Japan Ministry of Justice and acknowledged to equal or greater than JLPT N2 level at the Japanese entrance test.

・ Received at least 1 year of education at a school (excluding kindergartens) recognized the section 1 of the Japan School Education Act, and who is recognized as equivalent to or greater than JLPT N2 level at the Japanese Entrance Test.

● The college will only accept applicants who are committed to completing the course of study.

● 学校教育可満足下列準則中の任意一項目者

・ 已完成 12 年的正規学校教育(相當於高中畢業程度)或者預定於 2025 年 3 月前畢業的非日本國籍人士

※ 常規的教育課程不滿 12 年, 或是在入學時未滿 18 歲者, 請向滋慶國際交流 COM 諮詢。

・ 通過在外國的相當於完成了 12 年的教育課程的學力認證考試(包括高中畢業認定測試)的合格者, 且在 2025 年 3 月 31 日前年滿 18 歲者。

● 关于日语能力满足下列条件任意一项目者

・ 日语能力测试 N1 或者 N2 的合格者

・ 日本留学考试日语科目达到 200 分以上者

・ BJT 商用日语检定获得 400 分以上者

・ 在法務省公告的日语教育機構具有 6 個月以上的留學經驗, 通過入學選考的日語考試, 具備相當日本語能力試驗 N2 以上實力者

・ 在日本學校教育法第 1 條規定的學校中接受過 1 年以上的教育(幼兒園除外), 通過入學選考的日語筆試, 證實具備有相當於日語能力測試 N2 水準或以上實力者。

● 无学习障碍者

● 學教教育可満足下列準則中の任意一項目者

・ 已完成 12 年的正規學校教育(相當於高中畢業程度)或者預定於 2025 年 3 月前畢業的非日本國籍人士

※ 常規的教育課程不滿 12 年, 或是在入學時未滿 18 歲者, 請向滋慶國際交流 COM 諮詢。

・ 通過在外國的相當於完成了 12 年的教育課程的學力認證考試(包括高中畢業認定測試)的合格者, 且在 2025 年 3 月 31 日前年滿 18 歲者。

● 擁有日本以外的國籍, 並完成 12 年(相當於高中畢業程度)以上學校教育, 且符合以下任一條件者。

・ 日語能力測試 N1 或 N2 的合格者

・ 日本留學考試日語科目達到 200 分以上者

・ BJT 商用日語檢定獲得 400 分以上者

・ 在法務省公告的日語教育機構具有 6 個月以上的留學經驗, 通過入學選考的日語考試, 具備相當日本語能力試驗 N2 以上實力者

・ 在日本學校教育法第 1 條規定的學校中接受過 1 年以上的教育(幼兒園除外), 通過入學選考的日語試驗證明, 具備相當日本語能力試驗 N2 以上實力者

● 沒有學習障礙者

● 학교교육에 있어서 다음 조건의 한가지라도 해당되는 자

・ 정규 학교 교육(고등학교 해당)에서 12년간의 과정을 수료하거나 2025년 3월까지 수료 예정인 외국국적자

※ 중등교육과정에서 12년 미만인 경우나 입학시 18세 미만인 경우에는 지케이국제교육COM에 문의해 주세요.

・ 외국에서 12년 교육과정 수료에 해당하는 학력인정시험(고졸 검정고시 포함)에 합격한 자로 2025년 3월 31일까지 18세에 달하는 자

● 일본어능력에 있어서 다음 조건에 한가지라도 해당되는 자

・ 일본어능력시험N1, 또는 N2에 합격한 자.

・ 일본유학시험 일본어과목 200점 이상 취득한 자.

・ BJT비즈니스일본어능력테스트에서 400점 이상을 취득한 자

・ 법무성 인가의 일본어교육기관에서 6개월 이상의 교육을 받고 입학선발 일본어시험에서 일본어능력시험 N2 상당이거나 그 이상인 것이 인정된 자

・ 학교교육법 제1조에 규정된 학교(유치원 제외)에서 1년 이상의 교육을 받고 입학선발 일본어시험에서 일본어능력시험 N2 상당이거나 그 이상인 것이 인정된 자

● 연학에 지장이 없는 자

※編入学については、滋慶国際交流COMにお問い合わせ下さい。

※About transferring, please contact the JIKEI COM International Center.

※关于插班入学, 請向滋慶國際交流COM諮詢 ※關於插班入學, 請向滋慶國際交流COM諮詢 ※ 편입학에 대해서는 지케이국제교육COM에 문의해 주세요.

出願方法

Application Methods / 報名方法 / 報名方法 / 출원방법

● A O ... AOエントリー6月1日～ Register for AO Entry from 1st June / AO从6月1日开始 / AO從6月1日開始 / AO 엔트리 6월 1일～ AO出願開始9月1日～ AO Application start 1st September / AO報名从9月1日开始 / AO報名從9月1日開始 / AO출원개시 9월 1일부터

*AOエントリーに関してはP13をご参照ください。 / *Please see P13 concerning AO entry. / *关于AO申请的说明请参考P13. / *關於AO申請的說明請參考P13. / *AO신청에 관한 설명은 P13를 참고하세요. 本校を第一志望とされる方で目標・目的・意欲・関心・適性などを問うもので、下記内容に該当する方

- ①本校が求める学生像(アドミッションポリシー)に当てはまる方
アドミッションポリシー ○将来の夢や目標を持っている人 ○学校教育内容や方針を十分に理解している人
○好きな仕事を通して、人に喜びや感動を与えたい人 ○好きなことを仕事にしたいという気持ちを持っている人
②体験授業又は学校説明会に参加し、学校の内容を理解している方。
③日本語学校在籍者又は卒業・終了者の方は、日本語学校の出席率が80%以上の方。*

Students whose first preference is this school, and his/her goal, purpose, will, interest, and adaptability meet the requirements listed up as a below.

- ①Fits the school's image of the ideal candidate (admission policy)
Admission Policy ○Having future dream and goal ○Wants to give joy or impression to others through his or her favorite job
○Fully understands the contents and policies of school education ○Desired to do what he or she likes as a job
②Understanding school contents and attended to a trial lesson or school briefing session.
③More than 80% attendance rate if currently studying at Japanese language school or graduated/finished it.

*However, if there is a clear reason to consider and can be proved, this is not the case.
以本校を第一志望、且目標・目的・意志・興味・適性等符合下記内容者
①符合本校所期望之學生特質
條件 ○對將來抱有夢想及目標 ○充分理解學校教育内容及方針
○想要透過從事喜歡的工作，將喜悅、感動傳達給更多人 ○想在喜歡的領域工作
②參加過體驗課程或學校說明會，瞭解學校內容者
③正就讀於日語學校或已畢業・完成修業者，日語學校在學時期的出席率需達 80% 以上。*

● 一般 ... 1.本校を第一志望とされる方
General
普通
普通
普通
일반
Students whose first preference is this school / 以本校作为第一志願者 / 以本校作为第一志願者 / 本교를 제 1지망으로 하는자
2.日本所在の日本語学校・高校・専門学校に在籍者又は卒業・修了者の方は、在学期間中の出席率80%以上の方。但し、考慮に値する明確な理由があり且つ証明できる場合は、この限りではない。

Japanese language school students or graduates with an attendance rate of over 80%. However, there is exception, if have a clear reason to consider and it can be proved.
就讀於日語學校或已畢業・結業，且日語學校之出席率達 80% 以上者。如有明確理由且能出具證明書則不在此限。
就讀於日語學校或已畢業・結業，且日語學校之出席率達 80% 以上者。如有明確理由且能出具證明書則不在此限。
일본 소재의 일본어학교・고등학교・전문학교 재학생 또는 졸업・수료자는 재학 중 출석률 80% 이상인 자 단, 고려할 만한 명확한 이유가 있으며, 또한 증명할 수 있는 경우는 예외된다.

優遇制度

指定校推薦の方は選考料30,000円免除
Applicants from designated school recommendation are exempt the ¥30,000 screening fee.
有指定學校推薦者免收30,000日元考試費 / 有指定學校推薦免收30,000日元考試費
지정교 추천을 이용하는 학생은 전형료 30,000엔 면제

● 指定校推薦 ... 本校の指定となっている学校の卒業見込み者で、本校が第一志望の方を対象とした制度です。
Designated School Recommendation
指定學校推薦 / 指定學校推薦
지정교 추천
*自分の学校が指定校かどうか、在籍する学校に直接問合わせてください。
This is a system for students whose first preference is this school, and who are expected to graduate from a school designated by this school.
*Please contact your school directly to find out whether it is a designated school.
本制度的對象が就讀於本校指定之學校，並以本校為第一志願者。*所就讀的學校是否具有推薦資格諮詢所就讀的學校。
本制度的對象為就讀於本校指定之學校，並以本校為第一志願者。*所就讀的學校是否具有推薦資格諮詢所就讀的學校。
本교에 지정되어 있는 학교 졸업예정자로서 본교가 제 1지망인 자를 대상으로 한 제도입니다.
*재학학교의 지정학교 여부는 는 재학하고 있는 학교에 직접 문의해 주세요.

- 1. 出席率が90%以上の方
More than 90% attendance rate
出席率達 90% 以上者。 / 出席率達 90% 以上者。 / 출석률이 90%이상인 자
2. 明確な目標や目的を持ち、自分が進みたい分野に情熱を持って努力していける方
Having clear goals and targets and can work hard with passion in the areas they want to move forward.
有明確的學習目標和目的，對自己想前進的領域有熱情願意努力者。 / 有明確的學習目標和目的，對自己想前進的領域有熱情願意努力者。
명확한 목표와 목적을 가지고 자신이 나아가고 싶은 분야에 열정을 가지고 노력할 수 있는 자
3. 日本語能力が本校の勉学に支障ないと判断される方
Judged to be unimpeded by study at this school with their Japanese language ability.
具備在本校學習所需日語能力者 / 具備在本校學習所需日語能力者 / 일본어능력이 본교 면학에 지장이 없다고 판단된 자

● 学校推薦 ... 本校を第一志望とされる、現在日本語学校又は専門学校及び大学の日本語学科に在学中の方は、下記の3点の基準で学校から推薦を受けてください。
School Recommendation
學校推薦 / 學校推薦
학교 추천
For students currently enrolled in a Japanese language school or Department of Japanese language at Vocational College and University whose first preference is this school, please receive a recommendation from your school based on the following requirements:
目前在日語學校或專門學校以及大學的日語學科就讀，以本校為第一志願的學生。在符合以下三個標準的前提下，請所在學校出具推薦信。
目前在日語學校或專門學校以及大學的日語學科就讀，以本校為第一志願的學生。在符合以下三個標準的前提下，請所在學校出具推薦信。
本교를 제 1지망으로하며 현재 일본어학교 또는 전문학교 및 대학의 일본어학과에 재학중인 분은 아래의 3가지 기준으로 학교의 추천이 필요합니다.

- 1. 出席率が80%以上の方
More than 80% attendance rate
出席率達 80% 以上者 / 出席率達 80% 以上者 / 출석률이 80%이상인 자
2. 明確な目標や目的を持ち、自分が進みたい分野に情熱を持って努力していける方
Having clear goals and targets and can work hard with passion in the areas they want to move forward.
有明確的學習目標和目的，對自己想前進的領域有熱情願意努力者。 / 有明確的學習目標和目的，對自己想前進的領域有熱情願意努力者。
명확한 목표와 목적을 가지고 자신이 나아가고 싶은 분야에 열정을 가지고 노력할 수 있는 자
3. 日本語能力が本校の勉学に支障ないと判断される方
Judged to be unimpeded by study at this school with their Japanese language ability.
具備在本校學習所需日語能力者 / 具備在本校學習所需日語能力者 / 일본어능력이 본교 면학에 지장이 없다고 판단된 자

* AO、指定校推薦、學校推薦の方は原則、他校との併願ができません。
* You cannot apply to colleges other than this school, if you apply for AO, Designated school recommendation, school recommendation.
* 利用AO、指定校推薦、學校推薦者，原則上不得同時申請他校。
* 利用AO、指定校推薦、學校推薦者，原則上不得同時申請他校。
* AO, 지정교추천, 학교 추천을 이용하는 학생은 원칙적으로 타학교와의 중복신청을 할 수 없습니다.

AOの流れ 定員に達し次第、エントリー受付を終了いたします。

通常のAO Regular AO 通常のAO 通常のAO 일반 AO

1 **体験授業に参加 / 学校説明会に参加**
Participate in trial classes / Attend the school briefing
参加体験課程 / 参加学校説明会 参加體驗課程 / 参加學校說明會 체험수업에 참가 / 학교설명회 참가

2 提出してください Please submit the application. 請提交 請提交 제출해 주세요.

エントリー期間 2024年6月1日(土)~9月30日(月)

●AOエントリー(エントリー無料) AO Entry (Entry is free of charge) AO 申請 (免費) AO 申請 (免費) AO 엔트리 (엔트리 무료)

「AOエントリーシート」(P44)に必要事項を記入の上、同封の封筒で郵送してください。持参いただいても結構です。
Please fill out the "AO Entry Sheet" (P44) and send it by mail using the enclosed envelope. You can also bring it to the school.
填写完「AO申请表」(P44)后, 请使用随附的信封邮寄, 或是自己到校提交。/ 填写完「AO申请表」(P44)后, 请使用随附信封邮寄, 或是自己到校提交。

「AOエントリーシート」(P44)에 필요한 사항을 기입 후, 동봉된 봉투로 우편 발송해 주세요. 학교로 직접 가져오셔도 됩니다.

提出書類 AOエントリーシート

Documents to be submitted

提交資料
提交資料
제출서류

AO Entry Sheet

AO 申请表

AO 申請表

AO 엔트리시트

※AOは必ず保護者(担任)の承諾を得てご記入ください。※エントリーシート裏面のプレゼンテーションシートも必ずご記入ください。
※体験入学・学校説明会参加当日に、エントリー可能です。

※Please make sure to fill in the AO with the consent of the guarantor (the homeroom teacher).

※Please be sure to fill out the presentation sheet on the back of the AO entry sheet.

※You can apply on the day you attend the trial class or school briefing.

※AO 申請必須獲得家長(或班主任)의 許可后才可填写。※AO 申请表背面的自我介绍页面也请务必填写。※参加体験課程・学校説明会の当天亦可以进行申请。

※AO 申請必須獲得家長(或班主任)의 許可后才可填写。※AO 申请表背面的自我介绍页面也请务必填写。※参加体験課程・学校説明会の当天亦可以进行申请。

※AO입학은 반드시 보호자(담임)의 승락을 받고 기입해 주세요. ※AO엔트리시트 뒷면의 프레젠테이션시트도 반드시 기입해 주세요.

※체험수업·학교설명회 당일에도 엔트리가 가능합니다.

3 **AO出願要件の確認** エントリー後、順次面接を行います。
Verification of application requirements for AO After entry, interviews will be held in sequence.
AO 申請条件の確認 申請后, 將依順序進行面試。 AO 申請條件的確認 申請後, 將依順序進行面試。 AO출원요건 확인 엔트리 후, 순차적으로 면접을 실시합니다.

確認方法 面接 Interview 面試 面試 면접

Verification Method
确认方式
確認方式
확인방법

あなたの将来の目標、目指す職業へのやる気などを確認する面接です。

これまでの学業成績や、本校の専攻に関する専門知識・技術を問うものではありません。

This is an interview to confirm your future goals and motivation for your intended career.

We will not ask your previous academic achievements or your expertise and professional skills related to our major.

这是一个确认你对将来的目标和期望的职业之进取心的面试。不会问及你过往的学业成绩或与本校专业相关的专业知识和技能。

這是一個確認你對未來的目標和期望的職業之進取心的面試。不會問及你過往的學業成績, 或與本校專攻相關的專門知識和技能。

여러분의 장래의 목표와 희망 직업에 대한 의욕 등을 확인하는 면접입니다. 지금까지의 학업성적이나 본교 전공에 관련된 전문지식・기술은 확인하지 않습니다.

4 **あなたの家に届きます** Mail to your residential address. 郵寄至您的居住地址 郵寄至您的居住地址 여러분의 집에 도착합니다.

AO出願要件認定証の通知 面接後、要件を満たす者には10日前後で「AO出願要件認定証」をお送りいたします。

Notification of 「Certificate of meeting AO Enrollment requirement」 .
About 10 days after the interview, 「Certificate of meeting AO Enrollment requirement」 will be sent to those who meet the requirements.

AO 申請条件认定证的通知 面試後約 10 天左右, 會郵寄給符合申請條件者「AO 申請条件认定证」。

AO 申請條件認定證的通知 面試後約 10 天左右, 會郵寄給符合申請條件者「AO 申請條件認定證」。

AO 출원요건 인정증 통지 면접 후, 요건을 만족하는 자에게는 10일 전후로 「AO 출원요건 인정증」을 보내드립니다.

※AOで出願できる事を証明するものです。

This is to certify that you can apply for AO .

此为证明可以进行 AO 报名的文件。此为證明可以進行 AO 報名的文件。AO으로 출원할 수 있는 것을 증명하는 서류입니다.

5 **2024年9月1日(日) ~** ※選考料30,000円の支払いが発生します。

●AO願書提出 Submit AO application 提交AO申请书 提交AO申請書 AO 원서 제출

願書及び出願書類を提出 Submit an Admission application and documents
提出申请书和申請資料 提出申請書和申請資料 원서 및 출원서류 제출

その他書類はP17,18をご参照ください。

For other documents, please refer to P17,18.

其它的資料請參照 P17,18. 其它的資料請參照 P17,18.

그 외 서류는 P17,18 참고해 주세요.

※その他の出願書類の提出と日本語試験による最終選考をもって、正式に合格となります。

※The applicant will be officially accepted after submitting the other application documents and the final screening by the Japanese language test.

※在提交其他申請資料, 並通過日語考試的最終篩選后, 將正式錄取。 ※在提交其他申請資料, 並通過日語考試最終篩選後, 將正式錄取。

※그 외 출원서류의 제출과 일본어시험에 의한 최종선고 후, 정식으로 합격이 결정됩니다.

6 **合否通知** Notification of screening results 結果通知 結果通知 결과통지

合否通知は、選考後約10日前後で郵送されます。

Notification of results will be mailed around 10 days after the screening.

結果通知, 約于選考后 10 天左右進行郵寄。 結果通知, 約於選考後 10 天左右進行郵寄。 결과통지는 선고 후, 약 10일 전후에 우편 발송합니다.

インターネットを利用したAO

AO using the Internet
由网络报名AO 由網路報名AO 인터넷 AO

1 **体験授業に参加 / 学校説明会に参加**
Participate in trial classes/Attend the school briefing
参加体験課程 / 参加学校説明会 參加體驗課程 / 參加學校說明會 체험수업에 참가/ 학교설명회 참가

2 **エントリー期間 2024年6月1日(土)~9月30日(月)**
●**AOにネットエントリー(エントリー無料)** ※AOの承諾について必ず入力してください ※エントリー後、登録したメールアドレスに完了メールが送られます。
AO Entry (Entry is free of charge) ※Please make sure to fill out the consent form for AO Enrollment. ※After entry, a completion email will be sent to your registered email address.
AO 申請 (免費) ※請務必填寫同意利用 AO。 ※申請後將會發送申請完成通知到您登記的郵箱。
AO 申請 (免費) ※請務必填寫承諾利用 AO。 ※申請後將會發送申請完成郵件, 至您登記的郵件信箱。
AO에 인터넷 엔트리(엔트리 무료) ※AO승낙에 대해서 반드시 가입해 주세요. ※엔트리 후, 등록된 이메일 주소로 완료 메일이 발송됩니다.

各校のホームページから、「留学生ネットAOエントリー」ボタンをクリック
Click the "Online AO Entry for International Students" button on each school's homepage.
由各校網頁, 点击「留學生網路 AO 申請」選項。
由各校的網頁, 點擊「留學生網路 AO 申請」選項。
각 학교의 홈페이지에서 「유학생 인터넷 AO엔트리」 버튼을 클릭
※パソコン・スマートフォンのいずれからでもエントリー可能です。
P15にQRコードがあります。
※You can enter from either a PC or a smart phone. The QR code is on P15
※可从电脑或智能手机进行申请, P15 有 QR 图碼。
※可从電腦或智能手機進行申請, P15 有 QR 圖碼。
※컴퓨터 또는 스마트폰에서 엔트리가 가능합니다.P15에 QR코드가 있습니다.

必要事項を記入、内容を確認しOK
Fill in the required information, confirm the information you have filled in, then OK.
填寫完後, 確認填寫內容, 点击 OK 鍵。
填寫完畢後, 確認填寫內容, 點擊 OK 鍵。
필요사항을 기입하고, 내용 확인 후 등록

ネットAOエントリー完了!
Online AO Entry is completed!
完成網路 AO 申請!
完成網路 AO 申請!
인터넷 AO엔트리 완료!

3 **AO出願要件の確認** エントリー後、順次面接を行います。
Verification of application requirements for AO After entry, interviews will be held in sequence.
AO申請條件的確認 申請後, 將依順序進行面試。 AO申請條件的確認 申請後, 將依順序進行面試。 AO출원요건 확인 엔트리 후, 순차적으로 면접을 실시합니다.

確認方法 面接 Interview 面試 面試 면접
あなたの将来の目標、目指す職業へのやる気などを確認する面接です。
これまでの学業成績や、本校の専攻に関連する専門知識・技術を問うものではありません。
This is an interview to confirm your future goals and motivation for your intended career.
We will not ask your previous academic achievements or your expertise and professional skills related to our major.
这是一个确认你对将来的目标和期望的职业之进取心的面试。不会问你过往的学业成绩或与本校专业相关的专业知识和技能。
這是一個確認你對將來的目標和期望的職業之進取心的面試。不會問及你過往的學業成績, 或與本校專攻相關的專門知識和技能。
여러분의 장래의 목표와 희망 직업에 대한 의욕 등을 확인하는 면접입니다. 지금까지의 학업성적이나 본교 전공에 관련된 전문지식·기술은 확인하지 않습니다.

Verification Method
确认方式
確認方式
확인방법

4 **あなたの家に届きます** Mail to your residential address. 郵寄至您的居住地址 郵寄至您的居住地址 여러분의 집에 도착합니다。
AO出願要件認定証の通知 面接後、要件を満たす者には10日前後で「AO出願要件認定証」をお送りいたします。
Notification of 「Certificate of meeting AO Enrollment requirement」. About 10 days after the interview, 「Certificate of meeting AO Enrollment requirement」 will be sent to those who meet the requirements.
AO 申請條件認定証の通知 面試後約 10 天左右, 會郵寄給符合申請條件者「AO 申請條件認定証」。
AO 申請條件認定証の通知 面試後約 10 天左右, 會郵寄給符合申請條件者「AO 申請條件認定証」。
AO 출원요건 인정증 통지 면접 후, 요건을 만족하는 자에게는 10일 전후로 「AO 출원요건 인정증」을 보내드립니다。
※AOで出願できる事を証明するものです。
※This is to certify that you can apply for AO. ※此为证明可以进行AO报名的文件。 ※此为證明可以進行AO報名的文件。 ※AO으로 출원할 수 있는 것을 증명하는 서류입니다。
認定された方には「ネットエントリー番号」が発行されます。ネット出願時に必要となる番号ですので、大切に保管してください。
An "Online Entry Number" will be issued to those who are certified. Please keep this number as you will need it when applying online.
會向得到認定者發行「網路申請編號」, 此為網路報名所必需的編號, 請妥善留存。 會向得到認定者發行「網路申請編號」, 此為網路報名時所必需的編號, 請妥善留存。
인정된 자는 「인터넷 엔트리 번호」가 발행됩니다. 인터넷 출원시에 필요한 번호이므로 소중히 보관해 주세요.

5 **2024年9月1日(日) ~** ※選考料30,000円の支払いが発生します。
●**ネットAO願書提出** P15参照 提交網路AO申請書(請參照P15) 提交網路AO申請書(請參照P15)
Submit online AO application(See P15) 인터넷 AO원서 제출(P15)
願書以外の出願書類の郵送 Mailing of application documents other than the application 郵寄入學申請書以外之報名資料 郵寄入學申請書以外之報名資料 원서 이외의 출원서류는 우편발송
その書類はP17,18をご参照ください。 For other documents, please refer to P17,18. 其他的資料請參照 P17,18. 그 외 서류는 P17,18 참고해 주세요.
その他の出願書類の提出と日本語試験による最終選考をもって、正式に合格となります。
※The applicant will be officially accepted after submitting the other application documents and the final screening by the Japanese language test.
※在提交其他申請資料, 並通過日語考試的最終篩選後, 將正式錄取。 ※在提交其他申請資料, 並通過日語考試最終篩選後, 將正式錄取。
※그 외 출원서류의 제출과 일본어시험에 의한 최종선고 후, 정식으로 합격이 결정됩니다.

6 **合否通知** Notification of screening results 結果通知 結果通知 결과통지
合否通知は、選考後約10日前後で郵送されます。
Notification of results will be mailed around 10 days after the screening.
結果通知, 約于選考後 10 天左右進行郵寄。 結果通知, 約於選考後 10 天左右進行郵寄。 결과통지는 선고 후, 약 10일 전후에 우편 발송합니다.

ネットAOエントリー／ネット出願の方法について

お申し込み

How to apply

申请方式 / 申請方式 / 출원 등록 방법

スマートフォン、パソコンで学校ホームページにアクセスするか、下記のQRコードよりご接続ください。

Please access the school's website with your smartphone or PC, or using the QR code below.

使用智能手机或是电脑，进入学校的官方网页，或读取以下的QR码进入。

使用智能手机或是電腦，進入學校的官方網頁，或讀取以下的QR碼進入。

스마트폰, 컴퓨터로 학교 홈페이지에 접속하거나, 다음 QR코드로 접속해 주세요.

「留学生ネットAOエントリー」or「留学生ネット出願」をクリックして出願登録開始

Click on "Online AO Entry for International Students" or "Online Application for International Students" to start application registration.

點選「留學生網路 AO 申請」或是「留學生網路報名」，以開始進行報名登記。

點選「留學生網路 AO 申請」或是「留學生網路報名」，以開始進行報名登記。

「유학생 인터넷 AO엔트리」or「유학생 인터넷 출원」을 클릭해서 출원 등록



OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校

🌐 <https://www.oca.ac.jp>

☎ 06-6536-7181



大阪ECO動物海洋専門学校

🌐 <https://www.osaka-eco.ac.jp>

☎ 06-6536-7171



大阪スクールオブミュージック専門学校

🌐 <https://www.osm.ac.jp>

☎ 06-6536-7161



大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校

🌐 <https://www.da-osaka.ac.jp>

☎ 06-6536-7273



大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校

🌐 <https://www.culinary.ac.jp>

☎ 06-6533-0141



大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校

🌐 <https://www.jikei-hospitality.ac.jp>

☎ 06-6536-5121



放送芸術学院専門学校

🌐 <https://www.bac.ac.jp>

☎ 06-6242-5050



大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校

🌐 <https://www.oas.ac.jp>

☎ 06-6242-5220



神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校

🌐 <https://www.music.ac.jp/>

☎ 078-334-5415



神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校

🌐 <https://www.kobe-tech.ac.jp>

☎ 078-334-5415



京都デザイン&テクノロジー専門学校

🌐 <https://www.kyoto-tech.ac.jp>

☎ 075-366-6013



京都医健専門学校

🌐 <https://www.kyoto-iken.ac.jp>

☎ 075-257-6507

ネット出願 Online Application 網路報名 網路報名 인터넷 출원

10月1日(火)から受付開始 (AOエントリーされた方は9月1日(日)から出願できます)

Applications will be accepted from October 1 (Tue) (AO Entry applicants can apply from September 1 (Sun))
自10月1日(星期二)开始受理。(完成AO申请者可以由9月1日(星期日)开始报名。)/自10月1日(星期二)开始受理。(完成AO申请者可以由9月1日(星期日)开始报名。)
10월 1일(화)에서 접수 개시.(AO엔트리한 자는 9월 1일(일)부터 출원할 수 있습니다.)

ネット出願なら、24時間出願と選考料のお支払いが可能です。

If you apply online, you can apply and pay the screening fee 24 hours a day.
如使用網路報名, 24小時皆可進行報名以及支付考試費用。/如使用網路報名, 24小時皆可進行報名以及支付考試費用的支付。
인터넷 출원이라면, 24시간 출원과 신고료 지불이 가능합니다.

● 選考料の支払い(指定校推薦は選考料免除)

Pay the screening fee(No screening fee charges for the applicant recommended by the designated schools.)
支付考試費用(由指定學校推薦者可免除考試費) / 支付考試費用(由指定學校推薦者可免除考試費) / 신고료 지불(지정학교 추천 전형은 신고료 면제)

【国内ネット出願】 クレジットカード払いがコンビニ払いがご利用できます。

Online Application for
Domestic
国内網路報名
國內網路報名
국내 인터넷 출원

You can pay by credit card or at the convenience store.
可使用信用卡付款或是到便利店繳款。
可使用信用卡付款或是便利商店繳款。
신용카드 결제나 편의점 결제가 가능합니다.

【海外ネット出願】

Online Application for
Overseas
海外網路報名
海外網路報名
해외 인터넷 출원

Available Credit cards or Flywire
支持信用卡支付或Flywire支付。
카드 또는 Flywire로 결제할 수 있습니다.

Flywire 払いをご希望の方はコンビニ払いを選択し、出願を完了してください。Flywire での支払い方法は別途ご案内致します。
For paying Flywire, please select convenience store payment and complete the application. We will inform you payment method individually.
使用Flywire 支付時, 請選擇便利店支付的選項, 完成報名。Flywire 的支付方式會另行通知。
使用Flywire 支付時, 請選擇便利商店支付的選項, 完成報名。Flywire 的支付方式會另行通知。
Flywire 결제를 희망하는 분은 편의점 결제를 선택하여 출원을 완료해 주세요. Flywire에서의 결제방법은 별도로 안내해 드립니다.

注意事項

- 終了後、登録したメールアドレスに完了メールが送られます。
After the application is completed, a completion email will be sent to your registered email address.
完成后, 会发送邮件至报名时所登记的电子邮箱。/ 完成后, 會發送郵件至報名時所登記的電子郵箱。
종료 후, 등록된 이메일주소로 완료메일이 발송됩니다.
- 一度お支払いされた選考料は、返金できません。
The selection fee once paid is non-refundable.
已支付的考試費用, 不予退款。/ 已支付的考試費用, 不予退款。/ 한번 지불된 신고료는 환불되지 않습니다.
- コンビニでのお支払いは期間に余裕を持って行ってください。
Please allow enough time for payment at convenience stores.
于便利店支付請預留充足的時間。/ 於便利商店支付請預留充足的時間。/ 편의점 지불은 기간에 여유를 가지고 지불해 주세요.

● 書類提出 Submit the Documents 提交資料 / 提交資料 / 서류제출

【1】入学願書以外の必要書類を本校指定の出願用封筒に同封し、持参または簡易書留で郵送してください。

Please enclose all required documents other than the application form in the envelope designated by the school, send us by simple registered mail or bring it to the school.

入学申请表以外的資料, 請使用本校指定的報名用信封裝好, 郵寄或是直接到校提交。/ 入學申請表以外的資料, 請使用本校指定的報名用信封裝好, 郵寄或是直接到校提交。
입학원서 이외의 필요서류를 본교 지점의 출원용 봉투에 동봉하여, 우편 발송 또는 직접해 주세요.

(受験日の前日までに必着) Must arrive by the day before the screening date. / 必着需要在考試日期之前送達。/ 必着需要在考試日期之前送達。/ 수험일 전일까지 필착

【ご提出いただく書類】 Documents to be submitted / 需要提交的資料 / 提交的資料 / 제출서류

・P17,18をご参照ください。 Please refer to P17,18. / 請參照 P17,18. / 請參照 P17,18. / P17,18 참조해 주세요.

・写真 Photo / 照片 / 照片 / 사진

データをお持ちでない場合:

出願用封筒に同封し、ご郵送ください。写真裏面に氏名を記入してください。

If you do not have data file: Please enclose the documents in the designated envelope and mail. Please write your name on the back of the photo.

无电子文档: 请使用报名专用信封邮寄资料, 照片背面请注明姓名。無有電子文檔: 請使用報名專用信封郵寄資料, 照片背面請註明姓名。

데이터를 가지고 있지 않은 경우: 출원용 봉투에 동봉하여, 우편 발송해 주세요 사진 뒤면에 이름을 기입해 주세요.

データをお持ちの場合:

ネット出願の登録画面に従ってアップロードしてください。

If you have a data file: Follow the instructions on the online application screen to upload.

持有电子文档: 依網路報名的畫面指示, 上傳文件。持有電子文檔: 依網路報名的登錄畫面指示, 上傳照片檔。

데이터를 가지고 있는 경우: 인터넷 출원 등록화면에 따라 업로드해 주세요.

【2】選考日時を電話又はメールにて本人にご連絡します。

We will inform you of the screening date and time by phone or email.

考試日期和時間, 將會通過電話或郵件向您聯絡。/ 考試日期和時間, 將會通過電話或郵件向您聯絡。/ 신고 날짜를 전화 또는 이메일로 본인에게 연락합니다.

【3】電話又はメールにてお伝えした日時に、入学選考を受けてください。

Please take the screening test on the date and time stated by phone or email.

請於電話或郵件所聯絡的日期和時間, 接受入學考試。/ 請於電話或郵件所聯絡的日期和時間, 接受入學考試。/ 전화 또는 이메일로 전달한 날짜에 입학 선고를 받아 주세요.

Admission Requirements (In case of the residence in Japan) | 报名手續 (在日本国内居住的情况) | 報名手續 (在日本國內居住的情况) | 출원 절차 (일본 국내 거주일 경우)

選考日は出願時にお知らせいたします。
We will inform you of the screening date when the application documents are submitted.
考試日期將於提交報名資料之後通知您。
考試日期將於提出報名資料之後通知您。
선고일은 출원서류가 제출되면 안내드립니다.

出願書類 Application ● 출원서류 ● 報名資料 ● 報名資料

1. 入学願書(本校所定のもの) P42 ※ネット出願の方は提出不要

Application for Admission (Please use the form designated by our school) P42
※Online applicant is unnecessary to submit.
入学申请书(本校指定文件)P42 ※网上报名者无需提交。
入學申請書(本校指定文件)P42 ※網上報名者無需提交。
입학원서(본교소정의 양식) P42 ※인터넷 출원자는 제출 생략

2. 日本語学校の証明書 ・在学証明書、又は卒業見込み証明書 ・成績証明書・出席証明書

※JLPTN2以上・EJU日本語科目200点以上・BJT400点以上の日本能力資格取得者は証明書コピー
Forms and Certificates issued by Japanese Language School
・Student Registration Certificate or Proof of Expected Graduation Certificates
・Official Transcripts / Attendance Certificate
※An applicant who has passed the N2 level of the JLPT, or who scored 200 points or more on the EJU, or who scored 400 points or more on the BJT must provide a copy of the respective certificate.

日本語学校の証明書
・在学証明書或者卒業予定証明書
・成績証明書・出席証明書
※已取得JLPT N2以上・EJU日語科目200分以上・BJT400分以上等日語能力資格者請提交證書的复印件

日本語學校的證明書
・日語學校在學證明書或者畢業證明書
・成績證明書・出席證明書
※已取得JLPT N2以上・EJU日語科目200分以上・BJT400分以上等日語能力資格者請提交證書的影本

일본어학교증명서
・재학증명서 또는 졸업 예정 증명서
・성적증명서・출석증명서
※ JLPT N2 이상·EJU 일본어과목 200점 이상·BJT 400점 이상의 일본어능력격득자는 증명서 사본

3. 最終出身校(高等学校・大学等)の卒業証明書、または卒業証書のコピー

Graduation Certificate from your last school (high schools and universities) or a copy of diploma
最終毕业校(高中, 大学等)的毕业证明书, 或者毕业证书的复印件
最終畢業校(高中, 大學等)的畢業證明書, 或者畢業證書的影本
최종 출신교 (고등학교 대학 등) 의 졸업증명서, 또는 졸업증서 복사본

4. 経費支弁書類 ・日本の銀行通帳のコピー(全ページ) ・送金事実が確認できる書類または経費支弁者の銀行残高証明書のコピー

※日本でアルバイト経験がある方は追加書類が必要な場合があります。

・経費支弁者の経費支弁書(本校所定のもの)P50

Documents certifying the ability to pay expenses
・ Copy of Japan bankbook (all pages)
・ Documents that can confirm the remittance or a copy of bank balance certificate of your expense sponsor
※If you have part time job experience in Japan, you may need to submit additional document.
・ Agreement for defraying expenses of your expense sponsor (Please use the form designated by our school)P50
経費支弁資料
・本人的日本的銀行存折的复印件(所有页面)
・汇款通知书, 或者经费支付人的銀行存款证明的复印件
※有日本打工经历者, 有可能需要追加資料。
・经费支付者的经费支弁書(本校指定表格)P50

경비지번서류
・일본은행통장 사본(모든 페이지)
・송금사실을 확인할 수 있는 서류 또는 경비지번자의 은행잔고증명서 사본
※일본에서 아르바이트 경험이 있는 분은 추가서류가 필요할 수도 있습니다.
・경비지번자의 경비지번서(본교소정 양식)P50

5. 在留カードのコピー(両面)

A Copy of Resident Card(Both Sides)
在留卡的复印件(两面)
在留卡的影印本(两面)
재류카드 복사본(양면)

6. パスポートのコピー(写真、氏名、日本の出入国履歴のページ)

A Copy of your passport (Pages with your face photograph & entry stamp)
护照复印件(本人照片、姓名页面以及日本的出入境印章记录页面)
護照複印件(本人照片、姓名页面以及日本的出入境印章記錄页面)
여권 사본(사진, 성명, 일본 출입국이력 게재 해당 페이지)

7. 国民健康保険証のコピー(両面)

A Copy of your National Health Insurance Card(Both Sides)
国民健康保険证的复印件(两面)
國民健康保險證的影印本(两面)
국민건강보험증 복사(양면)

8. 受験票(本校所定のもの) P48

Admission Slip for Examination (Designated by our school) p.48
准考证(本校所定様式) P48
准考证(本校所定樣式) P48
수험표(본교 소정양식) P48

9. 選考料30,000円(指定校推薦の方は免除)

※現金で持参いただくか、ネット出願の場合は、クレジットカード決済かコンビニ決済のみご利用できます。

Screening Fee ¥30,000

(No screening charges for the applicants recommended by the designated schools)
※Please pay in cash directly to school.If you apply online, you can pay by credit card or convenience store.

考試費30,000日元(指定學校推薦者可以免除該項費用)
※請持現金到校繳費。如為網上報名,請以信用卡進行網上支付,或是于便利店進行繳款。

考試費用30,000日幣(指定校推薦者免除)
※請持現金到校繳費,如為網上報名者,請用信用卡進行網上支付,或者于便利店進行繳付。

전형료30,000엔(지정학교 추천자는 면제)
※현금으로 지참하시거나,인터넷 출원의 경우는 신용 카드 결제 또는 편의점 결제만 사용할 수 있습니다.

- ◎日本語学校・専門学校に在籍者は、卒業・修了時の出席・成績証明書も必ず提出してください。
- ◎日本に在住している入学者希望者が現在日本語学校に通っていない方の出願書類については、追加書類が必要となる場合がありますので、お問い合わせください。
- ◎上記の1~8の「出願書類」を入願書用封筒に入れ、本人が本校へ持参すること。ネット出願者及び遠方の方は、簡易書留でご郵送ください。
- ◎提出書類・選考料は返却いたしません。

- ◎The person who enrolled in a Japanese language school or a professional training school currently must submit a certificate of attendance and transcript at graduation or completion.
- ◎Applicants who live in Japan and are not attending a Japanese language school may need to submit additional documents.
- ◎Applicants are requested to put all the required 1-8 documents mentioned above into the application envelope and bring it to the school. For Online applicants or far-away applicants, please send us by simple registered mail.
- ◎Documents submitted and screening fee will not be returned.
- ◎日本語学校 専門学校に在籍者, 務必提交畢業・修業時的出席率及成績單。
- ◎關於居住在日本國內, 而非日本語學校在校生的報名者, 有可能需要繳交額外資料, 請於報名前諮詢。
- ◎請本人持以上1-8所述「辦理申請所需資料」(裝入入學願書專用信封)來校。網路報名者以及居住遠方者, 請以郵寄方式提交。
- ◎提交的資料及考試費恕不退還。
- ◎일본어학교・전문학교 재학자는 졸업·수료시의 출석·성적증명서도 반드시 제출해 주세요.
- ◎일본에 거주하고 있는 입학 희망자가 현재 일본어 학교에 다니지 않는 분의 출원 필요 서류에 대해서는, 추가 서류가 필요한 경우가 있으므로, 문의해 주세요.
- ◎상기의 1-8의「출원 절차」에 필요한 서류를 입학원서용봉투에 넣어, 본인이 직접 본교에 지참할 것. 인터넷출원자 및 지방에 거주하는 자는 간이등기로 우편발송해 주세요.
- ◎제출서류·전형료는 반환하지 않습니다.
- ◎日本語學校, 專門學校在學生, 務必提出畢業修課時的出席率及成績單
- ◎關於居住在日本國內, 而非日本語學校在校生的報名者, 有可能需要繳交額外資料, 請於報名前諮詢。
- ◎請本人持以上1-8所述「辦理申請所需資料」(裝入入學願書專用信封)來校。居住地離學校較遠者, 請與我們聯繫。
- ◎提交的資料及考試費恕不退還。

出願手続き(海外から出願・ワーキングホリデービザ・短期ビザなどの場合) 2025

Admission Requirements

(Admission Requirements from Overseas, including Working Holiday Visa ,Short-Term Visa)

报名手续

(海外直接报名及持有打工度假签证・短期签证的情况)

報名手續

(海外直接報名及持有打工度假簽證・短期簽證的情況)

출원 절차

(해외출원・워킹홀리데이비자・단기비자의 경우)

※ 海外からの直接出願やお問い合わせは滋慶国際交流COM(☎+81-6-6536-7351・✉info-jcic@jikeicom.jp)までご連絡ください。

※ If you wish to apply directly from your home country or if you have any questions, please contact the Jikei COM International Center.
 ※ 询问直接从海外报名事宜, 请与滋庆国际交流COM联系。 ※ 詢問直接從海外報名事宜, 請與滋慶國際交流COM聯繫。
 ※ 본국으로부터의 직접 입학이나 해외로부터의 문의는 지케이국제교류COM에 문의하시기 바랍니다.

出願書類 Application ● 출원서류 ● 報名資料 ● 報名資料

1. 入学願書(本校所定のもの) P42 ※ ネット出願の方は提出不要

Application for Admission (Please use the form designated by our school) P42
 ※Online applicant is unnecessary to submit.

入学申请书(本校指定文件)P42 ※網上報名者無需提交。
 入學申請書(本校指定文件)P42 ※網上報名者無需提交。

입학원서(본교소정의 양식) P42 ※인터넷 출원자는 제출 생략

2. 日本語資格証明書コピー

(例: JLPTのN2若しくはN1合格証明書, EJU200点以上, BJT400点以上)
 ※また、法務省告示を受けた日本語教育機関で6カ月以上の留学歴がある場合は、卒業証明書、成績証明書、出席証明書の提出が必要。

A Copy of Japanese Certificate by International Recognized JLPT N1, N2, EJU (200 scored & above), BJT(400 scored & above) .
 ※Or official Graduation Certificate/Transcript/Certificate of Attendance (at least 6 months) are required for students graduated from Japanese Language School in Japan.

日本語資格証明書复印件(例如: JLPT の N2 或 N1 合格证书, EJU200 分以上, BJT400 分以上证书)
 ※又, 在法务省公告的日语教育机构具有6个月以上的留学经历者, 需提供相关毕业证书, 成绩证明书, 出席证明书。
 日本語資格證明書複印件(例如: JLPT の N2 或 N1 合格證書, EJU200 分以上, BJT400 分以上證書)
 ※或在法務省公告的日語教育機構具有6個月以上的留學經歷者, 需要提供相關畢業證書, 成績證明書, 出席證明書。

일본어자격증명서 복사(예: JLPT N2 또는 N1합격증서, EJU200점 이상, BJT400점 이상)
 ※법무성 고시의 일본어교육기관에서 6개월 이상 유학경력이 있는 경우는 졸업증명서, 성적증명서, 출석증명서 제출이 필요

3. 本国最終出身校(高校・大学など)の卒業証明書又は卒業証書のコピー

A Copy Of Graduation Certificate from your last school.*(Diploma from High School or Universities)
 母国最終卒業学校(高中、大学等)の卒業証明或者毕业证书的复印件
 本國最終畢業學校(高中, 大學等)的畢業證明或者畢業證書的影印本
 최종출신교(고교・대학 등) 졸업증명서 또는 졸업증서사본

4. 経費支弁者の経費支弁書類(銀行残高証明等)及び経費支弁書(本校所定のもの)P50

Expense certificate(bank balance certificate, etc.) and Agreement for defraying expenses of your expenses sponsor (Please use the form designated by our school)pg50

経費支弁者の資金証明文件(銀行存款証明等)及経費支弁書(本校指定表格)P50
 經費支弁者的資金證明文件(銀行存款證明等)及經費支弁書(本校指定表格)P50
 경비지번자의 경비증명서류(은행잔고증명서 등) 및 경비지번서 P50

5. 経費支弁者との関係の記載があるもの

(例: 戸籍謄本、出生証明書のコピー、家族関係証明書等)

The relationship certificate of you and your sponsor who is responsible for your expenses, (e.g. Family register certificate.)
 可以證明本人與經費支付者關係的文件(例: 戶籍謄本、出生證明書的影印件、家族關係證明書等)
 可以證明本人與經費支付者關係的文件(例: 戶籍謄本、出生證明書的影印本、家族關係證明書等)
 경비지번자와의 관계가 기재된 서류(예: 호적등본, 출생증명서 사본, 가족관계증명서 등)

6. パスポートのコピー(写真、氏名、日本の出入国履歴のページ)

A Copy of your passport (Pages with your face photograph & entry stamp)

护照复印件(本人照片、姓名页面以及日本的出入境印章记录页面)
 護照影印本(本人照片、姓名頁面以及日本的出入境印章記錄頁面)

여권 사본(사진, 성명, 일본 출입국역 게재 해당 페이지)

7. 証明写真 4cm(縦)x3cm(横) 3枚

(直近3ヶ月以内に撮影したもの)

Photo for Application (4cmx3cm) x 3 copies (Photo taken in the last three months)

证件照片4cm(竖)x3cm(横)3张(最近三个月之内拍摄的照片)

證件照片4cm(豎)x3cm(橫)3張(最近3個月之內拍攝的照片)

증명사진4cm(세로)x3cm(가로)3장(최근 3개월 이내에 촬영한 사진)

8. 受験票(本校所定のもの) P48

Admission Slip for Examination(Designated by our school) P48

准考证(本校所定样式) P48

准考證(本校所定樣式) P48

수험표(본교 소정양식) P48

9. 選考料 日本円30,000円

※支払い方法は別途ご案内いたします。

Examination Fee ¥30,000

※We will inform you of the payment method individually.

考试费 30,000 日元 ※付款方式将会另行通知。

考試費 30,000 日元 ※付款方式將會另行通知。

전형료 30,000엔 ※결제수단은 별도로 안내드리겠습니다.

◎在留資格認定審査に時間がかかりますので、出願書類は可能な限り早めに提出してください。

◎提出書類・選考料は返却いたしません。

◎海外送金にてお振込みの場合は振込み手数料がかかります。

◎在留資格を取得出来なかった場合は、入学金及び納入された学費・諸費用を返金いたします。ただし、返金にかかる送金手数料はご負担いただきます。

◎It will take time to issue Certificate of Eligibility, so please submit your application as soon as possible.

◎Documents submitted and screening fee will not be returned.

◎Overseas remittance will be charged bank transfer fee.

◎If students can not acquire a resident status, we will refund the entrance fee and derived tuition fee. However, the remittance charge will be borne by you in case of repayment.

◎因在留資格認定審査需要較長時間, 請儘可能提早提交所需資料。

◎提交的資料及考試費用恕不退還。

◎海外匯款會產生銀行手續費, 請自行負擔。

◎万一入學簽證被拒簽, 已繳納的入學金、學費及其他學雜費會退還, 但是, 退還費用時發生的銀行手續費需要學生負擔, 敬請理解。

◎因為在留資格認定審査需要較長時間, 請儘可能提早交所需資料。

◎提交材料及考試費用恕不退還。

◎海外匯款會產生手續費, 請自行負擔。

◎在留學簽證沒有取得的情況下, 入學金, 交付的學費以及其他學雜費會退還, 但是, 退還費用時候發生的銀行手續費需要個人負擔, 敬請了解

◎재류자격인정심사에 시간이 걸리므로 출원서류는 가능한 한 빨리 제출해 주세요.

◎제출서류·전형료는 반환하지 않습니다.

◎해외송금시에는 수수료가 발생합니다.

◎재류자격을 취득하지 못한 경우는, 입학금 및 납입된 학비·제비용을 반환합니다. 단, 환불시의 송금수수료는 부담해 주세요.

■「日本留学試験」を利用した渡日前入学許可制度

日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を日本国外で受けその成績と書類選考により、渡日する前に入学を許可する制度です。入学を許可された場合は、在留資格認定手続きを滋慶国際交流COMが代理で行います。出願に必要な書類や入学試験、その他入学手続きなどの詳細につきましては、滋慶国際交流COMへお問い合わせください。

■The Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) is used for the pre-arrival admission system.

The test is administered by the Japan Student Services Organization. Prospective international students take the EJU outside Japan and are accepted to their preferred educational institution prior to arrival in Japan based on the student's EJU results and application documents. Once the student is accepted, Jikei COM International Center will begin procedures for acquiring a Certificate of Eligibility on behalf of the student. For more information regarding documents required for submission, entrance examinations, or other school application procedures, please contact Jikei COM International Center.

■利用《日本留学考试》の渡日前入学許可制度

在日本国外参加日本学生支援机构举办的《日本留学考试》, 并且利用该成绩和资料审核, 获准前来日本留学的入学许可制度。符合入学条件的情况下, 在留资格认定手续由滋慶國際交流COM代為辦理。報名所需資料、入學考試及其他入學手續等詳細問題, 請向滋慶國際交流COM諮詢。

■利用《日本留学考试》の渡日前入學許可制度

在日本國外參加日本學生支援機構舉辦的《日本留學考試》, 並且利用該成績和資料審核, 獲准前來日本留學的入學許可制度。符合入學條件的情況下, 在留資格認定手續由滋慶國際交流COM代為辦理。報名所需資料、入學考試及其他入學手續等詳細問題, 請向滋慶國際交流COM諮詢。

■「일본유학시험」을 이용한 도일전입학허가제도

일본학생지원기구가 실시하는 「일본유학시험」을 국외에서 수험하고 그 성과와 서류 전형으로 일본 입국 전에 입학 허가하는 제도입니다. 입학 허가된 경우는 재류자격인정수속을 지케이국제교류COM에서 대리로 실시합니다. 출원이 필요한 서류와 입학시험, 그 외 입학수속 등에 대한 자세한 사항은 지케이국제교류COM에 문의해 주세요.

| | | | |
|-----------|---|---|---------------------------------------|
| AO | 指定校推薦 Designated School Recommendation 指定学校推荐 / 指定學校推薦 지정학교추천 | 学校推薦 School Recommendation 学校推荐 / 學校推薦 학교추천 | 一般 General 普通 / 普通 일반 |
|-----------|---|---|---------------------------------------|

学校説明会・体験授業に参加
Participate in school briefing・trial classes
参加学校説明会・体験課程 / 參加學校說明會・體驗課程 / 학교설명회·체험수업에 참가

AOエントリー受付
6月1日(土)~9月30日(月)
AO entry acceptance June 1 - September 30
AO申請受理 6月1日(星期六)~9月30日(星期一)
AO申請受理 6月1日(星期六)~9月30日(星期一)
AO엔트리 접수 6월 1일(토)~9월 30일(월)

面接
Interview
面試 / 面試 / 면접

AO出願要件認定証※①
Certificate of meeting
AO Enrollment requirement
AO入学申请条件认定証
AO入學申請條件認定證
AO 출원요건 인정증

正式出願 9月1日(日)~
Official Application
From September 1 (Sun)
正式報名 9月1日(星期日)~
正式報名 9月1日(星期日)~
정식출원 9월 1일(일)~

出願受付 10月1日(火)~
Application will be accepted from October 1(Tue)
受理報名10月1日(星期二)開始~ / 受理報名10月1日(星期二)開始~
출원접수 10월 1일(화)~

書類選考と日本語試験
Documents Screening
and Japanese Test
书面資料評審和日語考試
書面資料評審和日語考試
서류선고와 일본어시험

入学選考 Entrance Screening
入學考試 / 入學考試 / 입학선고
面接 / 日本語試験および書類選考
Interview, Japanese test and document screening
面試 / 日語考試和書面資料評審 / 面試 / 日語考試和書面資料評審 / 면접/일본어시험 및 서류선고

合格通知※② Notification of Screening Results
合格通知 / 合格通知 / 합격통지

第1回学費納入 First Payment of School Tuition Fee
第一次學費繳納 / 第一次學費繳納 / 제 1회 학비납입

入学許可証発行 Issue Enrollment Certificate
發行入學許可證 / 發行入學許可證 / 입학허가증 발행

《国内出願》 Domestic Application 日本国内報名 / 日本國內報名 / 국내출원 ➡ **VISA手続き** ※③ VISA Formalities
簽證手續 / 簽證手續 / VISA 수속

《海外出願》 Overseas Application 海外報名 / 海外報名 / 해외출원 ➡ **在留資格認定証明書申請**※④ Application for COE / 在留資格認定證明書申請 / 재류자격인정증명서 신청

12月 1月 新入生オリエンテーション New Student Orientation
新生說明會 / 新生說明會 / 신입생오리엔테이션

3月 第2回学費納入 Second Payment of Tuition Fee
第二次學費繳納 / 第二次學費繳納 / 제 2회 학비납입

4月 新入生ガイダンス / 入学式 New Student Guidance・Entrance Ceremony
新生指導會・入學典禮 / 新生指導會・入學典禮 / 신입생가이드스·입학식

※①出願要件を満たした方のみ発行します。
※②合格通知書は選考日から10日以内に発送されます。
※③現在お持ちの在留期限が2025年4月1日以後まで有効な場合、入学前の在留期限の更新手続きは不要です。
※④滋慶国際交流COMが代理申請します。在留資格認定書が交付されたら、本国の日本領事館へ留学ビザを申請してください。

①Only those who meet the application requirements will be issued.
②The notification of acceptance will be sent about within 10 days the screening date.
③Students whose visa expiration date is later than April 1, 2025, do not need to renew your visa before entering the school.
④Jikei COM International Center will apply on behalf of you. After receiving your COE, please apply for a student visa at the Japanese embassy in your home country.

①僅發給符合申請條件者。
②合格通知書は選考日から10天左右寄出。
③現在持有的在留期限有效期為2025年4月1日之後者，無需在入學前進行在留期限的更新手續。
④由滋慶國際交流COM進行代理申請。取得在留資格認定書後，請至原居任國的日本領事館申請留學簽證。

①출원요건을 만족한 자에게만 발행합니다.
②합격통지서는 선고일로부터 약 10일 이내에 발송합니다.
③현재 소지중인 재류기간이 2025년 4월 1일 이후까지 유효한 경우, 입학 전 재류기간 갱신수속은 필요없습니다.
④지케이국제교류COM이 대리신청합니다. 재류자격인정서가 교부되면 본국의 일본영사관에 유학비자를 신청해 주세요.

新入生オリエンテーション

New Student Orientation / 新生説明会 / 新生説明會 / 신입생오리엔테이션

本校は、出入国管理に関わる法令、文部科学省及び出入国在留管理庁の通知等を遵守し、留学生の受け入れや在籍管理を行っています。入学前に在学中における注意事項についてのオリエンテーションを実施しますので、必ず出席してください。このオリエンテーションで学んだことは、在学中は必ず守ってください。

This school accepts international students and manages their registration in compliance with immigration laws and regulations, as well as notices from the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology and the Immigration Services Agency. Prior to enrollment, an orientation on precaution during enrollment will be conducted, please be sure to attend. International students should strictly abide by the rules described in the orientation while you are in school.

本校在留学生の招及在学管理、遵循出入国管理法、文部科学省及出入国在留管理庁の各項通知。於入学前舉辦專門說明會，針對在學中的注意事項進行說明，請務必參加。留學生在學期間請嚴格遵守說明會中講述的規定。

本校在留學生的招及在學管理、遵循出入國管理法、文部科學省及出入國在留管理廳的各項通知。於入學前舉辦專門說明會，針對在學中的注意事項進行說明，請務必參加。留學生在學期間請嚴格遵守說明會中講述的規定。

本校は出入国管理に關する法令、文部科學省及出入國在留管理廳の各項通知、及於入學前舉辦專門說明會，針對在學中的注意事項進行說明，請務必參加。留學生在學期間請嚴格遵守說明會中講述的規定。

奨学金制度

Scholarship program / 奨学金制度 / 獎學金制度 / 장학금제도

学習成績・態度及び出席が特に良好であると認められる学生は、学校推薦により、例年、日本学生支援機構私費外国人留学生学習奨励費、(財)ロータリー米山記念奨学金を受給しています。また本校は(財)共立国際文化交流奨学金財団の奨学金対象校です、アジア諸国の国籍を持つ私費留学生は学校を通じ応募(学校推薦)可能です。

Students who achieve an especially high score, show a positive attitude and maintain high attendance at school usually receive a Monbukagakusho Honors Scholarship for Privately Financed International Students, and a Rotary Yoneyama Memorial Undergraduate Course Scholarship by school recommendation. We are also applicable for the Kyoritsu International Foundation, so if you are a national of an Asian country, you can apply for it through our school.

學習成績・態度及出席狀況等非常優秀的學生，經過學校推薦，可獲得日本學生支援機構私費外國人留學生學習獎學金，(財團法人)扶輪社米山紀念獎學金。另外本校為(財團法人)共立國際文化交流獎學金財團的獎學金申請學校，持有亞洲國籍的私費留學生，經過學校推薦後可通過本校申請該獎學金。

學習成績・態度及出席狀況等非常優秀的學生，經過學校推薦，可獲得日本學生支援機構私費外國人留學生學習獎學金，(財團法人)扶輪社米山紀念獎學金。另外本校為(財團法人)共立國際文化交流獎學金財團的獎學金申請學校，持有亞洲國籍的私費留學生，經過學校推薦後可通過本校申請該獎學金。

學習成績・態度 및 出席률이 특히 양호하다고 인정된 학생은 학교 추천에 의해, 매년 일본학생지원기구의 사비외국인학생 학습장려비를 받고 있습니다. 또한 본교는 (재)교리국제교육장학재단의 장학금 대상교입니다. 아시아 각국의 국적인 사비외국인 학생은 학교를 통해 응모(학교 추천)가 가능합니다.

寮や民間住宅の紹介について

About dormitories or help to find accommodations / 关于学生宿舍和民间住宅的介绍 / 關於學生會館和民間住宅的介绍 / 기숙사와 민간 주택 소개 에 관해

本校は学生寮を設けていますが、更に長年学校とつながりのある不動産会社を紹介し、安心して暮らせる学生生活のサポートを行います。

Our school has dormitories, and we are affiliated with a real estate company of which we have had long relationship in order to safely support your school life.

本校設有學生宿舍，另外也可介紹與學校長年合作的房屋中介公司，幫助大家能夠安心度過學生生活。

本校設有學生宿舍，另外也可介紹與學校長年合作的房屋仲介公司，幫助大家能夠安心度過學生生活。

本校は 학생기숙사를 운영하고 있으며 학교와 연계된 부동산을 소개해 안심하고 생활할 수 있는 학교생활을 지원하고 있습니다.

校内の施設・設備を開放

School facilities available for use / 开放校内设施设备 / 開放校內設施設備 / 교내 시설·설비 개방

まだまだ勉強したい!いつまでもやりたい!そんなやる気のあるあなたのために、校内の施設・設備を開放しています。

We encourage all students for making full use of the school facilities. We open for all students.

还想要继续学习! 无论何时都想努力去拼搏! 为了如此充满奋斗精神的你, 校内的设施、开放。

還想要繼續學習! 無論何時都想努力去拼! 為了如此幹勁滿滿的你, 校內設施、開放。

더욱 더 공부하고 싶다! 언제까지나 하고 싶다! 그런 의욕적인 당신을 위해 교내 시설·설비를 개방하고 있습니다.

困ったときの総合窓口・チュードントサービスセンター(SSC)

Student Service Center / 有困难时的咨询窗口・学生服务中心 / 有困難時的諮詢窗口・學生服務中心 / 어려움이 있을 때는 종합창구·스튜던트서비스센터(SSC)

学生生活の悩みや不安があった時は、気軽に相談下さい。秘密厳守なので安心して相談できます。

Please feel free to attend the professional counselling center (Student Service Center) in the school when you need any advices and guidance.

对生活、学习、人际关系等感到不安或有问题时, 可以随时和专门的心理咨询师相谈。我们一定会保守秘密、请放心。

對於生活、學習人際關係等感到不安或有問題時，可以諮詢學校的專門心理醫生。內容會做到絕對的保密，大家可以放心諮詢。

학교생활에 고민과 불안이 느낄 때는 편하게 상담해 주세요. 비밀엄수이므로 안심하게 상담할 수 있습니다.

慶生会クリニック

Keiseikai Clinic / 庆生会诊所 / 慶生會診療所 / 케세이카이클리닉

滋慶学園グループでは、楽しく充実した学生生活を日頃より“健康な体”で送っていただくために、滋慶学園グループの校医である慶生会クリニックが入学から卒業まで学生のみなさまの健康をサポートいたします。

The Jikei Group supports the health and welfare for all students during their studying period.

滋慶学園教育集团为了让大家在健康的体魄度过愉快、充实的留学生活, 滋慶学園教育集团的校医-庆生会诊所帮助维护大家从入学到毕业的健康。

滋慶學園教育集團為了讓學生能夠以健康的體度過快樂充實的學生生活，在校期間，滋慶學園教育集團的校醫，會在慶生會診療所支援學生們的健康。

지케이학원그룹에서는 즐겁고 충실한 학교생활을 언제나 "건강하게" 보낼 수 있도록, 지케이학원그룹의 학교병원인 케세이카이클리닉이 입학부터 졸업까지 학생 여러분의 건강을 서포트합니다.

留学生のための総合窓口・滋慶国際交流COM

Jikei COM International Center / 滋庆国际交流COM / 滋慶國際交流COM / 지케이국제교류COM

本校では留学生の皆さんに安心して勉強していただけるよう、出願のこと、学費のこと、住宅相談や生活のことなど、専門の担当者がいつでも皆さんの相談に応じます。気軽にお尋ねください。

For international students interested in studying at our schools, the Jikei COM International Center is always available to answer your questions regarding applications, tuition, housing, and daily living to help you realize your dreams. Please don't hesitate to contact us.

为了使留学生可以安心学习、生活, 学校配备专门的担当人员, 随时为你提供报名、学费、住房、生活各方面的咨询服务。

為了讓留學生能夠安心學習，本校設有專屬職員，為大家提供報名，學費，租屋，生活等各方面的諮詢服務。歡迎大家隨時諮詢。

本校에서는 유학생 여러분이 안심하고 공부하여, 목적을 실현할 수 있도록 출원, 학비, 주택 상담이나 생활 등, 전문 담당자가 언제나 여러분의 상담에 응합니다. 부담없이 질문해 주세요.



OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校 学費など一覧

納入① (納入時期/合格通知発行日から10日以内)

| 募集科 | 専攻・コース | 入学金 (入学時のみ) ① | 授業料 (年額) ② | 施設維持費 (年額) ③ | ①～③ の合計 A |
|---|--|---------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| スーパーゲームIT科 IT SUPER GAME 4年制 | スーパーゲームクリエイター専攻 ゲームグラフィック&キャラクター専攻 スーパーCG・映像クリエイター専攻 デジタルファッションデザイナー専攻 e-sportsイベント・マネジメント専攻 スーパーITエンジニア専攻 AIエンジニア専攻 ロボット・AIクリエイター専攻 グラフィックデザイン&イラスト専攻 コミックイラストマスター専攻 | 150,000 | 690,000 | 380,000 | 1,220,000 |
| ゲーム・CG クリエイター科 GAME・CG CREATOR 3年制 | ゲームプログラマー専攻 ゲーム企画・シナリオ専攻 CGクリエイター専攻 ネット動画クリエイター専攻 ITプログラマー専攻 | 150,000 | 690,000 | 380,000 | 1,220,000 |
| e-sports科 e-sports 3年制 | e-sportsプロゲーマー専攻 | 150,000 | 690,000 | 380,000 | 1,220,000 |
| クリエイター科 CREATOR 3年制 | アニメーション専攻 コミックイラスト&マンガ専攻 ノベル&シナリオ・作家専攻 | 150,000 | 690,000 | 330,000 | 1,170,000 |

■ OCA留学生「納入学費②」の説明 Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for OCA international students. OCA 留学生的各种费用的说明 / 關於OCA留學生的各種費用說明 / OCA 유학생 제비용의 설명

④ **総合演習費** (325,000～350,000円・年額)
General Practice Fee (325,000～350,000yen・year)
综合实习费 (325,000～350,000日元・年费)
综合實習費 (325,000～350,000日圓・年費)
중합연습비 (325,000～350,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

實習、演習、活動企画・製作・運営等，展開經業界協助，立足於企業視點，強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

⑤ **キャリア教育振興費** (70,800円・年額)
Career Educational Fee (70,800yen・year)
职业教育振兴费 (70,800日元・年费)
職業教育振興費 (70,800日圓・年費)
커리어교육진흥비 (70,800엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等)，以及職業觀、勤勞觀的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等)，以及職業觀、勤勞觀的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실질 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

納入② (内容は下説明をご覧ください。)

(円)

| 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育 振興費 (年額) ⑤ | 健康管理費 (年額) ⑥ | ④～⑥ の合計 B | 総合計 A+B |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 350,000 | 70,800 | 22,000 | 442,800 | 1,662,800 |
| 350,000 | 70,800 | 22,000 | 442,800 | 1,662,800 |
| 325,000 | 70,800 | 22,000 | 417,800 | 1,587,800 |

■ 教本・教材・資格検定費などについて

Textbook・Equipment・Official Examination Fee, etc.

課本・教材・資格考試費用等/課本・教材・資格考試費用等/교본·교재·자격검정비 등

◎ 教本・教材・資格検定費は実費となります。

- ※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。
- ◎ There will be costs for Textbook・Equipment・Official Examination Fee as well.
- ※ The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.
- ◎ 課本・教材・資格考試費用按实际花费金額交付。
- ※ 与左記的各种費用请在2025年3月10日(星期一)之前交納。
- ◎ 課本・教材・資格考試費用為實算費用。
- ※ 與左記的諸費用請於2025年3月10日(星期一)之前繳納。

◎ 교본·교재·자격검정비 실비입니다.
※ 작기 제비용과 함께 2025년3월10일(월)까지 납입합니다.

● 教本・教材・資格検定費(約20,000円～65,000円・入学時のみ)
Textbook・Equipment・Official Examination Fee
(About 20,000Yen～65,000Yen・Only the time of entrance)
課本・教材・資格考試費用 (約20,000日元～約65,000日元・仅于入学時繳納)
課本・教材・資格考試費用 (約20,000日圓～約65,000日圓・僅與入學時繳納)
교본·교재·자격검정비 (약 20,000엔～약 65,000엔·입학 시에만)

OCAでは、業界の動きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、教本が必要に応じて変更となりますので、予定額を掲出しています。決定額は、2月下旬にご案内いたします。教材は各専攻ごとに内容が異なります。

At OCA, the curriculum is reviewed every year along with industry trends, so textbooks may be changed if necessary. This shows only the approximate cost at the moment. An accurate summary of the cost will be confirmed at the end of February.

OCA为适应业界变化，每年均会调整教学大纲。教科书也根据需要有所改动，现公布的只是估算的课本费。2月底会通知准确的金额。

OCA为適應業界變化，每年均會調整教學大綱。教科書也根據需要有所改动，现公布的只是估算的課本費。2月底會通知準確的金額。

OCA에서는 업계 동향에 맞춰 매년 커리큘럼의 검토가 이루어집니다. 따라서 교본이 필요에 따라 변경되므로 예정 금액을 제출하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 전공별로 내용이 다릅니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。
About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.
关于取得各种资格考试的报名费用，需要另外支付。
關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。
※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다.

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用 / 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3・4年次の授業は実習・イベントが中心となりますので、授業料は15万円増額になります。2・3・4年次の学費は進級前の12月中旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただきます。

※卒業年次には卒業関連費(40,000円)が別途必要となります。
※専攻により進級時に追加で教本・教材費が必要になる場合があります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee (②-⑥). As 2nd, 3rd and 4th year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 150,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd, 3rd and 4th year in the end of December. Payment deadline is the end of February.

※In the year of your graduation, an extra 40,000 yen graduation fee will be required.
※Depending on your major, you may need to pay for your education and textbooks when you are promoted.

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加15萬日元。2,3,4年級的學費將在升級前的12月中旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。
※根據專業的不同，升級時有可能追加收取書本教材費用。

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加15萬日圓。2,3,4年級的學費將在升級前的12月中旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。
※根據專業的不同，升級時有可能追加收取書本教材費用。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3·4학년 수업은 실습·이벤트가 중심이 되므로, 수업료는 15만원 증액됩니다. 2·3·4학년 학비는 진급전의 12월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.

※졸업 연차에는 졸업관련비(40,000엔)가 별도 필요합니다.
※전공에 따라 진급 시 교본·교재비가 필요한 경우가 있습니다.

⑥ 健康管理費 (22,000円・年額)
Health Care Fee (22,000 yen・year)
健康管理費 (22,000日元・年費)
健康管理費 (22,000日圓・年費)
건강관리비 (22,000엔·연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等。
包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等
상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。
4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外，所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學，扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後，根據最高法院判例，已經繳納的入學金、學費和其他費用恕不還。부득이 입학を 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.

納入① (納入時期/合格通知から10日以内)

| 募集科 | 専攻 | 納入① (納入時期/合格通知から10日以内) | | | |
|---|--|------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| | | 入学金 (入学時のみ) ① | 授業料 (年額) ② | 施設維持費 (年額) ③ | ①～③ の合計 A |
| エコ・テクノロジー科 ECO / TECHNOLOGY 4年制 | 動物園・水族館&テクノロジー専攻 野生動物&自然環境クリエイター専攻 ペットマネジメント&ホスピタリティ専攻 グローバルアドベンチャー専攻 | 150,000 | 690,000 | 350,000 | 1,190,000 |
| 動物高度医療科 ANIMAL ADVANCED MEDICAL 3年制 | 動物看護師専攻 | 150,000 | 690,000 | 350,000 | 1,190,000 |
| 動物&海洋科 ANIMAL AND MARINE ANIMAL 2年制 | 動物園・動物飼育専攻 ドルフィントレーナー専攻 水族館・アクアリスト専攻 | 150,000 | 780,000 | 350,000 | 1,280,000 |
| ペットビジネス科 PET BUSINESS 2年制 | ペットリマール&エステティシャン専攻 ドッグトレーナー専攻 | 150,000 | 780,000 | 350,000 | 1,280,000 |

大阪ECO留学生「納入学費②」の説明

Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for Osaka ECO international students. / Osaka ECO留学生的各种费用的说明 / 關於Osaka ECO留學生的各種費用說明 / Osaka ECO 유학생 제비용의 설명

- ④ **総合演習費** (280,000～500,000円・年額)
General Practice Fee (280,000～500,000yen・year)
综合实习费 (280,000～500,000日元・年费)
综合實習費 (280,000～500,000日圓・年費)
중합연습비 (280,000～500,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

实习、演习、活动策划・制作・运作等，展开经业界协助，立足于企业视点，强化体验型学习特色的实践教学体系费用。

實習、演習、活動企劃・製作・運作等，展開經業界協助，立足於企業視點，強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

- ⑤ **キャリア教育振興費** (60,800円・年額)
Career Educational Fee (60,800yen・year)
职业教育振兴费 (60,800日元・年费)
職業教育振興費 (60,800日圓・年費)
커리어교육진흥비 (60,800엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

为了培养学生作为社会、业界所需求的人才・职业人能够自立的必需能力(计划能力、问题解决能力、创造力、管理能力、团队协作、沟通能力等等)，以及职业观、勤劳观等的形成・发展而导入的实践教育，并在此基础上，进行毕业后的就职・出道指导所需的费用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等)，以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실전 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

納入② (内容は下説明をご覧ください。)

(円)

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees
关于教科书・教材费等/關於教科書・教材費等/교본·교재비에 대하여

◎ 教本・教材費は実費となります。

- ※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。
- ◎ There will be costs for textbooks and teaching materials as well.
※The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.
- ◎ 課本、教材費按实际花费金額交付。
※与左記の各種費用請在2025年3月10日(星期一)之前交納。
- ◎ 教科書、教材費用為實算費用。
※與左記的諸費用請於2025年3月10日(星期一)之前繳納。
- ◎ 教本・教材費は**実費**입니다。
※작기 제비용과 함께 2025년 3월 10일(월)까지 납입합니다.

● 教本・教材費(約75,000円～約240,000円・入学時のみ)

Textbook・Teaching materials Fee
(About 75,000yen～240,000Yen-Only the time of entrance)
課本、教材費(約75,000日元～約240,000日元・仅于入学時繳納)
課本、教材費(約75,000日圓～約240,000日圓・僅與入學時繳納)
교본·교재비(약 75,000엔～약 240,000엔·입학 시에만)

本校では、業界の動きに合わせて、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、テキスト・実習教材が必要に応じて変更となりますので、予定額を掲げています。決定額は、2月中旬にご案内いたします。教材は各コースごとに内容が異なります。
※教本・教材費とは別に、パソコンなどの購入費用が必要となります。
※コースにより進級時に追加で教本・教材費が必要になる場合があります。

The Curriculum is reviewed every year along with industrial trends in our school, so textbooks and teaching materials may be changed. This shows only the approximate fee at the moment. An accurate amount of the fee will be confirmed in end of February. The textbooks are different depending on each course.
※Apart of textbook and teaching material costs, there are need to purchase a computer.
※Depending on your major, you may need to pay for your education and textbooks when you are promoted.

本校が適応業界変化、毎年會調整教學大綱、教科書・実習教材也會根據需要有所改動，現只公布預計的金額。2月中旬通知確定金額。教材內容根據不同專業而異。
※除了教科書和教材費用外，還需要購買電腦等的費用。
※根據專業的的不同，升級時有可能追加收取書本教材費用。

本校が適應業界變化、每年會調整教學大綱、教科書・實習教材也會根據需要有所改動，現只公布預計的金額。2月中旬通知確定金額。教材內容根據不同專業而異。
※除了教科書和教材費用外，還需要購買電腦等的費用。
※根據專業的的不同，升級時有可能追加收取書本教材費用。

본교에서는 업계의 동향에 맞춰 매년 커리큘럼을 재검토하고 있습니다. 교과서·실습교재가 필요에 따라 변경되므로 예정액을 게시하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다.
교재는 각 코스마다 내용이 다릅니다.
※교본·교재비의 별도로 컴퓨터 등의 구입 비용이 필요합니다.
※진공에 따라 전집 시 교본·교재비가 필요한 경우가 있습니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。
About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.
关于取得各种资格考试的报名费用，需要另外支付。
關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。
※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다。

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用 / 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진공 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3年次の授業は実習・イベントが中心となりますので、授業料は15万円増額になります。2・3年次の学費は進級前の12月中旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただけます。

※卒業年次には卒業関連費(40,000円)が別途必要となります。
When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee (②-⑥). As 2nd and 3rd year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 150,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd and 3rd year in the end of December. Payment deadline is the end of February.
※In the year of your graduation, an extra 40,000 yen graduation fee will be required.

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加15萬日元。2,3年級的學費將在升級前的12月中旬左右通知，請於2月下旬前繳納。
※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加15萬日圓。2,3年級的學費將在升級前的12月中旬左右通知，請於2月下旬前繳納。
※畢業年度需要另外繳納4萬日圓的畢業相關費用。

진공시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3학년 수업은 실습·이벤트가 중심이므로, 수업료는 15만원 증액됩니다. 2·3학년 학비는 진공전의 12월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.
※졸업 연차에는 졸업관련비(40,000엔)가 별도 필요합니다。

| 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育 振興費 (年額) ⑤ | 健康管理費 (年額) ⑥ | ④～⑥ の合計 B | 総合計 A+B |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 500,000 | 60,800 | 22,000 | 582,800 | 1,772,800 |
| 400,000 | 60,800 | 22,000 | 482,800 | 1,672,800 |
| 390,000 | 60,800 | 22,000 | 472,800 | 1,752,800 |
| 280,000 | 60,800 | 22,000 | 362,800 | 1,642,800 |

⑥ 健康管理費 (22,000円・年額)
Health Care Fee (22,000 yen-year)
健康管理費 (22,000日元・年費)
健康管理費 (22,000日圓・年費)
건강관리비 (22,000엔·연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等。
包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等
상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。
4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外，所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學，扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後，根據最高法院判例，已經繳納的入學金，學費和其他費用恕不還。

부득이 입학을 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.

(昼間部)

| 募集科 | ワールド | コース | 納入① (納入時期/合格通知から10日以内) | | | |
|--|----------------------------|--|------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| | | | 入学金 (入学時のみ) ① | 授業料 (年額) ② | 施設維持費 (年額) ③ | ①~③ の合計 A |
| 大阪スクールオブミュージック専門学校(OSM) | | | | | | |
| スーパー eエンターテインメント科 SUPER e-ENTERTAINMENT 4年制 | プロミュージシャン ワールド | シンガーソングライター本科 ネットアーティスト&クリエイター本科 ヴォーカリスト本科 プロミュージシャン本科 (ギター専攻/ベース専攻/ドラム専攻/キーボード専攻) NYコレクティブ音楽留学本科 | 150,000 | 840,000 | 350,000 | 1,340,000 |
| | 音楽制作・ 作詞作曲ワールド | AI&作詞作曲本科 | | | | |
| | 音楽マネジメント・ コンサートワールド | 音楽マネジメント&プロデュース本科 コンサートプロデューサー本科 | | | | |
| カレッジ音楽科 COLLEGE MUSIC 3年制 | プロミュージシャン ワールド | アーティスト&プロデューサー (ヴォーカル専攻/ギター専攻/ベース専攻/ドラム専攻/キーボード専攻) K-POPクリエイター | 150,000 | 840,000 | 350,000 | 1,340,000 |
| | 音楽制作・作詞作曲 ワールド | 作曲&アレンジャー DJ&トラックメーカー レコーディング&MAエンジニア | | | | |
| | 音楽マネジメント・ コンサートワールド | マネージャー K-POPアーティストマネージャー | | | | |
| 商業音楽科 MUSIC BUSINESS DEPARTMENT 2年制 | プロミュージシャン ワールド | ヴォーカリスト ミュージシャン (ギター専攻/ベース専攻/ドラム専攻/キーボード専攻) | 150,000 | 840,000 | 350,000 | 1,340,000 |
| | 音楽マネジメント・ コンサート ワールド | コンサート企画制作 PAエンジニア 照明スタッフ 舞台制作&ステージデザイナー | 150,000 | 840,000 | 350,000 | 1,340,000 |
| 大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校(DA) | | | | | | |
| スーパーダンス科 SUPER DANCE 4年制 | ダンスエンターテインメント ワールド | ダンスプロフェッショナル本科 NYダンス留学 | 150,000 | 840,000 | 350,000 | 1,340,000 |
| | K-POPエンターテインメント ワールド | K-POPアーティスト&マネジメント本科 | | | | |
| | 俳優エンターテインメント ワールド | 俳優本科 ミュージカル本科 VTuberアーティスト | | | | |
| | ステージマネジメント ワールド | 舞台芸術テクノロジー | | | | |
| 総合芸術科 ART GENERAL DEPARTMENT 3年制 | ダンス エンターテインメント ワールド | バックダンサー ダンス&ヴォーカル ダンスインストラクター テーマパークダンサー ダンス&動画クリエイター | 150,000 | 760,000 | 350,000 | 1,260,000 |
| | K-POPエンターテインメント ワールド | K-POPパフォーマー | | | | |
| | 俳優エンターテインメント ワールド | 俳優/タレント 声優アーティスト テーマパークアクター | | | | |
| | ステージマネジメント ワールド | 舞台美術 | | | | |
| ダンス&アクターズ科 DANCE AND ACTORS 2年制 | ダンス エンターテインメント ワールド | ダンスパフォーマー | 150,000 | 760,000 | 350,000 | 1,260,000 |

OSM・DA留学生「納入学費②」の説明 Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for OSM and DA international students. OSM・DA留学生的的各种费用的说明 / 關於OSM・DA留學生的各種費用說明 / OSM・DA 유학생 제비용의 설명

④ **総合演習費** (330,000~360,000円・年額)
General Practice Fee (330,000~360,000yen/year)
综合实习费 (330,000~360,000 日元・年费) 综合實習費 (330,000~360,000 日圓・年費)
중합연습비 (330,000~360,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

⑤ **キャリア教育振興費** (65,800円・年額)
Career Educational Fee (65,800yen/year)
职业教育振兴费 (65,800日元・年费) 職業教育振興費 (65,800日圓・年費)
커리어교육진흥비 (65,800엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

为了培养学生作为社会、业界所需求的人才・职业人能够自立的必需能力(计划能力、问题解决能力、创造力、管理能力、团队协作、沟通能力等等),以及职业观、勤劳观等的形成・发展而导入的实践教育,并在此基础上,进行毕业后的就职・出道指导所需的费用。為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等),以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育,並在此基礎上,進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실전 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

納入② (内容は下説明をご覧ください。)

(円)

| 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育 振興費(年額) ⑤ | ④～⑤ の合計 B | 総合計 A+B |
|--------------------|------------------------|-----------------|------------|
| 330,000 | 65,800 | 395,800 | 1,735,800 |
| 330,000 | 65,800 | 395,800 | 1,735,800 |
| 330,000 | 65,800 | 395,800 | 1,735,800 |
| 330,000 | 65,800 | 395,800 | 1,735,800 |
| 330,000 | 65,800 | 395,800 | 1,735,800 |
| 360,000 | 65,800 | 425,800 | 1,685,800 |
| 360,000 | 65,800 | 425,800 | 1,685,800 |

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。
4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外、所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外的所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

부득이 입학を 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees

关于教科书·教材费等/關於教科書·教材費等/교본·교재비에 대하여

- ◎ 教本・教材費は実費となります。
※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。
◎ There will be costs for textbooks and teaching materials as well.
※ The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.
◎ 課本、教材費按实际花费金額交付。
※与左記の各種費用請於2025年3月10日(星期一)之前交納。
◎ 教科書、教材費用為實算費用。
※與左記的諸費用請於2025年3月10日(星期一)之前繳納。
◎ 教本・教材費是實費。
※작기 제비용과 함께 2025년 3월 10일(월)까지 납입합니다.
- 教本・教材費(約90,000円～200,000円・入学時のみ)
Textbook・Teaching materials Fee
(About 90,000yen～200,000yen・Only the time of entrance)
課本、教材費(約90,000日元～約200,000日元・仅于入学时繳納)
課本、教材費(約90,000日圓～約200,000日圓・僅與入學時繳納)
교본·교재비(약 90,000엔～약 200,000엔·입학 시에만)

OSM・DA大阪では、業界の動きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、教本が必要に応じて変更となりますので、予定額を掲出しています。決定額は、2月下旬にご案内いたします。教材は各コースごとに内容が異なります。
At OSM and DA the curriculum is reviewed every year along with industry trends, so textbooks may be changed if necessary. This shows only the approximate cost at the moment. An accurate summary of the cost will be confirmed at the end of February. OSM・DA大阪为适应业界变化，每年均会调整教学大纲。教科书也根据需有所改动，现公布的只是估算的课本费。2月底会通知准确的金额。
OSM・DA大阪为適應業界變化，每年均會調整教學大綱。教科書也根據需有所改動，現公布的只是估算的課本費。2月底會通知準確的金額。
OSM・DA에서는 업계 동향에 맞춰 매년 커리큘럼의 검토가 이루어집니다. 따라서 교본이 필요에 따라 변경되므로 예정 금액을 제출하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 전공별로 내용이 다릅니다.

- 健康管理費(23,980円～・年額)
Health Care Fee (23,980 yen～・year)
健康管理費(23,980日元～・年費)
健康管理費(23,980日圓～・年費)
건강관리비(23,980엔～・연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.
包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等。
包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等
상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。
About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.
关于取得各种资格考试的报名费用，需要另外支付。
關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。
※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다。

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用 / 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3・4年次の授業は実習・イベントが中心となりますので、授業料は10～15万円増額になります。2・3・4年次の学費は進級前の1月下旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただけます。
※卒業年次には卒業関連費(40,000円)が別途必要となります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee (②-⑥). As 2nd, 3rd and 4th year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 100,000～150,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd, 3rd and 4th year in the end of January. Payment deadline is the end of February.
※In the year of your graduation, an extra 40,000 yen graduation fee will be required.
升级时，需要缴纳②授课费③设施维持费④综合演習費⑤职业教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加10～15萬日元。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知，請於2月下旬前繳納。
※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。

升级時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加10～15萬日元。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知，請於2月下旬前繳納。
※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2,3,4학년 수업은 실습·이벤트가 중심이 되므로, 수업료는 10～15만원 증액됩니다. 2,3,4학년 학비는 진급전의 1월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.
※졸업 연차에는 졸업관련비(40,000엔)가 별도 필요합니다.

納入① (納入時期/合格通知から10日以内)

| 学 科 | コ ー ス | 入 学 金 | 授 業 料 | 施 設 維 持 費 | ①~③ の合計 A |
|--|---|--|-----------|-----------|-----------------|
| | | (入学時のみ) ① | (年額) ② | (年額) ③ | |
| 放送芸術学院専門学校(BAC) | | | | | |
| 映像・舞台 テクノロジー科 (2024年度学科名称変更予定) VIDEO / STAGE TECHNOLOGY 4年制 | CG&映像ディレクターコース 特撮&VFXクリエイターコース コンサート企画演出テクノロジーコース 俳優本科コース ミュージカル俳優コース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |
| | デジタルメディア科 DIGITAL MEDIA DEPARTMENT 3年制 | ネット動画クリエイターコース 動画クリエイター専攻 ネット動画クリエイターコース 映画ドラマ制作専攻 タレントマネージャーコース 映像舞台美術コース 総合スタッフコース | 150,000 | 700,000 | 300,000 |
| 俳優本科 ACTOR MAIN COURSE 3年制 | メイク&スタイリストコース ネットアーティストコース | 150,000 | 630,000 | 270,000 | 1,050,000 |
| 俳優本科 ACTOR MAIN COURSE 3年制 | ダンス&ヴォーカルコース 総合タレントコース | 150,000 | 630,000 | 270,000 | 1,050,000 |
| メディアクリエイイト科 MEDIA CREATE 2年制 | 映像舞台俳優コース | 150,000 | 630,000 | 270,000 | 1,050,000 |
| メディアクリエイイト科 MEDIA CREATE 2年制 | テレビ番組制作コース テレビ番組技術コース コンサート企画制作コース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |
| | 音声&音響エンジニアコース 照明エンジニアコース ラジオ番組制作コース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |
| 大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校(OAS) | | | | | |
| デジタルデザイン テクノロジー科 DIGITAL DESIGN TECHNOLOGY DEPARTMENT 4年制 | AIミュージッククリエイターコース スーパーゲームクリエイターコース VTuberクリエイターコース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |
| e-sports& ゲームCG科 e-sports AND GAME CG 3年制 | VTuberタレントコース デジタルイラスト&アニメーションコース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |
| e-sports& ゲームCG科 e-sports AND GAME CG 3年制 | e-sports プロゲーマーコース e-sports イベント企画制作コース ゲームストリーマーコース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |
| アニメ総合テクノロジー科 GENERAL ANIMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT 3年制 | ゲームCG&キャラクターデザインコース ゲームプランナーコース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |
| | 声優本科コース 声優アーティストコース | 150,000 | 630,000 | 270,000 | 1,050,000 |
| アニメ総合テクノロジー科 GENERAL ANIMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT 3年制 | コミックイラスト&マンガコース | 150,000 | 630,000 | 270,000 | 1,050,000 |
| アニメ総合テクノロジー科 GENERAL ANIMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT 3年制 | アニメ音響&サウンドエンジニアコース アニメスタッフコース デジタルアニメーターコース | 150,000 | 700,000 | 300,000 | 1,150,000 |

■ BAC・OAS留学生「納入学費②」の説明 Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for BAC・OAS international students. BAC・OAS 留學生的各種費用的說明 / 關於BAC・OAS留學生的各種費用說明 / BAC・OAS 유학생 체납비용의 설명

④ **総合演習費** (330,000円/年額)
General Practice Fee (330,000yen/year)
综合实习费 (330,000日元・年费)
综合實習費 (330,000日圓・年費)
종합연습비 (330,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

實習、演習、活動企画・製作・運営等，展開經業界協助，立足於企業視點，強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

⑤ **キャリア教育振興費** (65,800円・年額)
Career Educational Fee (65,800yen/year)
职业教育振兴费 (65,800日元・年费)
職業教育振興費 (65,800日圓・年費)
커리어교육진흥비 (65,800엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等)，以及職業觀、勤勞觀的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等)，以及職業觀、勤勞觀的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실전 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

納入② (内容は下説明をご覧ください。) (円)

| 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育 振興費 (年額) ⑤ | 健康管理費 (年額) ⑥ | ④～⑥ の合計 B | 総合計 A+B |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,567,800 |
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,567,800 |
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,467,800 |
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,467,800 |
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,567,800 |
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,567,800 |
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,467,800 |
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,567,800 |

⑥ 健康管理費 (22,000円・年額)
 Health Care Fee (22,000 yen・year)
 健康管理費 (22,000日圓・年費) / 健康管理費(22,000日圓・年費)
 건강관리비 (22,000엔・연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
 This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.
 包含人身意外保險、綜合健康檢查和諮詢、保健指導等。
 包含人身意外保險、綜合健康檢查和諮詢、保健指導等
 상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees
 关于教科书・教材费等/關於教科書・教材費等/교본·교재비에 대하여

◎**教本・教材費は実費となります。**
 ※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。
 ◎There will be costs for textbooks and teaching materials as well.
 ※The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.
 ◎課本, 教材費按实际花费金額交付。
 ※与左記的各种費用請於2025年3月10日(星期一)之前交納。
 ◎教科書、教材費用為實算費用。
 ※與左記的諸費用請於2025年3月10日(星期一)之前繳納。
 ◎**교본·교재비는 실비입니다.**
 ※작기 제비용과 함께 2025년3월10일(월)까지 납입합니다.

● **教本・教材費(約20,000円～100,000円)**
 Textbook・Teaching materials Fee
 (About 20,000yen～100,000yen)
 課本・教材費 (約20,000日圓～100,000日圓)
 課本・教材費 (約20,000日圓～100,000日圓)
 교본·교재비 (약 20,000엔～100,000엔)

BAC/OASでは、業界の動きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、テキスト実習教材が必要に応じて変更となりますので、予定額を掲出しています。決定額は、2月下旬にご案内いたします。教材は各コースごとに内容が異なります。

The Curriculum is reviewed every year along with industrial trends in our school, so textbooks and teaching materials may be changed. This shows only the approximate fee at the moment. An accurate amount of the fee will be confirmed in end of February.

本校为适应业界变化，每年会调整教学大纲。教科书・実習教材也根据需要进行所改动，现只公布预计的金额。2月下旬通知确定金额。

本校為適應業界變化，每年會調整教學大綱。教科書・實習教材也根據需要有所改动，現只公佈預計的金額。2月下旬通知確定金額。

본교에서는 업계의 동향에 맞춰 매년 커리큘럼을 재검토하고 있습니다. 교과서·실습교재가 필요에 따라 변경되므로 예정액을 게시하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 전공별로 내용이 다릅니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。
 About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.
 关于取得各种资格考试的报名费用，需要另外支付。
 關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。
 ※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다.

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用 / 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3・4年次の授業は実習・イベントが中心となりますので、授業料は10万円 総合演習費が5万円増額になります。2・3・4年次の学費は進級前の12月頃にご案内し、2月下旬に納入いただけます。

※教本・教材費(約5,000～30,000円※コースにより異なります。)、卒業年次には卒業関連費(40,000円)が別途必要となります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee (②-⑥). As 2nd and 3rd and 4th year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 100,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd and 3rd and 4th year in the end of December. Payment deadline is the end of February.

※You need to pay for textbook (Minimum 5,000 yen / Maximum 30,000 yen depending on your course.) In the year of your graduation, an extra 40,000 yen graduation fee will be required.

升级时，需要缴纳②授课费③设施维持费④综合演习费⑤职业教育振兴费⑥健康管理费。2,3,4年级的课程以实习、校内外活动为中心，授课费增加10万日元。2,3,4年级的学费将在升级前的12月左右通知，请於2月下旬前繳納。

※課本、教材費(大約5,000~30,000日元※根據專業金額有所不同)，畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加10萬日圓。2,3,4年級的學費將在升級前的12月左右通知，請於2月下旬前繳納。

※課本、教材費(大約5,000~30,000日元※根據專業金額有所不同)，畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3·4학년 수업은 실습·이벤트가 중심이 되므로, 수업료는 10만원 증액됩니다. 2·3·4학년 학비는 진급전의 12월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.
 ※교본·교재비(약5,000~30,000엔 ※코스에 따라 다릅니다.)，졸업 연차에는 졸업관련비(40,000엔)가 별도 필요합니다.

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外，所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學，扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後，根據最高法院判例，已經繳納的入學金、學費和其他費用恕不退還。

부득이 입학을 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.



納入① (納入時期/合格通知から10日以内)

| 募集科 | コース | 納入① (納入時期/合格通知から10日以内) | | | |
|--|--|------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| | | 入学金 (入学時のみ) ① | 授業料 (年額) ② | 施設維持費 (年額) ③ | ①～③ の合計 A |
| 食&マネジメント科 FOOD AND MANAGEMENT 3年制 | パティシエ&ショコラティエコース Patisserie and Chocolatier Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |
| | 製パンコース Bread making Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |
| | 製菓&製パン総合コース General Confectionery & Bread making Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |
| | スーパーバリスタコース Super Barista Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |
| | カフェスイーツ&フードコース Cafe Sweets and Food Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |
| | カフェ総合コース General Cafe Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |
| | 調理総合コース General Cooking Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |
| 農芸テクノロジー科 AGRICULTURAL TECHNOLOGY DEPARTMENT 4年制 | アグリファーム&レストランコース AgriFarm and Restaurant Course | 150,000 | 750,000 | 350,000 | 1,250,000 |

大阪農食留学生「納入学費②」の説明

Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for international students. 留学生的各种费用的说明/留學生的各種費用說明/유학생 제비용의 설명

- ④ **総合演習費** (400,000円・年額)
General Practice Fee (400,000yen・year) ※3年制(2年次 450,000円・3年次 375,000円)
综合实习费 (400,000日元・年费) ※4年制(2,3年次 450,000円・4年次 375,000円)
综合實習費 (400,000日圓・年費)
중합연습비 (400,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

実習、演習、活動企画・製作・運営等、展開経業界協働、立足于企業視点、強化体験型学習特色的実践教育体系費用。

實習、演習、活動企劃・製作・運作等，展開經業界協同，立足於企業視點，強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

- ⑤ **キャリア教育振興費** (70,000円・年額)
Career Educational Fee (70,000yen・year)
职业教育振兴费 (70,000日元・年费)
職業教育振興費 (70,000日圓・年費)
커리어교육진흥비 (70,000엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

为了培养学生作为社会、业界所需求的人才・职业人能够自立的必需能力(计划能力、问题解决能力、创造力、管理能力、团队协作、沟通力等)以及职业观、勤劳观等的形成・发展而导入的实践教育,并在此基础上,进行毕业后的就职・出道指导所需的费用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等)以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育,並在此基礎上,進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실천 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

納入② (内容は下説明をご覧ください。)

(円)

| 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育 振興費 (年額) ⑤ | 健康管理費 (年額) ⑥ | ④～⑥ の合計 B | 総合計 A+B |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |
| 400,000 | 70,000 | 22,000 | 492,000 | 1,742,000 |

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees

关于教科书・教材费等/關於教科書・教材費等/교본·교재비에 대하여

◎ 教本・教材費は実費となります。

※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。

◎ There will be costs for textbooks and teaching materials as well.

※ The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.

◎ 課本、教材費按实际花費金額交付。

※与左記の各種費用请在2025年3月10日(星期一)之前交纳。

◎ 教科書、教材費用為實算費用。

※與左記的諸費用請於2024年3月10日(星期一)之前繳納。

◎ 교본·교재비는 실비입니다.

※작기 제비용과 함께 2025년3월10일(월)까지 납입합니다.

● 教本・教材費(約110,000円～約130,000円 入学時のみ)

Textbook・Teaching materials Fee

(About 110,000yen～130,000yen Only the time of entrance)

課本・教材費(約110,000日元～約130,000日元・仅于入学時繳)

課本・教材費(約110,000日圓～約130,000日圓・僅與入學時繳納)

교본·교재비(약 110,000엔～약 130,000엔·입학 시에만)

本校では、業界の動きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、テキスト・実習教材が必要に応じて変更となりますので、予定額を掲出しています。決定額は、2月上旬にご案内いたします。教材は各コースごとに内容が異なります。

※教本・教材費とは別に、パソコン等の購入費用が必要となります。

※コースにより進級時に追加で教本・教材費が必要になる場合があります。

The Curriculum is reviewed every year along with industrial trends in our school, so textbooks and teaching materials may be changed. This shows only the approximate fee at the moment. An accurate amount of the fee will be confirmed in end of February. The textbooks are different depending on each course.

※Apart of textbook and teaching material costs, there are need to purchase a computer.

※Depending on your major, you may need to pay for your education and textbooks when you are promoted.

本校为适应业界变化，每年会调整教学大纲。教科书・実習教材也会根据需要有所改动，现只公布预计的金额。2月上旬通知确定金额。教材内容根据不同专业而异。

※除了教科书和教材費用外，還需要購買電腦等的費用。

※根據專業的不同，升級時有可能追加收取課本教材費用。

本校为適應業界變化，每年會調整教學大綱。教科書・實習教材也會根據需要有所改動。現只公佈預計的金額。2月上旬通知確定金額。教材內容根據不同專業而異。

※除了教科書和教材費用外，還需要購買電腦等的費用。

※根據專業的不同的，升級時有可能追加收取課本教材費用。

本교에서는 업계의 동향에 맞춰 매년 커리큘럼을 재검토하고 있습니다. 교과서·실습교재가 필요에 따라 변경되므로 예정액을 게시하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 각 코스마다 내용이 다릅니다.

※교본·교재비와 별도로 컴퓨터 등의 구입 비용이 필요합니다.

※전공에 따라 진급 시 교본·교재비가 필요한 경우가 있습니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。

About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.

关于取得各种资格考试的报名費用，需要另外支付。

關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。

※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다.

※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다.

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用

/ 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3・4年次の学費は進級前の12月中旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただきます。

※卒業年次には卒業関連費(40,000円)が別途必要となります。コースにより進級時に追加で教本・教材費が必要になる場合となります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee(②-⑥). We will inform students of this school payment for the 2nd, 3rd and 4th year in the end of December. Payment deadline is the end of February. ※In the year of your graduation, an extra 40,000 yen graduation fee will be required. ※Depending on your major, you may need to pay for your education and textbooks when you are promoted.

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加10萬日元。※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。※根據專業的不同，升級時有可能追加收取課本教材費用。

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加10萬日圓。※畢業年度需要另外繳納4萬日圓的畢業相關費用。※根據專業的不同的，升級時有可能追加收取課本教材費用。

진급 시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3·4학년 수업은 실습·이벤트가 중심이 되므로, 수업료는 10만원 증액됩니다. ※졸업 연차에는 졸업관련비(40,000엔)가 별도 필요합니다. ※전공에 따라 진급 시 교본·교재비가 필요한 경우가 있습니다.

⑥ 健康管理費 (22,000円・年額)

Health Care Fee (22,000 yen/year)

健康管理費 (22,000日元・年費)

健康管理費 (22,000日圓・年費)

건강관리비 (22,000엔·연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。

This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等。

包含人身意外保險，綜合健康檢查和 health 諮詢，保健指導等

상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。

4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31.

2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外，所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學，扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後，根據最高法院判例，已經繳納的入學金、學費和其他費用恕不還。

부득이 입학を 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.

大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校 学費など一覧

| 募集科 | ワールド | コース・専攻 | 納入① (納入時期/合格通知から10日以内) | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| | | | 入学金 (入学時のみ) ① | 授業料 (年額) ② | 施設維持費 (年額) ③ | ①～③ の合計 A |
| ブライダルマネジメント科 BRIDAL MANAGEMENT 3年制 | ブライダルワールド Bridal World | ブライダル総合コース | 150,000 | 700,000 | 200,000 | 1,050,000 |
| | | ブライダルプランナーコース | | | | |
| | | ブライダルドレスコーディネーターコース | | | | |
| ホスピタリティ マネジメント科 HOSPITALITY MANAGEMENT DEPARTMENT 4年制 | ホテルワールド Hotel World | ホテルマネジメントコース | 150,000 | 700,000 | 200,000 | 1,050,000 |
| | | スーパーコンシェルジュコース | | | | |
| | | エアラインワールド Airline World | | | | |
| 観光ワールド Tourism World | インバウンド観光プランナーコース | | | | | |
| | 海外観光プランナーコース | | | | | |

大阪ホテル・観光&ウェディング留学生「納入学費②」の説明

Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for Osaka Hotel, Tourism and Wedding international students.
 大阪飯店・観光&婚嫁 留學生的各種費用的說明 / 關於大阪飯店・觀光&婚嫁留學生的各種費用說明 / 오사카호텔·관광&웨딩 유학생 준비금의 설명

- ④ **総合演習費**(350,000円・年額)
 General Practice Fee (350,000yen/year)
 综合实习费 (350,000日元・年费)
 综合實習費 (350,000日元・年費)
 종합연습비 (350,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

實習、演習、活動企画・製作・運作等，展開經業界協助，立足於企業視點，強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

- ⑤ **キャリア教育振興費**(50,000円・年額)
 Career Educational Fee (50,000yen/year)
 职业教育振兴费 (50,000日元・年费)
 職業教育振興費 (50,000日元・年費)
 커리어교육진흥비 (50,000엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職のサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等)，以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・指導所需的費用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等)，以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실천 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업 위한サポート 비용입니다.

納入② (内容は下説明をご覧ください。)

(円)

| 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育 振興費 (年額) ⑤ | 健康管理費 (年額) ⑥ | ④～⑥ の合計 B | 総合計 A+B |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 350,000 | 50,000 | 22,000 | 422,000 | 1,472,000 |
| 350,000 | 50,000 | 22,000 | 422,000 | 1,472,000 |
| 350,000 | 50,000 | 22,000 | 422,000 | 1,472,000 |
| 350,000 | 50,000 | 22,000 | 422,000 | 1,472,000 |
| 350,000 | 50,000 | 22,000 | 422,000 | 1,472,000 |
| 350,000 | 50,000 | 22,000 | 422,000 | 1,472,000 |

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees

关于教科书・教材费等/關於教科書・教材費等/교본·교재비에 대하여

◎ 教本・教材費は実費となります。

※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。

◎ There will be costs for textbooks and teaching materials as well.

※ The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.

◎ 課本、教材費按实际花費金額交付。

※与左記の各種費用請在2025年3月10日(星期一)之前交納。

◎ 教科書、教材費用為實算費用。

※與左記的諸費用請於2025年3月10日(星期一)之前繳納。

◎ 教本・教재비는 실비입니다.

※작기 제비용과 함께 2025년3월10일(월)까지 납입합니다.

● 教本・教材費

(約200,000円～約250,000円)制服代も含みます

Textbook-Teaching materials Fee

(About 200,000～250,000yen) Including school uniform

課本・教材費(約 200,000 日元～約 250,000 日元)包含制服金額。

課本・教材費(約 200,000 日圓～約 250,000 日圓)包含制服金額。

교본·교재비(약 200,000엔～약 250,000엔) 유니폼비도 포함됩니다.

本校では、業界の動きに合わせて、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、テキスト実習教材が必要に応じて変更となりますので、予定額を掲出しています。決定額は、2月下旬にご案内いたします。教材は各コースごとに内容が異なります。

The Curriculum is reviewed every year along with industrial trends in our school, so textbooks and teaching materials may be changed. This shows only the approximate fee at the moment. An accurate amount of the fee will be confirmed in end of February.

本校为适应业界变化，每年会调整教学大纲。教科书・実習教材也根据需有所改动，现只公布预计的金额。2月下旬通知确定金额。

本校為適應業界變化，每年會調整教學大綱。教科書・實習教材也根據需有所改動，現只公布預計的金額。2月下旬通知確定金額。

本号에서는 업계의 동향에 맞춰 매년 커리큘럼을 재검토하고 있습니다. 교과서·실습교재가 필요에 따라 변경되므로 예정액을 게시하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 전공별로 내용이 다릅니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。

About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.

关于取得各种资格考试的报名费用，需要另外支付。

關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。

※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다。

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用

/ 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3・4年次の授業は実習イベントが中心となりますので、授業料は10万円増額になります。2・3・4年次の学費は進級前の12月中旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただきます。

※卒業年次には卒業関連費(40,000円)が別途必要となります。

コースにより進級時に追加で教本・教材費が必要になる場合があります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee(②-⑥). As 2nd, 3rd and 4th year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 100,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd, 3rd and 4th year in the end of December. Payment deadline is the end of February.

※In the year of your graduation, an extra 40,000 yen graduation fee will be required.

※Depending on your major, you may need to pay for your education and textbooks when you are promoted.

升级时，需要缴纳②授课费③设施维持费④综合演習費⑤职业教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校内外活動为中心，授課費增加10萬日元。

2,3,4年級的學費將在升級前的12月中旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。

※根據專業的不同，升級時有可能追加收取書本教材費用。

升级时，需要缴纳②授课费③设施维持费④综合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校内外活動为中心，授課費增加10萬日圓。

2,3,4年級的學費將在升級前的12月中旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。

※根據專業的不同，升級時有可能追加收取書本教材費用。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3·4학년 수업은 실습이벤트가 중심이 되므로 수업료는 10만원 증액됩니다. 2·3·4학년 학비는 진급전의 12월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.

※졸업 연차에는 졸업관련비(40,000엔)가 별도 필요합니다.

※전공에 따라 진급 시 교본·교재비가 필요한 경우가 있습니다.

⑥ 健康管理費

(22,000円・年額)
Health Care Fee (22,000 yen・year)
健康管理費 (22,000日元・年費)
健康管理費 (22,000日圓・年費)
건강관리비 (22,000엔・연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等。
包含人身意外保險，綜合健康檢查和 health 諮詢，保健指導等
상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外，所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學，扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後，根據最高法院判例，已經繳納的入學金，學費和其他費用恕不還。

부득이 입학을 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.

医健KEN 京都医健専門学校 学費など一覽

納入① (納入時期/合格通知発行日)

| 専門課程 | 募集科 | コース・専攻 | 納入① (納入時期/合格通知発行日) | | |
|---------------|--|---|---------------------|------------------------|--------------------|
| | | | 入学金 (入学時のみ) ① | 授業料 (年額) ② | 施設維持費 (年額) ③ |
| 文化・教養 専門課程 | スポーツマネジメントテクノロジー科 SPORTS MANAGEMENT TECHNOLOGY DEPARTMENT 4年制 | プロスポーツA1トレーナーコース プロスポーツマネジメントコース | 150,000 | 930,000 | 100,000 |
| | スポーツ科学科 SPORTS SCIENCE 2年制 | スポーツトレーナーコース ●アスレティックトレーナー専攻 ●スポーツトレーナー専攻 ●パーソナルトレーナー専攻 スポーツインストラクターコース ●フィットネスインストラクター専攻 ●チャイルドインストラクター専攻 ●スタジオダンスインストラクター専攻 スポーツメディカルコース スポーツビジネスコース | 150,000 | 800,000 | 100,000 |
| 衛生専門課程 | 美容師科 HAIRDRESSER 2年制 | ヘアスタイリストコース ブライダル&ヘアメイクコース アイラッシュコース | 150,000 | 800,000 | 100,000 |
| | トータルビューティー科 TOTAL BEAUTY 2年制 | ヘアメイクコース ビューティーアドバイザーコース ネイリストコース エステティックコース | 150,000 | 800,000 | 100,000 |
| 医療専門課程 | 柔道整復科 JUDO THERAPY 3年制 | I部(午前集中コース) I部(午後集中コース) | 250,000 | 1,050,000 | 100,000 |
| | 鍼灸科 ACUPUNCTURE AND MOXIBUSTION 3年制 | I部(午前集中コース) I部(午後集中コース) | 250,000 | 1,050,000 | 100,000 |
| | 理学療法科 PHYSICAL THERAPY 4年制 | I部 II部 | 300,000 300,000 | 1,300,000 1,100,000 | 100,000 100,000 |
| | 作業療法科 OCCUPATIONAL THERAPY 4年制 | I部 | 300,000 | 1,100,000 | 100,000 |
| | 視能訓練科 ORTHOPTIC 3年制 | I部 | 250,000 | 950,000 | 100,000 |

■ 京都医健留学生「納入学費」の説明 Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for Kyoto Iken international students. 京都医健 留学生の各種費用の説明 / 關於京都医健留學生的各種費用說明 / 교도의건 유학생 제비용의 설명

④ **総合演習費** (180,000円～240,000円・年額)
General Practice Fee (180,000～240,000yen/year)
综合实习费 (180,000～240,000日元・年费)
综合實習費 (180,000～240,000日圓・年費)
총합연습비 (180,000～240,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

实习、演习、活动策划・制作・运作等，展开经业界协助，立足于企业视点，强化体验型学习特色的实践教育体系费用。

實習、演習、活動企劃・製作・運作等，展開經業界協助，立足於企業視點，強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

⑤ **キャリア教育振興費** (80,000円・年額)
Career Educational Fee (80,000yen/year)
职业教育振兴费 (80,000日元・年费)
職業教育振興費 (80,000日圓・年費)
커리어교육진흥비 (80,000엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

为了培养学生作为社会、业界所需求的人才・职业人能够自立的必需能力(计划能力、问题解决能力、创造力、管理能力、团队协作、沟通力等)，以及职业观、勤劳观等的形成・发展而导入的实践教育，并在此基础上，进行毕业后的就职・出道指导所需的费用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等)，以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실전 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

| から14日以内) | 納入② (内容は下説明を ご覧ください。) | (円) | |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------|------------|
| 総合演習費 (年額) ④ | ①～④ の合計 A | キャリア教育振興費 (年額)⑤ B | 総合計 A+B |
| 240,000 | 1,420,000 | 80,000 | 1,500,000 |
| 240,000 | 1,290,000 | 80,000 | 1,370,000 |
| 190,000 | 1,240,000 | 80,000 | 1,320,000 |
| 190,000 | 1,240,000 | 80,000 | 1,320,000 |
| 180,000 | 1,580,000 | 80,000 | 1,660,000 |
| 180,000 | 1,580,000 | 80,000 | 1,660,000 |
| 210,000 | 1,910,000 | 80,000 | 1,990,000 |
| 210,000 | 1,710,000 | 80,000 | 1,790,000 |
| 210,000 | 1,710,000 | 80,000 | 1,790,000 |
| 230,000 | 1,530,000 | 80,000 | 1,610,000 |

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning Materials Fees

关于教科书・教材费等/關於教科書・教材費等/교본·교재비에 대하여

◎教本・教材費は実費となります。

※左記の費用とともに2024年3月6日(木)までに納入していただきます。
◎There will be costs for textbooks and teaching materials as well.
※The costs have to be paid by 2025 March 6 with all the expenses on the left column.

- ◎課本、教材費按实际花费金額交付。
- ◎与左記の各種費用請於2025年3月6日(星期四)之前交納。
- ◎教科書、教材費用為實算費用。
- ◎與左記的諸費用請於2025年3月6日(星期四)之前繳納。

◎교본·교재비는 실비입니다。

※작기 제비용과 함께 2025년3월6일(목)까지 납입입니다。

● 教本・教材費 (約70,000~450,000円)

(卒業までにかかる費用で、各学科・コースにより異なります。)

Textbook・Teaching materials Fee (Minimum 70,000 yen / Maximum 450,000 yen required before graduation vary by major and course.)

課本、教材費(大約70,000~450,000日元, 畢業為止各學科、專業所需的費用不同。)

課本、教材費(大約70,000~450,000日元, 畢業為止各學科、專業所需的費用不同。)

교본·교재비(약 70,000~450,000엔·졸업까지의 비용으로 각 학과·코스에 따라 다릅니다。)

本校では、業界の動きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、カリキュラムの決定後に教本・教材費が決定されます。教本・教材費は各学科・コースにより内容が異なります。

1年次に必要な教本・教材費は、2月下旬頃にリストをお送りします。(J-WEB統合型e-learningシステム管理費も含みます)

The curriculum is reviewed every year along with industrial trends, so textbooks fees and learning materials fees may be determined after the curriculum is finalized in our school. Textbooks fees and learning materials fees vary by major and course. We will send you the list of required texts for the 1st grade at the end of February. (J-WEB integrated e-learning system management fee is also included.)

本校为适应业界的动向，每年会调整课程内容，因此课本、教材费会在课程内容决定后确定。课本、教材费根据学科、专业有所不同。1年級時所需的課本、教材費的清單將在2月下旬郵寄。(其中也包含J-WEB統合型e-learning系統管理費)

本校為適應業界的動向，每年會調整課程內容，因此課本、教材費會在課程內容決定後確定。課本、教材費根據學科、專業有所不同。1年級時所需的課本、教材費的清單將在2月下旬郵寄。(其中也包含J-WEB統合型e-learning系統管理費)

本교에서는 업계 동향에 맞추어 매년 커리큘럼의 재검토가 이루어지고 있어, 커리큘럼의 결정 후에 교본·교재비가 결정됩니다. 교본·교재비는 각 학과·코스에 따라 내용이 다릅니다. 1학년에 필요한 교본·교재비는 2월 하순 경까지 리스트를 안내합니다.

(J-WEB 통합형 e-learning 시스템 관리비도 포함됩니다。)

◎健康管理費(19,250円・年額)

Health Care Fee (19,250 yen/year)

健康管理費 (19,250日元・年費)

健康管理費 (19,250日圓・年費)

건강관리비 (19,250엔·연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。

This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險、綜合健康檢查和健康諮詢、保健指導等。

包含人身意外保險、綜合健康檢查和健康諮詢、保健指導等

상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다。

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。

About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.

关于取得各种资格考试的报名费用，需要另外支付。

關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。

※각각취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다。

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年級晉升時需要的學費與各種費用

/ 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費と健康管理費と教本教材費が必要になります。2年次の授業は実習・イベントが中心となりますので、スポーツマネジメントテクノロジー科スポーツ科学科トータルビューティー科のみ授業料は10万円増額になります。2・3・4年次の学費は進級前の1月下旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただきます。

※卒業年次には卒業関連費50,000円が必要となります。

※In the year of your graduation, an extra 50,000 yen graduation fee will be required.

※卒業年度需要另外繳納5萬日元的畢業相關費用。/ ※畢業年度需要另外繳納5萬日元的畢業相關費用。

※졸업 연차에는 졸업관련비(50,000엔)가 별도 필요합니다。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee (②-④), and career educational fee, health care fee, textbook-teaching materials fee (⑤).

As 2nd year classes are mainly practical classes or events, tuition will increase by 100,000 yen only for the Sports Management Technology Department and Sports Science Department, Total Beauty Department. We will inform students of this school payment for the 2nd 3rd and 4rd year in the end of January. Payment deadline is the end of February of the 1st grade.

升级时，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費、健康管理費、課本教材費等。2年級的課程以實習和校內外活動為中心，體育管理科技科、體育科學科和綜合美容科的授課費用增加10萬日元。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

升级時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費、健康管理費、課本教材費等。2年級的課程以實習和校內外活動為中心，體育管理科技科、體育科學科和綜合美容科的授課費用增加10萬日元。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 건강관리비, 교본·교재비가 필요합니다. 2학년 수업은 실습·이벤트가 중심이 되므로, 스포츠매니지먼트기술과, 스포츠과학과, 토탈뷰티과의 수업료는 10만원 증액됩니다. 2·3·4학년 학비는 진급 전 1월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요。

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在2025年3月31日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外，所支付的学费和其他杂费可以退还。4月1日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學，扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後，根據最高法院判例，已經繳納的入學金，學費和其他費用恕不還。

부득이 입학を 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다。



京都デザイン&テクノロジー専門学校 学費など一覽

納入① (納入時期/合格通知発行日)

| 募集科 | ワールド | 専攻 | 入学金 (入学時のみ) | 授業料 (年額) | 施設維持費 (年額) |
|---|--|--|----------------|-------------|---------------|
| | | | ① | ② | ③ |
| スーパーAI&テクノロジー科 SUPER AI AND TECHNOLOGY DEPARTMENT 4年制 | ゲームワールド GAME WORLD | スーパーゲームクリエイター専攻 | 100,000 | 700,000 | 330,000 |
| | esportsワールド ESPORTS WORLD | esportsプロマネジement専攻 | | | |
| | AI・IT・ロボットワールド AI / IT / ROBOT WORLD | スーパーAIエンジニア専攻 AI・ロボット専攻 スーパーITエンジニア専攻 | | | |
| | CG・映像ワールド CG / FILM WORLD | スーパーCG映像クリエイター専攻 | | | |
| | デザイン・イラストワールド DESIGN / ILLUSTRATION WORLD | スーパーデジタルイラスト専攻 コミュニケーションデザイン専攻 デジタルファッションデザイナー専攻 | | | |
| デジタルクリエイター科 DIGITAL CREATOR DEPARTMENT 3年制 | ゲームワールド GAME WORLD | ゲームプログラマー専攻 ゲーム企画シナリオ専攻 ゲームCG&キャラクターデザイン専攻 | 100,000 | 700,000 | 330,000 |
| | esportsワールド ESPORTS WORLD | esportsプロゲーマー専攻 | | | |
| | AI・IT・ロボットワールド AI / IT / ROBOT WORLD | ITプログラマー専攻 | | | |
| | CG・映像ワールド CG / FILM WORLD | ネット動画クリエイター専攻 CGクリエイター専攻 | | | |
| | デザイン・CG・映像ワールド DESIGN / CG / FILM WORLD | コミックイラスト専攻 UI/UXデザイン専攻 | | | |

■ 京都TECH留学生「納入学費」の説明 Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for TECH.C. KYOTO international students. TECH.C. KYOTO 留学生的各种费用的说明 / 關於TECH.C. KYOTO留学生的各種費用說明 / TECH.C. KYOTO 유학생 준비금의 설명

- ④ **総合演習費** (350,000円・年額)
 General Practice Fee (350,000yen/year)
 综合实习费 (350,000日元・年费)
 综合實習費 (350,000日圓・年費)
 종합연습비 (350,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

實習, 演習, 活動企劃·製作·運作等, 展開經業界協助, 立足於企業視點, 強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等), 以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育, 並在此基礎上, 進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

- ⑤ **キャリア教育振興費** (70,000円・年額)
 Career Educational Fee (70,000yen/year)
 职业教育振兴费 (70,000日元・年费)
 職業教育振興費 (70,000日圓・年費)
 커리어교육진흥비 (70,000엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等), 以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育, 並在此基礎上, 進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等), 以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育, 並在此基礎上, 進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실전 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트를 비롯합니다.

| から14日以内) | 納入② (内容は下説明を ご覧ください。) | | (円) |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------|------------|
| 総合演習費 (年額) ④ | ①～④ の合計 A | キャリア教育振興費 (年額)⑤ B | 総合計 A+B |
| 350,000 | 1,480,000 | 70,000 | 1,550,000 |
| 350,000 | 1,480,000 | 70,000 | 1,550,000 |

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees
关于教科书・教材费等/關於教科書・教材費等/교본·교재비에 대하여

- ◎**教本・教材費は実費となります。**
※左記の費用とともに2025年3月6日(木)までに納入していただきます。
◎There will be costs for textbooks and teaching materials as well.
※The costs have to be paid by 2025 March 6 with all the expenses on the left column.
- ◎課本, 教材費按实际花费金額交付。
◎与左記の各種費用請於2025年3月6日(星期四)之前交納。
- ◎教科書、教材費用為實算費用。
◎與左記的諸費用請於2025年3月6日(星期四)之前繳納。
- ◎**교본·교재비는 실비입니다。**
※작기 제비용과 함께 2025년3월6일(목)까지 납입입니다。

● 教本・教材費

Textbook・Teaching materials Fee
課本、教材費
課本、教材費
교본·교재비

本校では、業界の働きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しを行います。そのため、教本・教材が必要に応じて変更となります。決定額は、2月中旬にご案内いたします。

The Curriculum is reviewed every year along with industrial trends in our school, so textbooks and teaching materials may be changed. This shows only the approximate fee at the moment. An accurate amount of the fee will be confirmed in mid February. The textbooks are different depending on each course.

本校为适应业界变化, 每年会调整教学大纲, 教科书・实习教材也会根据需有所改动, 现只公布预计的金额。2月中旬通知确定金额。教材内容根据不同专业而异。

本校為適應業界變化, 每年會調整教學大綱, 教科書・實習教材也會根據需有所改動, 現只公佈預計的金額。2月中旬通知確定金額。教材內容根據不同專業而異。

本교에서는 업계의 동향에 맞춰 매년 커리큘럼을 재검토하고 있습니다. 교과서·실습교재가 필요에 따라 변경되므로 예정액을 제시하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 각 코스마다 내용이 다릅니다.

- ◎**健康管理費**(19,250円・年額)
Health Care Fee (19,250 yen-year)
健康管理費 (19,250日元・年費)
健康管理費 (19,250日圓・年費)
건강관리비 (19,250엔·연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險, 綜合健康檢查和健康諮詢, 保健指導等。
包含人身意外保險, 綜合健康檢查和健康諮詢, 保健指導等
상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다。

- ※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。
About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.
关于取得各种资格考试的报名费用, 需要另外支付。
關於取得各種資格考試的報名費用, 需要另外支付。
※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다。

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种费用
/ 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3・4年次の授業は実習イベントが中心となりますので、授業料は10万円増額になります。2・3・4年次の学費は進級前の1月下旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただけます。

- ※卒業年次には卒業関連費(40,000円)が別途必要となります。
- ※専攻により進級時に追加で教本・教材費が必要になる場合となります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee(②-⑥). As 2nd, 3rd and 4th year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 100,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd, 3rd and 4th year in the end of January. Payment deadline is the end of February.

- ※In the year of your graduation, an extra 40,000 yen graduation fee will be required.
- ※Depending on your major, you may need to pay for your education and textbooks when you are promoted.

升级时, 需要缴纳②授课费③设施维持费④综合演習費⑤职业教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校内外活動為中心, 授課費增加10萬日元。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知, 請於2月下旬前繳納。

- ※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。
- ※根據專業的不同的, 升級時有可能追加收取書本教材費用。

升級時, 需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心, 授課費增加10萬日圓。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知, 請於2月下旬前繳納。

- ※畢業年度需要另外繳納4萬日元的畢業相關費用。
- ※根據專業的不同的, 升級時有可能追加收取書本教材費用。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3·4학년 수업은 실습-이벤트가 중심이 되므로, 수업료는 10만엔 증액됩니다. 2·3·4학년 학비는 진급전의 1월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.

- ※졸업 연차에는 졸업관련비(40,000엔)가 별도 필요합니다。
- ※전공에 따라 진급 시 교본·교재비가 필요한 경우가 있습니다。

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。
4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况, 对于在 2025 年 3 月 31 日(星期一)前办理完退学手续的同学, 扣除入学金以外, 所支付的学费和其他杂费可以退还。4 月 1 日以后, 根据最高法院判例, 已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况, 對於在 2025 年 3 月 31 日(星期一)前辦理完退學手續的同學, 扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4 月 1 日以後, 根據最高法院判例, 已經繳納的入學金, 學費和其他費用恕不退還。

부득이 입학을 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.

koyo 神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校 学費など一覽

納入① (納入時期/合格通知から10日以内)

| 募集科 | ワールド | コース | 入学金 (入学時のみ) | 授業料 (年額) | 施設維持費 (年額) | ①～③ の合計 A |
|--|--------------------|--|----------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | | ① | ② | ③ | |
| 音楽 テクノロジー科 MUSIC TECHNOLOGY DEPARTMENT 4年制 | プロミュージシャンワールド | 甲陽ジャズ本科※ プロミュージシャン本科※ ミュージックセラピー本科※ シンガーソングライター本科 ネットアーティスト&クリエイター | 150,000 | 840,000 | 350,000 | 1,340,000 |
| | 音楽制作・作詞作曲ワールド | サウンドプロデューサー本科 | | | | |
| | ダンス・俳優・声優ワールド | ダンスプロフェッショナル本科 俳優本科 | | | | |
| | 音楽マネジメント・コンサートワールド | コンサートプロデューサー本科 | | | | |
| | 動画映像配信クリエイターワールド | 動画映像配信クリエイター本科 | | | | |
| 音楽 クリエイター科 MUSIC CREATOR DEPARTMENT 3年制 | プロミュージシャンワールド | アーティスト※ | | | | |
| | 音楽制作・作詞作曲ワールド | サウンドクリエイター レコーディング&MAエンジニア | | | | |
| | ダンス・俳優・声優ワールド | ダンス&ヴォーカル ダンス&動画クリエイター テーマパークダンサー 声優&アーティスト | | | | |
| | 音楽マネジメント・コンサートワールド | アーティスト&芸能マネージャー | | | | |
| | 動画映像配信クリエイターワールド | CG&動画映像クリエイター | | | | |
| 商業音楽科 COMMERCIAL MUSIC DEPARTMENT 2年制 | プロミュージシャンワールド | パークリー大学音楽留学※ ミュージシャン※ ヴォーカル | | | | |
| | ダンス・俳優・声優ワールド | バックダンサー | | | | |
| | 音楽マネジメント・コンサートワールド | PAエンジニア 照明スタッフ コンサート企画・マネージャー | | | | |

※対応楽器：ギター/ベース/ドラム/パーカッション/ピアノ/キーボード/サクソフーン/フルート/トランペット/トロンボーン
Compatible instruments: Guitar / Bass / Drums / Percussion / Piano / Saxophone / Flute / Trumpet / Trombone
兼容楽器：吉他/貝斯/鼓/打击乐器/鋼琴/薩克斯風/長笛/小号/長号 兼容樂器：吉他/貝斯/鼓/打擊樂器/鋼琴/薩克斯風/長笛/小號/長號
호환기기: 기타/베이스/드럼/퍼커션/피아노/키보드/색소폰/플루트/트럼펫/트롬본

※留学に際して、渡航費・滞在費などが別途かかります。入学後の渡航手続き時にご案内いたします。
Travel expenses, stay expenses, etc. will be charged separately when studying abroad. We will inform you for the procedure after enrollment.
出国留學時, 差旅費, 住宿費等將另行收取。報名後我們將通知您旅行程序。 出國留學時, 差旅費, 住宿費等將另行收取。報名後我們將通知您旅行程序。
유학시 도항비·체재비 등이 별도 듭니다. 입학 후 도항 수속 시에 안내합니다.

※国際情勢や感染症の動向により、外務省及び渡航先国の状況を踏まえ、安全安心を第一とし実施期間や行き先の変更または催行の有無を検討する場合がございます。
Depending on the international situation and infectious disease situation, we will consider changing the implementation period and destination based on the situation of the Ministry of Foreign Affairs and destination country, or might be cancel for safety reasons.
根據國際形勢和傳染病情況, 我們會根據外交部和目的地國家的情況, 考慮改變實施期限和目的地, 或者出於安全可能會取消。
국제정세나 감염증의 동향에 따라 외무성 및 도항국의 상황을 바탕으로 안전 안심을 최우선으로 실시 기간이나 행선지 변경 또는 시행 유무를 검토하는 경우도 있습니다.

留學生「納入学費②」の説明 Details of General Practice Fee and Career Education Fee for international students

④ 総合演習費 (330,000円・年額)
General Practice Fee (330,000yen・year)
综合实习费 (330,000日元・年费)
綜合實習費 (330,000日圓・年費)
종합연습비 (330,000엔・연간)

⑤ キャリア教育振興費 (65,800円・年額)
Career Educational Fee (65,800yen・year)
职业教育振兴费 (65,800日元・年费)
職業教育振興費 (65,800日圓・年費)
커리어교육진흥비 (65,800엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

實習, 演習, 活動企画・製作・運作等, 展開經業界協助, 立足於企業視點, 強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

實習, 演習, 活動企劃・製作・運作等, 展開經業界協助, 立足於企業視點, 強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

社会、産業界に求められる社会人・職業人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等), 以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育, 並在此基礎上, 進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等), 以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育, 並在此基礎上, 進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실전 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

納入② (内容は下説明をご覧ください。)

(円)

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees

关于教科书·教材费等/關於教科書·教材費等/교본·교재비에 대하여

◎ 教本・教材費は実費となります。

※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。
 ◎ There will be costs for textbooks and teaching materials as well.
 ※ The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.

◎ 課本, 教材費按实际花费金額交付。
 ※与左記の各種費用請在2025年3月10日(星期一)之前交納。
 ◎ 教科書, 教材費用為實算費用。
 ※與左記的諸費用請於2025年3月10日(星期一)之前繳納。

◎ 교본·교재비는 실비입니다.
 ※좌기 제비용과 함께 2025년3월10일(월)까지 납입입니다.

● 教本・教材費(約90,000円~200,000円・入学時のみ)

Textbook·Teaching materials Fee
 (About 90,000yen~200,000yen·Only the time of entrance)
 課本, 教材費 (約90,000日元~約200,000日元・仅于入学時繳納)
 課本, 教材費 (約90,000日圓~約200,000日圓・僅與入學時繳納)
 교본·교재비 (약 90,000엔~약 200,000엔·입학 시에만)

本校では、業界の動きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しが行われています。そのため、教本が必要に応じて変更となりますので、予定額を掲出しています。決定額は、2月下旬にご案内いたします。教材は各コースごとに内容が異なります。

Curriculum is reviewed every year along with industrial trends, so textbooks may be changed. This shows only the approximate fee at the moment. An accurate amount of the fee will be confirmed in end of February.

为适应业界变化, 每年会调整教学大纲。教科书也根据需要有所改动, 现只公布预计的课本费。2月下旬通知确定金额。

為適應業界變化, 每年會調整教學大綱。教科書也根據需要有所改動, 現只公佈預計的課本費。2月下旬通知確定金額。

업계의 동향에 맞춰 매년 커리큘럼을 재검토하고 있습니다. 교본이 필요에 따라 변경되므로 예정액을 게시하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 전공별로 내용이 다릅니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。
 About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.
 关于取得各种资格考试的报名费用, 需要另外支付。
 關於取得各種資格考試的報名費用, 需要另外支付。
 ※자격취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다。

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用 / 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要になります。2・3年次の授業は実習・イベントが中心となりますので、授業料は15万円増額になります。2・3年次の学費は進級前の1月下旬頃にご案内し、2月下旬に納入いただきます。

※卒業年次には卒業関連費(50,000円)が別途必要となります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee (②-⑥). As 2nd and 3rd year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 150,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd and 3rd year in the end of January. Payment deadline is the end of February.

※In the year of your graduation, an extra 50,000 yen graduation fee will be required.

升级时, 需要缴纳②授课费③设施维持费④综合演習費⑤职业教育振兴费⑥健康管理费。2,3年級的課程以實習、校內外活動為中心, 授課費增加15萬日元。2,3年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知, 請於2月下旬前繳納。

※卒業年度需要另外繳納5萬日元的畢業相關費用。

升級時, 需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3年級的課程以實習、校內外活動為中心, 授課費增加15萬日圓。2,3年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知, 請於2月下旬前繳納。

※畢業年度需要另外繳納5萬日元的畢業相關費用。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3학년 수업은 실습·이벤트가 중심이 되므로, 수업료는 15만원 증액됩니다. 2·3학년 학비는 진급전의 1월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.

※졸업 연차에는 졸업관련비(50,000엔)가 별도 필요합니다.

| 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育 振興費 (年額) ⑤ | 健康管理費 (年額) ⑥ | ④~⑥ の合計 B | 総合計 A+B |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 330,000 | 65,800 | 22,000 | 417,800 | 1,757,800 |

⑥ 健康管理費 (22,000~23,980円・年額)

Health Care Fee (22,000~23,980 yen/year)
 健康管理費 (22,000~23,980日元・年費)
 健康管理費 (22,000~23,980日圓・年費)
 건강관리비 (22,000~23,980엔·연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
 This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險, 綜合健康檢查和健康諮詢, 保健指導等。
 包含人身意外保險, 綜合健康檢查和健康諮詢, 保健指導等
 상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。

4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况, 對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學, 扣除入學金以外, 所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後, 根據最高法院判例, 已經繳納的入學金, 學費和其他費用恕不還。

如有不得已的理由提出入学辭退的情況, 對於在2025年3月31日(星期一)前辦理完退學手續的同學, 扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4月1日以後, 根據最高法院判例, 已經繳納的入學金, 學費和其他費用恕不還。
 부득이 입학을 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.



| 募集科 | ワールド | 専攻 | 納入① (納入時期/合格通知発行日 から14日以内) | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------|-----------|
| | | | 入学金 (入学時のみ) ① | 授業料 (年額) ② | 施設維持費 (年額) ③ | ④ |
| テクノロジー科 TECHNOLOGY DEPARTMENT 4年制 | ゲームワールド GAME WORLD | スーパーゲームクリエイター専攻 | 100,000 | 700,000 | 330,000 | 1,100,000 |
| | esportsワールド ESPORTS WORLD | esportsプロマネジement専攻 | | | | |
| | デザイン・CG・映像ワールド DESIGN / CG / FILM WORLD | スーパーCG映像クリエイター専攻 | | | | |
| デジタルクリエイター科 DIGITAL CREATOR DEPARTMENT 3年制 | ゲームワールド GAME WORLD | ゲームプログラマー専攻 ゲームキャラクターデザイン専攻 | 100,000 | 700,000 | 330,000 | 1,100,000 |
| | esportsワールド ESPORTS WORLD | esportsプロゲーマー専攻 | | | | |
| | デザイン・CG・映像ワールド DESIGN / CG / FILM WORLD | ネット動画クリエイター専攻 コミックイラスト専攻 | | | | |

神戸TECH留学生「納入学費」の説明 Details of the costs besides entrance fee, school fee and facility fee for TECH.C. KOBE international students. TECH.C. KOBE 留学生的的各种费用的说明 / 關於TECH.C. KOBE留學生的各種費用說明 / TECH.C. KOBE 유학생 제비용의 설명

④ **総合演習費** (350,000円・年額)
 General Practice Fee (350,000yen/year)
 综合实习费 (350,000日元・年费)
 综合實習費 (350,000日圓・年費)
 종합연습비 (350,000엔・연간)

実習、演習、イベントの企画・製作・運営など、業界の協力を得て企業の視点に立った体験型学習に特化した実学教育システムを展開するための費用です。

The expense is because we develop a practical education system specializing in hands-on learning from a corporate point of view utilizing business collaboration, practical training, exercise, event planning and production.

實習、演習、活動企画・製作・運営等，展開經業界協助，立足於企業視點，強化體驗型學習特色的實踐教育體系費用。

실습, 연습, 이벤트 기획·제작·운영 등, 업계의 협력으로 기업 시점에서 체험형 학습으로 특화된 실학교육시스템을 전개하고 있습니다.

⑤ **キャリア教育振興費** (70,000円・年額)
 Career Educational Fee (70,000yen/year)
 职业教育振兴费 (70,000日元・年费)
 職業教育振興費 (70,000日圓・年費)
 커리어교육진흥비 (70,000엔・연간)

社会、産業界に求められる社会人・職人として自立するための必要な能力(計画力、問題解決力、創造力、マネジメント力、チームワーク、コミュニケーション力等々)や職業観、勤労観を形成・向上させるための実践教育を実施、また卒業後の就職・デビューへのサポートを行うための費用です。

These are the expenses for supporting job searching and debuting after graduation and also providing practical education to form and improve the professional views of society and industry, as well as the ability to become independent (planning, problem solving, creativity, management, teamwork, communication, etc.).

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等)，以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

為了培養學生作為社會、業界所需求的人才・職業人能夠自立的必需能力(計劃能力、問題解決能力、創造力、管理能力、團隊協作、溝通能力等等)，以及職業觀、勤勞觀等的形成・發展而導入的實踐教育，並在此基礎上，進行畢業後的就職・出道指導所需的費用。

사회, 산업계에서 요구하는 사회인·직업인으로서 자립에 필요한 능력(계획력, 문제해결 능력, 창조력, 매니지먼트 능력, 팀워크, 커뮤니케이션 능력 등)과 직업관, 노동관을 형성·향상시키기 위한 실천 교육을 실시, 또한 졸업 후 취업·데뷔를 위한 서포트 비용입니다.

| ①~③ の合計 A | 納入② (内容は下説明をご覧ください。) | | | ④~⑤ の合計 B | 総合計 A+B |
|-----------------|----------------------|------------------------|-----|-----------------|------------|
| | 総合演習費 (年額) ④ | キャリア教育振興費 (年額) ⑤ | (円) | | |
| 13,000 | 350,000 | 70,000 | | 420,000 | 1,550,000 |
| 13,000 | 350,000 | 70,000 | | 420,000 | 1,550,000 |

■ 教本・教材費などについて

Textbooks Fees and Learning materials Fees
关于教科书・教材费等/關於教科書・教材費等/교본·교재비에 대하여

◎ 教本・教材費は実費となります。

- ※左記の費用とともに2025年3月10日(月)までに納入していただきます。
- ◎ There will be costs for textbooks and teaching materials as well.
- ※ The costs have to be paid by 2025 March 10 with all the expenses on the left column.
- ◎ 課本, 教材費按实际花費金額交付。
- ◎ 与左記の各種費用請於2025年3月10日(星期一)之前交納。
- ◎ 教科書、教材費用為實算費用。
- ◎ 與左記的諸費用請於2025年3月10日(星期一)之前繳納。
- ◎ 교본・교재비는 실비입니다.
- ※ 작기 제비용과 함께 2025년3월10일(월)까지 납입합니다.

● 教本・教材費

Textbook・Teaching materials Fee
課本、教材費
課本、教材費
교본・교재비

本校では、業界の働きに合わせ、毎年カリキュラムの見直しを行います。そのため、教本・教材が必要に応じて変更となります。

決定額は、2月中旬にご案内いたします。
The Curriculum is reviewed every year along with industrial trends in our school, so textbooks and teaching materials may be changed. This shows only the approximate fee at the moment. An accurate amount of the fee will be confirmed in mid February. The textbooks are different depending on each course.

本校为适应业界变化，每年会调整教学大纲，教科书・实习教材也会根据需有所改动，现只公布预计的金额。2月中旬通知确定金额。教材内容根据不同专业而异。

本校為適應業界變化，每年會調整教學大綱。教科書・實習教材也會根據需有所改動，現只公佈預計的金額。2月中旬通知確定金額。教材內容根據不同專業而異。

本교에서는 업계의 동향에 맞춰 매년 커리큘름을 재검토하고 있습니다. 교과서・실습교재가 필요에 따라 변경되므로 예정액을 제시하고 있습니다. 결정 금액은 2월 하순에 안내합니다. 교재는 각 코스마다 내용이 다릅니다.

◎ 健康管理費 (22,000円・年額)

Health Care Fee (22,000 yen-year)
健康管理費 (22,000日元・年費)
健康管理費 (22,000日圓・年費)
건강관리비 (22,000엔・연간)

傷害保険、総合的な健康診断や健康相談、保健指導などが含まれます。
This fee includes accidental injury insurance, general physical examination, health counseling and health guidance.

包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等。
包含人身意外保險，綜合健康檢查和健康諮詢，保健指導等
상해보험, 종합적인 건강진단과 건강상담, 보건지도 등이 포함됩니다.

※資格取得のための検定料等につきましては、別途検定料が必要です。

About official examination fee, etc. to obtain the licensing, the examination fee will be required.
关于取得各种资格考试的报名费用，需要另外支付。

關於取得各種資格考試的報名費用，需要另外支付。

※자격 취득을 위한 검정료 등에 관해서는 별도 검정료가 필요합니다。

■ 進級時に必要な学費など

Expenses required for grade promotion, etc. / 关于年级晋升时需要的学费与各种費用 / 關於年級晉升時需要的學費與各種費用 / 진급 시 필요한 학비와 제비용

進級時には、②授業料③施設維持費④総合演習費⑤キャリア教育振興費⑥健康管理費が必要となります。2・3・4年次の授業は実習イベントが中心となりますので、授業料は10万円増額になります。2・3・4年次の学費は進級前の1月下旬頃にご案内し、2月下旬に納入していただきます。

※卒業年次には卒業関連費(50,000円)が別途必要となります。
※専攻により進級時に追加で教本・教材費が必要になる場合となります。

When you continue to the second year, you will pay the tuition, facility fee, general practice fee, career educational fee and health care fee(②-⑥). As 2nd, 3rd and 4th year classes are mainly practical classes or events, tuition is increased 100,000 yen from the 1st year. We will inform students of this school payment for the 2nd, 3rd and 4th year in the end of January. Payment deadline is the end of February.

※In the year of your graduation, an extra 50,000 yen graduation fee will be required.
※Depending on your major, you may need to pay for your education and textbooks when you are promoted.

升级时，需要缴纳②授课费③设施维持费④综合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校内外活動為中心，授課費增加10萬日元。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

※卒業年度需要另外繳納5萬日元的畢業相關費用。
※根據專業的不同的，升級時有可能追加收取書本教材費用。

升級時，需要繳納②授課費③設施維持費④綜合演習費⑤職業教育振興費⑥健康管理費。2,3,4年級的課程以實習、校內外活動為中心，授課費增加10萬日圓。2,3,4年級的學費將在升級前的1月下旬左右通知，請於2月下旬前繳納。

※畢業年度需要另外繳納5萬日元的畢業相關費用。
※根據專業的不同的，升級時有可能追加收取書本教材費用。

진급시에는 ②수업료 ③시설유지비 ④종합연습비 ⑤커리어교육진흥비와 ⑥건강관리비가 필요합니다. 2·3·4학년 수업은 실습-이벤트가 중심이 되므로, 수업료는 10만엔 증액됩니다. 2·3·4학년 학비는 진급전 1월 하순 경에 안내하며 2월 하순까지 납입해 주세요.

※졸업 연차에는 졸업관련비(50,000엔)가 별도 필요합니다.
※전공에 따라 진급 시 교본·교재비가 필요한 경우가 있습니다。

やむなく入学を辞退される場合、2025年3月31日(月)までに入学辞退手続きを完了された方には、入学金を除き、納入された学費などを返還いたします。
4月1日(火)以降は、最高裁判例に基づき、一旦納入された入学金、授業料および施設維持費、総合演習費、キャリア教育振興費などは返金できません。

Reluctantly, if you decline the enrollment, we will refund the tuition fees except the entrance fees for those who have completed the procedure of declining enrollment before March 31, 2025. After April 1st, the entrance fee, tuition fees, general practice fees and career education fees will not be refunded according to the Supreme Court procedure.

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，对于在 2025 年 3 月 31 日(星期一)前办理完退学手续的同学，扣除入学金以外，所支付的学费和其他杂费可以退还。4 月 1 日以后，根据最高法院判例，已经缴纳的入学金、学费和其他费用恕不退还。

如有不得已的理由提出入学辞退的情况，對於在 2025 年 3 月 31 日(星期一)前辦理完退學手續的同學，扣除入學金以外的所支付的學費和其他雜費可以退還。4 月 1 日以後，根據最高法院判例，已經繳納的入學金，學費和其他費用恕不退還。

부득이 입학을 사퇴하는 경우, 2025년 3월 31일(월)까지 입학 사퇴 수속이 완료된 분에 한해서는 입학금을 제외한 납입된 학비와 제비용을 환불해 드립니다. 4월 1일 이후는, 최고재판소 판례에 근거해 일단 납입된 입학금, 수업료 및 종합연습비, 커리어교육진흥비 등은 반환되지 않습니다.

出願と選考に関する注意事項

入学願書は両面すべてご記入ください。

入学願書

OCA・大阪ECO・
京都TECH・
神戸TECHへの出願は
「**学科名・専攻名**」を、
OSM・DA・BAC・OAS・
大阪農食・
大阪ホテル・観光・
京都医健・koyo
への出願は
「**学科名・コース名**」を、
P21～P40をご参照の
うえ記入してください。

ビザの種類は、
「**留学**」「**短期滞在**」
など、現在のビザに
ついて記入して
ください。

住所欄の郵便番号
(〒)を忘れずに
記入してください。

(例)

入学願書

| | | | |
|---|--|---|--|
| 受付番号 | | 受付期日 年 月 日 | |
| 学校名 コミュニケーションアート OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校 学校名 コミュニケーションアート 大阪スクールオブミュージック専門学校 学校名 コミュニケーションアート 大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校 学校名 コミュニケーションアート 放送芸術学院専門学校 学校名 コミュニケーションアート 大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校 学校名 コミュニケーションアート 神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校 学校名 コミュニケーションアート 神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校 学校長 殿 | | | |
| 貴校に入学を志願いたしますので、必要書類を提出いたします。 入学のうえは学則その他の諸規則を守り、学業に専念する事を誓います。 保証人は、学生の一身上について、本人と連携して責任を負うことを誓います。 ※太枠の中のみ記入すること。 ※必ずボールペンで記入してください。(消せるペンは不可) | | | |
| 選考日 | 年 月 日 | 受験番号 | |
| 出願方法 (○で囲む) | AO・一般(専願・併願)・編入学 | 推薦書 (○で囲む) | 指定校推薦・学校推薦 |
| 入学校 (ひしこで囲む) | OCA/大阪ECO/OSM/DA/BAC/OAS/大阪農食/大阪ホテル・観光/京都医健/京都TECH/koyo/神戸TECH | | |
| プロミュージシャン 科 | バンドヴォーカル | 専攻/コース | |
| 現在のビザ Current Visa | 留学/その他 (Student/As/Other) | 有効期限 Date of Expiry | 2019年7月6日まで |
| 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 <input type="checkbox"/> 有(回数____回、うち不交付となった回数____回) <input type="checkbox"/> 無 Past history of applying for a certificate of eligibility Yes/No | | | |
| フリガナ | チン カン キョウ | 在留カード番号 Resident Card Number | 65659XXXX |
| アルファベット (パスポート表記) | CHEN KUAN CHING | 性別 Sex | 生年月日 Date of Birth |
| 漢字名 Name | 陳冠境 | 男/女 Male/Female | 1993年4月2日 1993年4月2日 満年齢(25)歳 |
| 現住所 Current Address | 〒550-0013 大阪市西区新町1-32-XX ハイツ新町102 | | |
| メールアドレス E-mail Address | sample-address@XXXX.com | | |
| 電話 Telephone Number | 06 (6536) XXXX | 国・地域 Nationality-Region | 台湾 |
| 本国の住所 Address in Home Country | 〒 台北市大安区日新街 XX-XX | | |
| 本国の電話 Telephone Number in Home Country | 自宅 Home Phone 02 2775 XXXX 携帯 Mobile Phone 098 303 XXXX | 保護者氏名 Name of Parent/Guardian 漢字/カナ 陳朝福 | 本人との続柄 Relationship to applicant 父 |
| 旅券番号 Passport Number | 307109XX | 有効期限 Date of Expiry | 2020年6月1日 婚姻の有無 Married Status 有/無 |
| 日本語学校名 Name of Japanese Language School | I L C 言語学院 | 在学期間 Education Period | 2019年4月～2020年3月まで |
| 日本語学校住所 Address of Japanese Language School | 〒542-0082 大阪市中央区島之内1-10-XX | 電話 Telephone Number | 06 (6245)XXXX |
| 1. 日本語のレベル Japanese Language Skill 受験予定日もしくは受験日を記入 <input type="checkbox"/> 日本語能力試験(N1, N2, N3) 受験日 年 月 <input type="checkbox"/> 日本語試験の日本語科目 受験日 年 月 <input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語力テスト 受験日 年 月 <input type="checkbox"/> 現在、日本語学校で勉強しているレベル(初級・中級・上級) | | | |
| 2. その他語学・技術の資格 Other Language and Technical Qualification | | | |

写真は必ず証明写真を貼付してください。

志望校に必ず○印をつけてください。

- 選考日当日は、清楚な服装で臨んでください。
- 受験票と筆記用具を必ずご持参ください。

入学願書

受付番号

受付期日 年 月 日

学校法人 コミュニケーションアート
OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
大阪ECO動物海洋専門学校
学校法人 滋慶コミュニケーションアート
京都医健専門学校
学校法人 滋慶コミュニケーションアート
京都デザイン&テクノロジー専門学校

学校法人 コミュニケーションアート
大阪スクールオブミュージック専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
放送芸術学院専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校
学校法人 コミュニケーションアート
神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校
(認可申請中/2024年4月開校予定)
学校長 殿

写真
(4cm×3cm)
正面上半身、脱帽、
無背景で3か月以内に
撮影したもの。
全面にのり付けすること。

貴校に入学を志願いたしますので、必要書類を提出いたします。
入学のうえは学則その他の諸規則を守り、学業に専念する事を誓います。
保証人は、学生の一身上について、本人と連携して責任を負うことを誓います。
※太ワクの中のみ記入すること。 ※必ずボールペンで記入してください。(消せるペンは不可)

| | | | |
|-----|-------|------|--|
| 選考日 | 年 月 日 | 受験番号 | |
|-----|-------|------|--|

| | | | |
|----------------|------------------|---------------|------------|
| 出願方法 (○で囲む) | AO・一般(専願・併願)・編入学 | 推薦書 (○で囲む) | 指定校推薦・学校推薦 |
|----------------|------------------|---------------|------------|

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| 入学校 (ひとつ○で囲む) | OCA/大阪ECO/OSM/DA/BAC/OAS/大阪農食/大阪ホテル・観光/京都医健/京都TECH/koyo/神戸TECH | | |
| 科 | 専攻/コース (OCA-大阪ECO) (OSM/DA/BAC/OAS/農食+リナール) (大阪ホテル・観光/京都医健/Koyo) (京都TECH/神戸TECH) | | |

| | | | |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------|---------|
| 現在のビザ Current Visa | 留学・その他() Student Visa Other | 有効期限 Date of Expiry | 年 月 日まで |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------|---------|

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility | <input type="checkbox"/> 有(回数 _____ 回、うち不交付となった回数 _____ 回) Yes (_____ times, _____ of these applications, the number of times of non-issuance) | <input type="checkbox"/> 無 No |
|--|--|----------------------------------|

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| フリガナ アルファベット (パスポート表記) | 在留カード番号 Resident Card Number | 性別 Sex | 生年月日 Date of Birth |
| 漢字名 Name | 男 女 Male Female | 年 月 日生 | 満年齢 () 歳 |
| 現住所 Current Address | 〒 _____ | | |
| メールアドレス Email address | | | |
| 電話 Telephone Number | () | 国・地域 Nationality・Region | |
| 本国の住所 Address in Home Country | 〒 _____ | | |
| 本国の電話 Telephone Number in Home Country | 自宅 Home phone () 携帯 Mobile Phone () | 保護者氏名 Name of Parent/Guardian | 本人との続柄 Relationship to applicant |
| 旅券番号 Passport Number | 有効期限 Date of Expiry | 年 月 日 | 婚姻の有無 Marital Status 有 Married 無 Unmarried |
| 日本語学校名 Name of Japanese Language School | 在学期間 Education Period | 年 月 ~ 年 月 まで | |
| 日本語学校住所 Address of Japanese Language School | 〒 _____ | 電話 Telephone Number | () |

| | |
|---|---------------------|
| 1. 日本語のレベル Japanese Language Skill | 受験予定日もしくは受験日を記入 |
| <input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (N1、N2、N3) | 受験日 _____ 年 _____ 月 |
| <input type="checkbox"/> 日本留学試験の日本語科目 _____ 点 | 受験日 _____ 年 _____ 月 |
| <input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語能力テスト _____ 点 | 受験日 _____ 年 _____ 月 |
| <input type="checkbox"/> 現在、日本語学校で勉強しているレベル (初級・中級・上級) | |
| 2. その他語学・技術の資格 Other Language and Technical Qualification | |

学 歴

Academic background

| | 学校名 School name | 修業年数 Years of education completed | 入学年月／卒業年月 Date of enrollment / Date of graduation |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| 小学校 Elementary school | | 年 | 年 月～ 年 月 |
| 中学校 Junior high school | | 年 | 年 月～ 年 月 |
| 高等学校 High school | | 年 | 年 月～ 年 月 |
| 専門学校 Technical college | | 年 | 年 月～ 年 月 |
| 大学 College / University | | 年 | 年 月～ 年 月 |
| | | 年 | 年 月～ 年 月 |

自国での職歴

Employment history in home country

※自国で就職した経験がある方のみ記入

| 会社名 Company name | 在職期間 Period of employment | 職種 Type of job |
|---------------------|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

あなたの将来の目標や学ぶことの目的を記入してください。Please write your future goal and the purpose of study.

※すでに「AO入学エントリーシート」をご提出された方は、記入の必要はありません。※It is not necessary to fill this out if you have already submitted AO Enrollment Registration Sheet.

※上記の内容を面接の際、参考にさせていただきます。

学費はどのように負担しますか？ How do you plan to finance your education?

本人負担
Self-finance

経費支弁者負担
Defrayer

奨学金
Scholarship

その他
Other

※本人負担の場合は、下の経費支弁者の欄に保護者の方の情報を記入ください。
In case of Self-finance, please write the information of guardian in the space of Defrayer below.

| | | | | |
|------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 経費支弁者(保証人) | フリガナ | | 性別 Sex | 本人との続柄 Relationship to applicant |
| | 氏名 Name | | 男 Male · 女 Female | |
| | 現住所 Current Address | 〒 _____ TEL () | 年収 Annual Income | 約 About 円 JPY |
| | 勤務先 Name of workplace | 住所 Address 〒 _____ TEL () | | |

AOエントリーシート

AO Entry Sheet




| | | | | | |
|-----|--|---------|--|------|--|
| 受付日 | | AO入学選考日 | | 受験番号 | |
|-----|--|---------|--|------|--|

※太ワクの中のみボールペンでご記入ください。(消せるペンは不可)
Please use a pen to fill out the sections outlined in bold. (Please do not use a pen that can be erased.)




| | | | |
|------------------------------|---|------|-----------|
| 志望校 | | | |
| 志望学科 Preferred department | 科 | ワールド | コース 専攻 |




| | | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------|---------|
| 現在のビザ Current Visa | 留学・その他() Student Visa Other | 有効期限 Valid Until | 年 月 日まで |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------|---------|

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| フリガナ アルファベット (パスポート表記) | | 在留カード番号 Resident Card Number | |
| 漢字名 Name | | 性別 Sex | 生年月日 Date of Birth |
| | | 男・女 Male Female | 年 月 日生 |
| 現住所 Current Address | 〒 - | | |
| メールアドレス Email address | | 国・地域 Nationality・Region | |
| 携帯電話 Mobile Phone Number | () | 日本語能力 Japanese language ability | JLPT・EJU・BJT 級又は点数 Attained level or score () |
| 在籍学校名 Name of school at which you are currently enrolled | 日本語学校名 Name of Japanese Language School | 在籍期間 Enrollment Period | 年 月～ 年 月まで |
| | 専門学校名 Name of Technical College | 在籍期間 Enrollment Period | 年 月～ 年 月まで |
| | 大学・ 短期大学名 Name of University or College | 在籍期間 Enrollment Period | 年 月～ 年 月まで |

 OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校  大阪スクールオブミュージック専門学校  大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校

 大阪ECO動物海洋専門学校  放送芸術学院専門学校  大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校

 大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校  大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校  医健KEN 京都医健専門学校

 京都デザイン&テクノロジー専門学校  koyo 神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校  神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校

(認可申請中/2024年4月開校予定)

プレゼンテーションシート

※ボールペンでご記入ください。

あなたはなぜ本校を志望しましたか。
本校で学びたいことなど具体的に記入してください。

あなたの将来の夢や目標は、何ですか。
卒業後、どのようなことがしたいかなど、より具体的に記入してください。

※太ワクの中は記入しないこと。

*
受付番号

推薦書

学校法人 コミュニケーションアート

OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪ECO動物海洋専門学校

学校法人 滋慶コミュニケーションアート

京都医健専門学校

学校法人 滋慶コミュニケーションアート

京都デザイン&テクノロジー専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪スクールオブミュージック専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

放送芸術学院専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校

(認可申請中/2024年4月開校予定)

学校長 殿

年 月 日

指定校推薦 学校推薦

(推薦方法に☑印を入れてください。)

学校名

校長名

印

所在地

TEL

()

進路指導担当者氏名

下記の者は貴校の入学者として適当であると、責任をもって推薦いたします。

記

(志望する学校名に☑印を入れてください。)

志望校

OCA 大阪ECO OSM DA OAS BAC koyo
 大阪農食 大阪ホテル・観光 京都医健 京都TECH 神戸TECH

志望学科
専攻・コース

科

専攻
コース

志願者氏名

国・地域

生年月日

年

月

日生

在籍期間

年

月~

年

月 (予定)

年

月

日

修了 (見込)

※本人について特記事項をご記入ください。

学業に関する所見

人物に関する所見

その他

日本語学校長殿 進路指導責任者殿

学校法人 コミュニケーションアート

OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪ECO動物海洋専門学校

学校法人 滋慶コミュニケーションアート

京都医健専門学校

学校法人 滋慶コミュニケーションアート

京都デザイン&テクノロジー専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪スクールオブミュージック専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

放送芸術学院専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校

学校法人 コミュニケーションアート

神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校

(認可申請中/2024年4月開校予定)

学校長

2025年度「推薦入学」基準についてのお願い

2025年度学生募集要項中「推薦入学」の基準を下記のとおり決定いたしましたので、
ご了承の上、多数ご推薦賜りたくお願い申し上げます。

記

- 「指定校推薦」の場合は、出席率が90%以上の者。
「学校推薦」の場合は、出席率が80%以上の者。
- 自分が進みたい分野に、情熱を持って努力できる者
- 日本語の能力が、本校の勉学に支障ないと判断される者

※併願での推薦入学は認めておりません。

留学生受験票の書き方

例

留学生受験票 ※太ワク内のみ記入

| | | | | |
|---|--|-----------|----------|---------------|
| 受験番号 | | | | |
| フリガナ | チン | カン | キョウ | 電話番号 |
| 氏名 | 陳冠境 | | 06 | (6536) XXXX |
| 志望の学科及びコース・専攻をご記入ください。 | OCA 大阪ECO 京都TECH 神戸TECH | | | 科 専攻 |
| | OSM/DA BAC/OAS 大阪農食/ 大阪ホテル・観光/ 京都医健/koyo | プロミュージシャン | バンドヴォーカル | 科 コース |
| 選考日 | 年 月 日 | | | |
| 集合時間 | 時 分 [AO入学・指定校推薦・学校推薦・一般選考(専願・併願)・編入学] | | | |
| 面接会場は下記○印にて行います。 | | | | |
| OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校 大阪市西区北堀江2-4-6 TEL:0120-121-807 | 京都医健専門学校 京都市中京区衣櫛町51-2 TEL:0120-448-808 | | | |
| 大阪ECO動物海洋専門学校 大阪市西区新町1-32-1 TEL:0120-141-807 | 京都デザイン&テクノロジー専門学校 京都市下京区柿本町596 TEL:0120-109-525 | | | |
| 大阪スクールオブミュージック専門学校 大阪市西区新町1-18-22 TEL:0120-121-806 | 選考料領収印 | | | |
| 大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校 大阪市西区新町1-18-10 TEL:0120-121-604 | | | | |
| 放送芸術学院専門学校 TEL:0120-230-830 大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校 大阪市北区天満橋1-5-9 TEL:0120-230-840 | | | | |
| 大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校 大阪市西区北堀江2-9-14 TEL:0120-947-511 | | | | |
| 大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校 大阪市西区北堀江2-4-6 TEL:0120-947-718 | | | | |
| 神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校 兵庫県神戸市中央区伊藤町107-1 TEL:0120-117-540 | | | | |
| 神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校 兵庫県神戸市中央区伊藤町107-1 TEL:0120-117-540 | | | | |

※当日この受験票を持参してください。当日都合の悪い方はご連絡ください。

太ワク内のみ記入してください。

志望校に必ず○印を入れてください。

受験票は太ワク内のみを記入してください。

OCA、大阪ECO、OSM、DA、BAC、OAS、大阪農食、大阪ホテル・観光、京都医健、京都TECH、koyo、神戸TECHのそれぞれの学科・専攻・コースはP21～P40をご参照ください。

-----切-り-取-り-線----->

留学生受験票

※太ワク内のみ記入

| | | | |
|---|--|-------|------|
| 受験番号 | | | |
| フリガナ | | | 電話番号 |
| 氏名 | | | () |
| 志望の学科及びコース・専攻をご記入ください。 | OCA 大阪ECO 京都TECH 神戸TECH | 科 専攻 | |
| | OSM/DA BAC/OAS 大阪農食/ 大阪ホテル・観光/ 京都医健/koyo | 科 コース | |
| 選考日 | 年 月 日 | | |
| 集合時間 | 時 分 [AO・指定校推薦・学校推薦・一般選考(専願・併願)・編入学] | | |
| 面接会場は下記○印にて行います。 | | | |
| OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校 大阪市西区北堀江2-4-6 TEL:0120-121-807 | 京都医健専門学校 京都市中京区衣櫛町51-2 TEL:0120-448-808 | | |
| 大阪ECO動物海洋専門学校 大阪市西区新町1-32-1 TEL:0120-141-807 | 京都デザイン&テクノロジー専門学校 京都市下京区柿本町596 TEL:0120-109-525 | | |
| 大阪スクールオブミュージック専門学校 大阪市西区新町1-18-22 TEL:0120-121-806 | 選考料領収印 | | |
| 大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校 大阪市西区新町1-18-10 TEL:0120-121-604 | | | |
| 放送芸術学院専門学校 TEL:0120-230-830 大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校 大阪市北区天満橋1-5-9 TEL:0120-230-840 | | | |
| 大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校 大阪市西区北堀江2-9-14 TEL:0120-947-511 | | | |
| 大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校 大阪市西区北堀江2-4-6 TEL:0120-947-718 | | | |
| 神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校 兵庫県神戸市中央区伊藤町107-1 TEL:0120-117-540 | | | |
| 神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校 兵庫県神戸市中央区伊藤町107-1 TEL:0120-522-109 | | | |

※当日この受験票を持参してください。当日都合の悪い方はご連絡ください。

入学試験当日の諸注意

- 試験当日は、清楚な服装で受験してください。
- 開始15分前には集合してください。
- 受験票と筆記用具をご持参ください。
- 合否は郵送にてお知らせいたします。
電話によるお問い合わせには一切お答えできません。
- 住所変更届・保証人変更届は直接来校して学校所定の用紙を使用してください。

| | |
|---|--|
|  | 学校法人 滋慶コミュニケーションアート 京都医健専門学校 |
|  | 学校法人 滋慶コミュニケーションアート 京都デザイン&テクノロジー専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校 <small>(認可申請中/2024年4月開校予定)</small> |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 大阪ECO動物海洋専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 大阪スクールオブミュージック専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 放送芸術学院専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校 |
|  | 学校法人 コミュニケーションアート 大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校 |

お問合わせ 滋慶国際交流COM

 **0120-191-806**

〈携帯・PHSからも通話できます〉

経費支弁書

Agreement for Defraying Expenses

国・地域
Nationality・Region

氏名
Name of applicant

生年月日 年 月 日 (男・女)
Date of Birth year month date male female

私は、このたび上記の者が日本国に在学中・入国した場合の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I agree to defray the costs and expenses of the applicant mentioned above in the event of his/her period of residence in Japan.

記

1. 経費支弁の引受経緯

(申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)

Detailed explanation of the circumstances under which I agreed to defray the applicant's costs and my relationship to the applicant are as follows:

2. 経費の支弁内容

Particulars of Agreement

私、_____ (経費支弁者) 上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

As I indicated below, I _____ (the "Defrayer"), hereby assume and agree to bear costs and expenses incurred by the above applicant concerning his/her stay in Japan.

Further, when the applicant applies for an extension of period of stay, I will submit documents, such as copies of proof of telegraphic transfer or the applicant's bank account book, which would indicate my remittance to the applicant and hence substantiate defrayal of the applicant's expenses.

記

①学費 年間 円
Tuition: Annual amount of yen.

②生活費 月額 円
Living expenses: Monthly amount of yen.

③支弁方法(送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

Method of payment (e.g. bank transfer, remittance, etc.) is as follows:

経費支弁者 Defrayer

| | | | |
|------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 現住所 Current Address | 〒 _____ | 電話番号 TEL NO. | TEL () |
| 氏名 Name | | 学生との関係 Relationship to applicant | |
| 日付 Date | 年 year | 月 month | 日 date |

経費支弁書のダウンロードはこちら▶



例

経費支弁書

Agreement for Defraying Expenses

出願者の氏名を
ご記入ください。

国・地域
Nationality・Region

台湾

氏名
Name of applicant

陳冠境

生年月日
Date of Birth

2001 年 4 月 2 日

(男) (女)
male female

私は、このたび上記の者が日本国に在学中・入国した場合の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I agree to defray the costs and expenses of the applicant mentioned above in the event of his/her period of residence in Japan.

記

1. 経費支弁の引受け経緯
(申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)
Detailed explanation of the circumstances under which I agreed to defray the applicant's costs and my relationship to the applicant are as follows:

父親として、息子 陳冠境の在学中、必要な一切の経費を支弁いたします。

As a father of CHEN KUAN CHING, I will bear all necessary expenses while he is in school.

2. 経費の支弁内容
Particulars of Agreement

私、陳朝福 (経費支弁者) 上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

As I indicated below, I CHEN CHAO-FU (the "Defrayer"), hereby assume and agree to bear costs and expenses incurred by the above applicant concerning his/her stay in Japan.

Further, when the applicant applies for an extension of period of stay, I will submit documents, such as copies of proof of telegraphic transfer or the applicant's bank account book, which would indicate my remittance to the applicant and hence substantiate defrayal of the applicant's expenses.

経費支弁者の氏名を
ご記入ください。

記

①学費
Tuition:

年間 Annual amount of

1,600,000

円 yen.

希望専攻に合わせて、
年間学費の送金額を
ご記入ください。

②生活費
Living expenses:

月額 Monthly amount of

150,000

円 yen.

各家庭状況に合わせて、
月間生活費金額を
ご記入ください。

③支弁方法(送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)
Method of payment (e.g. bank transfer, remittance, etc.) is as follows:

本人名義の日本の銀行口座に振り込みます。

I will transfer the money into my son's bank account at a Japanese bank.

経費支弁者 Defrayer

| | | | |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 現住所 Current Address | 〒 台北市大安区日新街XX-XX | 電話番号 TEL NO. | TEL 098(303) XXXX |
| 氏名 Name | 陳朝福 | 学生との関係 Relationship to applicant | 父 |
| 日付 Date | 2022 年 XX 月 XX 日 | | |

出願に関する個人情報の取り扱いについて

OCA 大阪デザイン&テクノロジー専門学校、大阪ECO動物海洋専門学校、大阪スクールオブミュージック専門学校、大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校、放送芸術学院専門学校、大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校、大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校、大阪ホテル・観光 & ウェディング専門学校、京都医健専門学校、京都デザイン&テクノロジー専門学校、神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校、神戸デザイン&テクノロジー専門学校(認可申請中/2024年4月開校予定)では、個人情報(住所・氏名・電話番号などの個人を識別できる情報)保護にあたって適切な管理体制にもとづき取り扱っております。なお、出願書類に記載された個人情報は、資料送付、その他ご案内の連絡のためにのみ使用させていただきます。個人情報に関する取り組みは継続的に見直し、改善・向上をはかります。

お問い合わせ先

《OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6536-7181

《大阪ECO動物海洋専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6536-7171

《大阪スクールオブミュージック専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6536-7161

《大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6536-7273

《神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:078-334-5415

《神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校 個人情報取扱委員会》
(認可申請中/2024年4月開校予定)

TEL:078-334-5415

《放送芸術学院専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6242-5050

《大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6242-5220

《大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6533-0141

《大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:06-6536-5121

《京都医健専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:075-257-6507

《京都デザイン&テクノロジー専門学校 個人情報取扱委員会》

TEL:075-366-6013

学校案内・アクセス

IT・ゲーム・アニメ・CG・マンガ・デザイン



学校法人 コミュニケーションアート
OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校

住所 〒550-0014 大阪市西区北堀江2-4-6
ホームページ <https://www.oca.ac.jp>
Eメール ocainfo@oca.ac.jp



動物・海洋・環境保護



学校法人 コミュニケーションアート
大阪ECO動物海洋専門学校

住所 〒550-0013 大阪市西区新町1-32-1
ホームページ <https://www.osaka-eco.ac.jp>
Eメール info@osaka-eco.ac.jp



ミュージシャン・作曲・コンサート・レコーディング



学校法人 コミュニケーションアート
大阪スクールオブミュージック専門学校

住所 〒550-0013 大阪市西区新町1-18-22
ホームページ <https://www.osm.ac.jp>
Eメール osminfo@osm.ac.jp



ダンス・俳優・声優



学校法人 コミュニケーションアート
大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校

住所 〒550-0013 大阪市西区新町1-18-10
ホームページ <https://www.da-osaka.ac.jp>
Eメール info@da-osaka.ac.jp



製菓・製パン・カフェ・調理・農業



学校法人 コミュニケーションアート
大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校
(旧 大阪キャリアナリー製菓調理専門学校)

住所 〒550-0014 大阪市西区北堀江2-9-14
ホームページ <https://www.culinary.ac.jp>
Eメール info@culinary.ac.jp

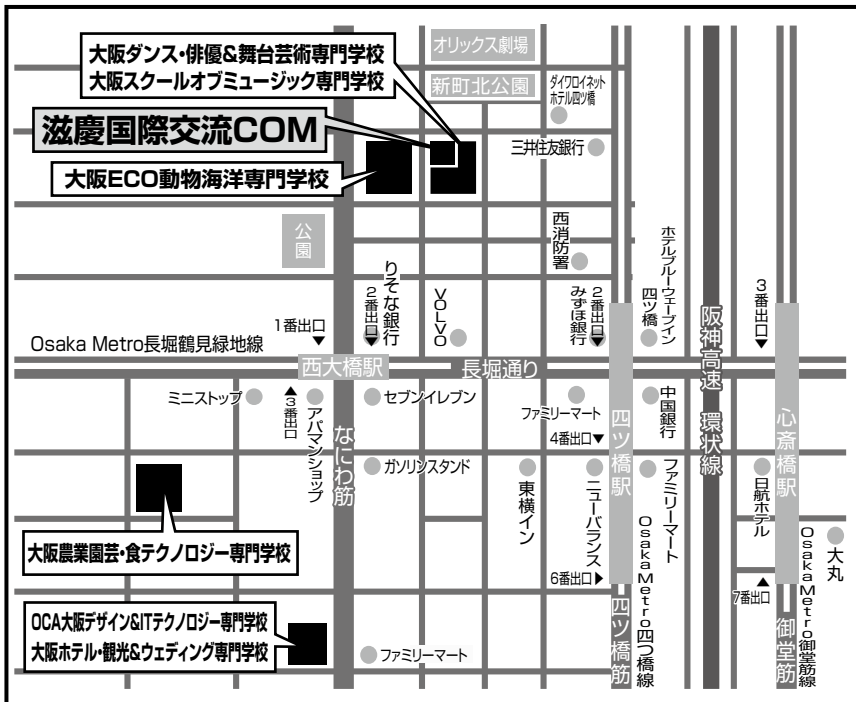


ブライダル・ホテル・観光・エアライン



学校法人 コミュニケーションアート
大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校
(旧 大阪ウェディング&ホテル・IR専門学校)

住所 〒550-0014 大阪市西区北堀江2-4-6
ホームページ <https://www.jikei-hospitality.ac.jp>
Eメール info@jikei-hospitality.ac.jp



**大阪スクールオブミュージック専門学校
大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校
大阪ECO動物海洋専門学校**

- Osaka Metro四つ橋線、四ツ橋駅2番出口徒歩5分
- Osaka Metro御堂筋線、心斎橋駅3番出口徒歩10分
- Osaka Metro長堀鶴見緑地線、西大橋駅2番出口徒歩3分

**OCA大阪デザイン&ITテクノロジー専門学校
大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校**

- Osaka Metro長堀鶴見緑地線、西大橋駅3番出口徒歩5分
- Osaka Metro四つ橋線、四ツ橋駅6番出口徒歩7分
- Osaka Metro千日前線、西長堀駅2番出口徒歩7分

大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校

- Osaka Metro長堀鶴見緑地線、西大橋駅3番出口徒歩2分
- Osaka Metro四つ橋線、四ツ橋駅4番出口徒歩5分
- Osaka Metro御堂筋線、心斎橋駅3番出口徒歩10分

テレビ・放送・映画・タレント・CG・コンサート



学校法人 コミュニケーションアート

放送芸術学院専門学校

住所 〒530-0042 大阪市北区天満橋 1-5-9
ホームページ <https://www.bac.ac.jp>
Eメール info@bac.ac.jp



音楽・ダンス・コンサート・俳優・声優・海外留学



学校法人コミュニケーションアート

神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校

住所 〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町107-1
ホームページ <https://www.music.ac.jp/>
Eメール info@music.ac.jp



アニメ・声優・イラスト・マンガ・ゲーム・e-sports



学校法人 コミュニケーションアート

大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校

住所 〒530-0042 大阪市北区天満橋 1-5-9
ホームページ <https://www.oas.ac.jp>
Eメール info@oas.ac.jp



IT・ゲーム・CG・デザイン・e-sports

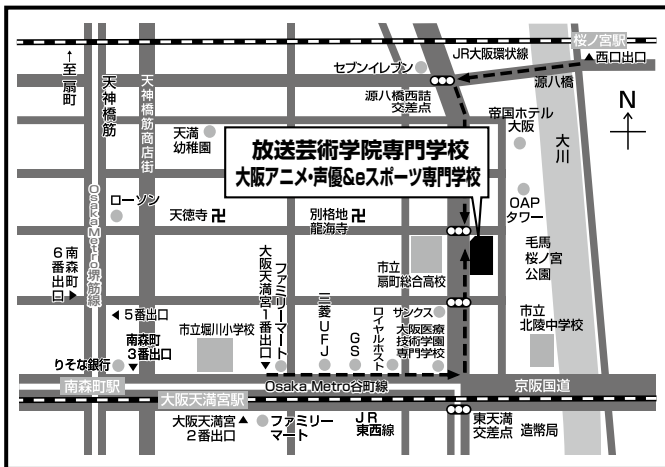


学校法人コミュニケーションアート

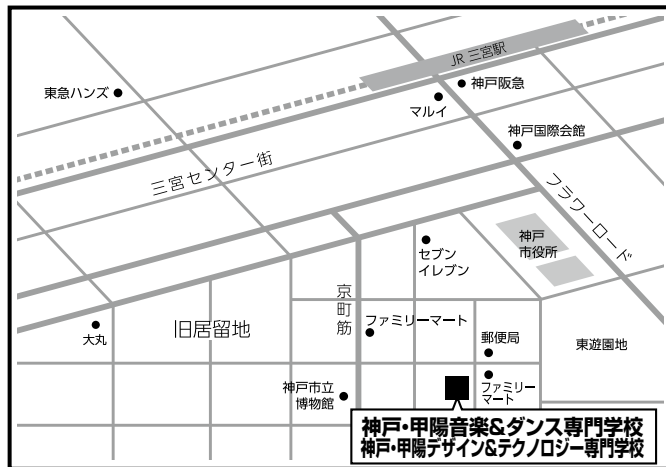
神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校

(認可申請中/2024年4月開校予定)

住所 〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町107-1
ホームページ <https://www.kobe-tech.ac.jp>
Eメール info@kobe-tech.ac.jp



- JR環状線、桜ノ宮駅西口徒歩9分
- JR東西線、大阪天満宮駅1番出口徒歩9分
- Osaka Metro谷町線・堺筋線、南森町駅3番出口徒歩10分



- 阪急電車/神戸三宮駅、東口より徒歩10分
- JR/三ノ宮駅、西口より徒歩10分
- 地下鉄 山手線/三宮駅、東出口6より徒歩10分
- 地下鉄 海岸線/三宮・花時計前駅、出口2より徒歩10分
- 阪神電車/神戸三宮駅、西改札口より徒歩10分

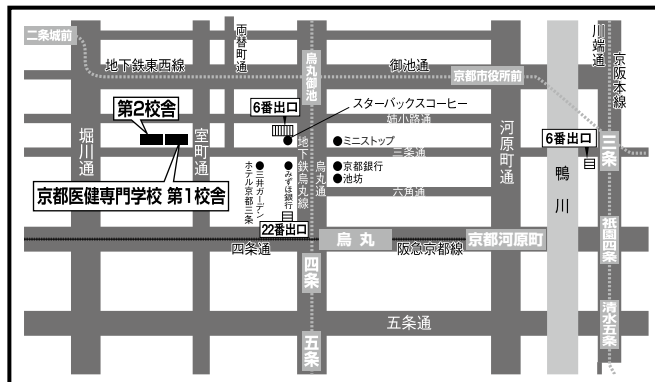
スポーツ・医療・福祉・美容



学校法人 滋慶コミュニケーションアート

京都医健専門学校

住所 〒604-8203 京都市中京区衣棚町51-2
ホームページ <https://www.kyoto-iken.ac.jp>
Eメール info@kyoto-iken.ac.jp



- 京都市営地下鉄烏丸線・東西線「烏丸御池」駅 6番出口より徒歩3分
- 阪急電鉄京都線「烏丸」駅 22番出口より徒歩8分
- 京阪電鉄本線「三条」駅 6番出口より西へ徒歩16分

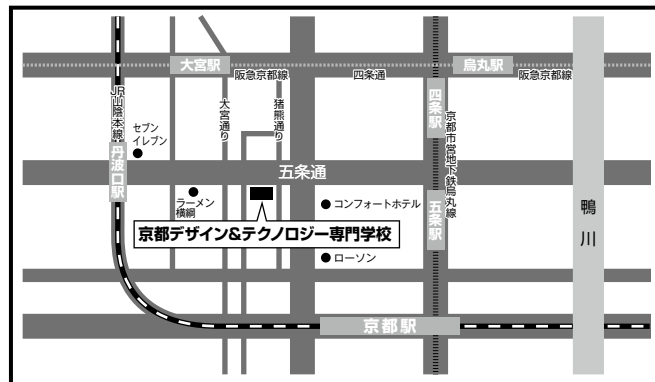
IT・ゲーム・CG・デザイン・e-sports・ロボット



学校法人滋慶コミュニケーションアート

京都デザイン&テクノロジー専門学校

住所 〒600-8357 京都府京都市下京区五条通猪熊西入柿本町596
ホームページ <https://kyoto-tech.ac.jp/>
Eメール info@kyoto-tech.ac.jp



- JR山陰本線「丹波口駅」徒歩約10分
- 京都市営地下鉄烏丸線「五条駅」徒歩約14分
- 阪急京都線、京福電鉄嵐山線「大宮駅」徒歩約13分

OCA / OSM / DA / 大阪 ECO / BAC / OAS
大阪農食 / 大阪ホテル・観光 / 京都医健 / 京都TECH.C. / koyo / 神戸TECH.C.

留学生専門相談窓口「滋慶国際交流 COM」

— Jikei COM International Center —

入学方法、学費、留學生活のこと等、お気軽におたずねください。

住所：〒550-0013 大阪市西区新町1-18-14 1F
TEL：06-6536-7351 FAX：06-6538-7772

E-mail：info-jcic@jikeicom.jp

フリーダイヤル：0120-191-806

(通話料は無料。携帯からも通話できます。)

海外からの
お問合わせ

☎ +81-6-6536-7351

✉ E-mail：info-jcic@jikeicom.jp

<https://www.jikei.asia/com/jp>

(日本語・英語・中国語・韓国語で相談ができます。)



学校法人 コミュニケーションアート

OCA大阪デザイン&テクノロジー専門学校



学校法人 コミュニケーションアート

大阪ECO動物海洋専門学校



学校法人 コミュニケーションアート

大阪スクールオブミュージック専門学校



学校法人 コミュニケーションアート

大阪ダンス・俳優&舞台芸術専門学校



学校法人 コミュニケーションアート

大阪農業園芸・食テクノロジー専門学校

(旧 大阪キャリアナリー製菓調理専門学校)



学校法人 コミュニケーションアート

大阪ホテル・観光&ウェディング専門学校

(旧 大阪ウェディング&ホテル・IR専門学校)



学校法人 コミュニケーションアート

放送芸術学院専門学校



学校法人 コミュニケーションアート

大阪アニメ・声優&eスポーツ専門学校



学校法人 コミュニケーションアート

神戸・甲陽音楽&ダンス専門学校



学校法人 コミュニケーションアート

神戸・甲陽デザイン&テクノロジー専門学校

(認可申請中/2024年4月開校予定)



学校法人 滋慶コミュニケーションアート

京都デザイン&テクノロジー専門学校



学校法人 滋慶コミュニケーションアート

京都医健専門学校